

**Оптимізація адміністративно-територіального устрою України як
необхідна передумова муніципальної реформи**

Основний текст. Посилання на літературу по тексту в порядку черговості, в квадратних дужках [1, с. 58]. Література подається в кінці тексту.

Література:

1. Попко В.В. Порівняльне муніципальне право: навч. Посіб. / В.В. Попко. – К.; ВПЦ «Київський університет», 2016. – 351 с.

ВИМОГИ ДО ЕЛЕКТРОННОГО ВАРІАНТУ ТЕЗ ДОПОВІДІ

- ✓ назва файлу повинна відповідати прізвищу та імені учасника конференції латиницею (наприклад, Ivanov Petro);
- ✓ текст виконаний в Microsoft Word 6.0 і вище для Windows, файл з розширенням *.doc або *.docx

**ВИМОГИ
ДО ОФОРМЛЕННЯ ТЕЗ ДОПОВІДІ**

1. Тези доповіді повинні бути виконані на актуальну тему, містити результати глибокого наукового дослідження, грамотно і охайно оформлені.
2. Обсяг доповіді (тез) до **5 сторінок** при форматі сторінки А4 (297x210 мм), орієнтація – книжкова. Поля: верхнє – 15, нижнє – 15, праве – 15, ліве – 20, Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, міжрядковий інтервал – 1,5, стиль – Normal.
3. Текст може містити лише кінцеві посилання (у квадратних дужках вказується номер джерела з переліку, який наведений у кінці доповіді, і сторінка, на якій викладено відповідне положення).
4. Сторінки не нумеруються.
5. Перший рядок – прізвище та ім'я (або ініціали) автора (шрифт звичайний, напівжирний, вирівняний по правій стороні). Другий рядок – науковий ступінь, вчене звання, посада, курс навчання. Наступний абзац повинен містити назву доповіді прописними літерами (шрифт звичайний, напівжирний, вирівняний по центру). Далі розміщується текст доповіді, вирівняний по ширині з відступом зліва 10 мм.
6. У кінці тексту доповіді, при необхідності, розміщують список використаної літератури, при оформленні якого слід дотримуватися вимог державного стандарту ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання».