

**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ**  
**до проекту постанови Кабінету Міністрів України**  
**„Про внесення змін до Порядку подання та оформлення документів,**  
**призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду**  
**на непрофесійній основі”**

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проекту акта
<p>2. Компенсація не призначається фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду особам, зазначеним у пункті 1 цього Порядку, якщо такі особи отримують соціальні послуги догляду вдома, паліативного догляду, стаціонарного догляду.</p>	<p>2. Компенсація не призначається:</p> <p><b>1) фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду особам, зазначеним у пункті 1 цього Порядку, якщо такі особи отримують:</b></p> <p style="padding-left: 20px;"><b>соціальні послуги догляду вдома, паліативного догляду, стаціонарного догляду;</b></p> <p style="padding-left: 20px;"><b>виплати на догляд відповідно до законів України „Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування”, „Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю”, „Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”, „Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю” (крім осіб з інвалідністю з дитинства І групи);</b></p> <p><b>2) фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду та отримують допомогу на догляд відповідно до Закону України „Про психіатричну допомогу”;</b></p> <p><b>3) фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі.</b></p>
<p>3. Компенсація призначається і виплачується структурним підрозділом з питань соціального захисту населення районної;</p>	<p>3. Компенсація призначається і виплачується структурними підрозділами з питань соціального захисту</p>

<p><del>районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчим органом міської міста обласного значення, районної в місті (у разі утворення) ради, сільської, селищної, міської ради об'єднаної територіальної громади (далі — структурний підрозділ) за місцем проживання / перебування особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі.</del></p> <p><del>У разі відсутності в об'єднаній територіальній громаді структурного підрозділу призначення і виплата компенсації можуть здійснюватися структурним підрозділом згідно з договором про співробітництво територіальних громад відповідно до Закону України “Про співробітництво територіальних громад”.</del></p>	<p>населення районних у містах Києві та Севастополі державних адміністрацій, виконавчими органами сільських, селищних, міських рад (далі — <b>уповноважений орган</b>) за місцем проживання / перебування особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі.</p>
<p>6. Для отримання компенсації фізичною особою, яка надає соціальні послуги, подаються до <del>структурного підрозділу</del> заява про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі та документи / відомості у паперовій або електронній формі, зазначені в пункті 7 цього Порядку.</p> <p>Особою / законним представником особи, яка потребує надання соціальних послуг, подається заява про згоду отримувати соціальні послуги від фізичної особи, яка надає соціальні послуги.</p> <p>Форми заяви про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі та заяви про згоду отримувати соціальні послуги від фізичної особи, яка надає соціальні послуги, затверджуються Мінсоцполітики.</p> <p><del>У разі відсутності в об'єднаній територіальній громаді структурного підрозділу заява про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі приймається уповноваженою посадовою особою виконавчого органу сільської,</del></p>	<p>6. Для отримання компенсації фізичною особою, яка надає соціальні послуги, подаються до <b>уповноваженого органу</b> заява про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі та документи / відомості у паперовій або електронній формі, зазначені в пункті 7 цього Порядку.</p> <p>Особою / законним представником особи, яка потребує надання соціальних послуг, подається заява про згоду отримувати соціальні послуги від фізичної особи, яка надає соціальні послуги.</p> <p><b>Якщо заяву про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі подає законний представник особи, яка потребує надання таких послуг, заява про згоду отримувати соціальні послуги не подається.</b></p> <p><b>Під час подання заяв про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі та про згоду отримувати соціальні послуги від фізичної особи, яка надає соціальні послуги, пред'являються паспорт</b></p>

~~селищної, міської ради об'єднаної територіальної громади.~~

~~Також заява про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі може прийматися центром надання адміністративних послуг за місцем проживання/перебування особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі.~~

~~Заява про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі в електронній формі подається через Єдиний державний веб-портал електронних послуг.~~

~~Якщо заява про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі з документами, зазначеними в пункті 7 цього Порядку, приймається уповноваженою посадовою особою виконавчого органу сільської, селищної, міської ради об'єднаної територіальної громади чи центром надання адміністративних послуг, ці документи протягом одного робочого дня з дати їх отримання передаються до структурного підрозділу для підготовки відповідних запитів (у разі потреби) та прийняття рішення.~~

**громадянина України або інший документ, що посвідчує особу (посвідка на постійне проживання / посвідчення біженця / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту (для іноземця та особи без громадянства).**

Форми заяв про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі та про згоду отримувати соціальні послуги від фізичної особи, яка надає соціальні послуги, затверджуються Мінсоцполітики.

**Також заяви про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі та про згоду отримувати соціальні послуги можуть прийматися центром надання адміністративних послуг за місцем проживання / перебування особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі.**

**Заяви про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі та про згоду отримувати соціальні послуги в електронній формі можуть подаватися через Єдиний державний вебпортал електронних послуг.**

**Якщо заяви про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі та про згоду отримувати соціальні послуги подаються в електронній формі, відомості про прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) фізичної особи, яка надає соціальні послуги, особи / законного представника особи, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на непрофесійній основі, документ, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, внесені до паспорта громадянина України, а також реквізити паспорта**

	<p>громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу (посвідка на постійне проживання / посвідчення біженця / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту (для іноземця та особи без громадянства), отримуються із кваліфікованого сертифіката відкритого ключа електронного підпису.</p> <p>Центр надання адміністративних послуг, який приймає заяви про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі та про згоду отримувати соціальні послуги від фізичної особи, яка надає соціальні послуги, з необхідними документами, реєструє такі заяви і не пізніше ніж наступного робочого дня засобами телекомунікаційного, зокрема електронного, зв'язку надсилає сформовану особову справу фізичної особи, яка надає соціальні послуги (у тому числі електронну), відповідному виконавчому органу для прийняття рішення.</p>
<p>7. Призначення і виплата компенсації здійснюються <del>структурним підрозділом</del> із місяця подання фізичною особою, яка надає соціальні послуги, таких документів:</p> <p>1) у паперовій формі:</p> <p><del>заява про згоду надавати компенсації;</del></p> <p><del>заява про перерахування коштів із зазначенням рахунка в установі банку;</del></p> <p><del>копія паспорту громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України. Для іноземців та осіб без громадянства — копія посвідчення біженця, копія посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або копія паспортного документа іноземця та копія посвідки на тимчасове проживання / посвідка на постійне проживання (подається фізичною особою, яка надає соціальні послуги, та</del></p>	<p>7. Призначення і виплата компенсації здійснюються <b>уповноваженим органом</b> із місяця подання фізичною особою, яка надає соціальні послуги, таких документів:</p> <p>1) у паперовій формі:</p> <p><b>заява про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі;</b></p> <p><b>заява про згоду отримувати соціальні послуги;</b></p> <p>копія свідоцтва про народження дитини (у разі надання дитині соціальних послуг з догляду на непрофесійній основі);</p> <p>декларація про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї) за формою, затвердженою Мінсоцполітики. У декларації також зазначається інформація про склад сім'ї <b>фізичної</b></p>

~~особою, якій надаються соціальні послуги на непрофесійній основі);~~

~~копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб — платників податків, у якому зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) (подається фізичною особою, яка надає соціальні послуги, та особою, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі);~~

~~копія свідоцтва про народження дитини (у разі надання соціальних послуг з догляду на непрофесійній основі дитині);~~

~~декларація про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї) за формою, затвердженою Мінсоцполітики. У декларації також зазначається інформація про склад сім'ї заявника;~~

~~копія акта огляду медико-соціальною експертною комісією;~~

~~висновок лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді громадян похилого віку внаслідок когнітивних порушень за формою, затвердженою МОЗ;~~

~~висновок лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді невиліковно хворих осіб, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися, за формою, затвердженою МОЗ;~~

~~копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років за формою, затвердженою МОЗ;~~

~~довідка про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне~~

**особи, яка надає соціальні послуги з догляду;**

**копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією (для осіб з інвалідністю);**

**висновок лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді громадян похилого віку внаслідок когнітивних порушень за формою, затвердженою МОЗ;**

**висновок лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді невиліковно хворих осіб, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися, за формою, затвердженою МОЗ;**

**копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років за формою, затвердженою МОЗ;**

**довідка про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, що видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу в порядку та за формою, встановленими МОЗ;**

**копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);**

**копія рішення суду або органу опіки та піклування про**

захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, що видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу в порядку та за формою, встановленими МОЗ;

копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);

копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (для опікунів або піклувальників);

2) в електронній формі:

~~заява про надання компетенції;~~

~~декларація про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї) за формою, затвердженою Мінсоцполітики. У декларації також зазначається інформація про склад сім'ї заявника та відомості про членів його сім'ї (прізвище, ім'я та по батькові, сімейний стан, число, місяць і рік народження, серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України чи документа, що підтверджує право на постійне проживання в Україні (для іноземця та особи без громадянства), реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);~~

призначення опікуна або піклувальника особі, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (для опікунів або піклувальників).

**Копії поданих документів засвідчуються посадовими особами виконавчого органу або центру надання адміністративних послуг, який прийняв заяви про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі та про згоду отримувати соціальні послуги від фізичної особи, яка надає соціальні послуги;**

2) в електронній формі:

**заява про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі;**

**заява про згоду отримувати соціальні послуги;**

**декларація про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї) за формою, затвердженою Мінсоцполітики. У декларації також зазначається інформація про склад сім'ї фізичної особи, яка надає соціальні послуги, та відомості про членів її сім'ї (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності), сімейний стан, число, місяць і рік народження, серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України чи документа, що підтверджує право на постійне проживання в Україні (для іноземця та особи без громадянства), документ, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, внесені до паспорта громадянина України;**

**відомості про свідоцтво про народження дитини (серія,**

відомості про свідоцтво про народження дитини (серія, номер, дата видачі, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) дитини, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) батьків;

скановані копії документів, зазначених в абзацах в'єсьмому — ~~чотирнадцятому~~ підпункту 1 пункту 7 цього Порядку, з урахуванням категорії особи, яка потребує надання соціальних послуг.

На заяву та відомості, що подаються в електронній формі, накладається кваліфікований електронний цифровий підпис (або удосконалений електронний підпис, який базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа) фізичної особи, яка надає соціальні послуги та звертається за отриманням компенсації.

~~Структурний підрозділ~~ перевіряє подані / надіслані фізичною особою, яка надає соціальні послуги, документи / відомості, зазначає кількість прийнятих документів, порядковий номер заяви, дату її реєстрації, кількість неподаних документів, які необхідно подати, і дату, до якої ці документи мають бути подані.

Повідомлення про прийняття заяви із пакетом документів видається особисто фізичній особі, яка надає соціальні послуги, під час подання заяви або надсилається їй протягом одного робочого дня із дати подання заяви на поштову або електронну адресу заявника.

Якщо заява із пакетом документів надсилається поштою, днем подання заяви вважається дата відправлення, зазначена на поштовому штемпелі.

Якщо до заяви не додано всіх необхідних документів, структурний підрозділ протягом трьох днів з дати отримання заяви надсилає на поштову або електронну адресу заявника

номер, дата видачі, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) дитини, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) батьків;

скановані копії документів, зазначених в абзацах ~~шостому – дванадцятому~~ підпункту 1 пункту 7 цього Порядку, з урахуванням категорії особи, яка потребує надання соціальних послуг.

**Якщо в державних електронних інформаційних ресурсах наявні необхідні відомості, відповідні документи / копії не подаються. Зазначені відомості, необхідні для призначення компенсації, отримуються органом, що приймає рішення про призначення компенсації:**

**через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів;**

**через інформаційні системи або бази даних;**

**шляхом направлення запитів до власників (розпорядників) зазначених відомостей.**

На заяви та відомості, що подаються в електронній формі, накладаються електронні підписи, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів фізичної особи, яка надає соціальні послуги, та особи / законного представника особи, яка потребує надання соціальних послуг з догляду.

Уповноважений орган перевіряє подані / надіслані фізичною особою, яка надає соціальні послуги, документи / відомості, зазначає кількість прийнятих документів, порядковий номер заяви, дату її реєстрації, кількість неподаних документів, які необхідно подати, і дату, до якої ці документи має бути подано.

<p>повідомлення про те, які документи потрібно подати. Якщо їх буде подано не пізніше ніж через один місяць з дня отримання повідомлення, днем подання заяви вважатиметься день її прийняття структурним підрозділом або відправлення поштою.</p>	<p>Повідомлення про прийняття заяви з пакетом документів видається особисто фізичній особі, яка надає соціальні послуги, під час подання або надсилається їй протягом одного робочого дня з дати подання заяви на поштову або електронну адресу заявника.</p> <p>Якщо заява з пакетом документів надсилається поштою, днем подання заяви вважається дата відправлення, зазначена на поштовому штампелі.</p> <p>Якщо до заяви не додано всіх необхідних документів, виконавчий орган протягом трьох днів із дати отримання заяви надсилає на поштову або електронну адресу фізичної особи, яка надає соціальні послуги з догляду, повідомлення про те, які документи потрібно подати. Якщо їх буде подано не пізніше ніж через один місяць із дня отримання повідомлення, днем подання заяви вважатиметься день її прийняття виконавчим органом або відправлення поштою.</p>
<p>8. Під час визначення середньомісячного сукупного доходу сім'ї <del>структурні підрозділи</del>, що призначають компенсацію, користуються всіма офіційними джерелами, які містять інформацію про доходи громадян, зокрема інформацією Державного реєстру фізичних осіб — платників податків.</p> <p>Для нарахування компенсації можуть використовуватися відомості про доходи (списки, довідки, дані на технічних носіях інформації, інші дані, отримані від органів соціального захисту населення, органів Пенсійного фонду України, центрів зайнятості, інших підприємств, установ, організацій).</p> <p><del>Структурні підрозділи</del> мають право робити запити та у строк до п'яти календарних днів із дати надходження відповідного запиту безоплатно отримувати від ДПС, інших органів</p>	<p>8. Під час визначення середньомісячного сукупного доходу сім'ї <b>уповноважені органи</b>, що призначають компенсацію, користуються всіма офіційними джерелами, які містять інформацію про доходи фізичних осіб, зокрема інформацією Державного реєстру фізичних осіб – платників податків.</p> <p>Для нарахування компенсації можуть використовуватися відомості про доходи (списки, довідки, дані на технічних носіях інформації, інші дані, отримані від органів соціального захисту населення, органів Пенсійного фонду України, центрів зайнятості, інших підприємств, установ, організацій).</p> <p><b>Уповноважені органи</b> мають право робити запити та</p>



<p>виконавчої влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для перевірки достовірності даних, отриманих від фізичних осіб, які надають соціальні послуги та звертаються за призначенням компенсації.</p> <p>Для підтвердження даних про доходи (відсутність доходів) використовуються відомості ДПС із Державного реєстру фізичних осіб — платників податків у порядку, встановленому Мінсоцполітики та Мінфіном.</p> <p>Для підтвердження даних про отримання (неотримання) пенсії використовується інформація з Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування.</p> <p>Для підтвердження даних про смерть фізичної особи, яка надавала соціальні послуги, або особи, якій надавалися соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, використовуються відомості з Державного реєстру актів цивільного стану громадян, які передаються до Мінсоцполітики шляхом автоматизованого обміну електронними даними між інформаційними ресурсами Мін'юсту та Мінсоцполітики через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів у порядку, передбаченому законодавством.</p>	<p>у строк до п'яти календарних днів із дати надходження відповідного запиту безоплатно отримувати від ДПС, інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для перевірки достовірності даних, отриманих від фізичних осіб, які надають соціальні послуги та звертаються за призначенням компенсації.</p> <p>Для підтвердження даних про доходи (відсутність доходів) використовуються відомості ДПС із Державного реєстру фізичних осіб – платників податків у порядку, встановленому Мінсоцполітики та Мінфіном.</p> <p>Для підтвердження даних про отримання (неотримання) пенсії використовується інформація з Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування <b>в порядку, встановленому Мінсоцполітики та Пенсійним фондом України.</b></p> <p>Для підтвердження даних про смерть фізичної особи, яка надавала соціальні послуги, або особи, якій надавалися соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, використовуються відомості з Державного реєстру актів цивільного стану громадян, які передаються до Мінсоцполітики шляхом автоматизованого обміну електронними даними між інформаційними ресурсами Мін'юсту та Мінсоцполітики через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів у порядку, передбаченому законодавством.</p>
<p>9. Якщо фізична особа надає соціальні послуги за місцем проживання / перебування особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, але має інше</p>	<p>9. Якщо фізична особа надає соціальні послуги з <b>догляду</b> за місцем проживання / перебування особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній</p>

<p>зареєстроване місце проживання, структурні підрозділи перевіряють (із використанням інформаційних систем) відомості щодо неотримання фізичною особою, яка надає соціальні послуги, компенсації за зареєстрованим місцем проживання.</p>	<p>основі, але має інше зареєстроване місце проживання, уповноважений орган на підставі даних, отриманих в електронній формі шляхом автоматизованого доступу / обміну, перевіряє відомості щодо неотримання фізичною особою, яка надає соціальні послуги, компенсації за зареєстрованим місцем проживання.</p>
<p>10. Компенсація призначається на 12 місяців і виплачується щомісяця.</p> <p>Якщо у довідці до акта огляду медико-соціальною експертною комісією, медичному висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, висновку лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді зазначено строк, компенсація призначається на такий строк, але не більше ніж на 12 місяців.</p> <p>Виплата компенсації тимчасово зупиняється у разі пропущення особою з інвалідністю I групи чергового перегляду органами медико-соціальної експертизи або дитиною з інвалідністю – огляду лікарсько-консультаційними комісіями. У разі повторного визнання особи особою з інвалідністю I групи або дитиною з інвалідністю виплата компенсації поновлюється з дня її зупинення, але не більш як за один місяць.</p>	<p>10. Компенсація призначається на 12 місяців і виплачується щомісяця.</p> <p>Якщо у довідці до акта огляду медико-соціальною експертною комісією, медичному висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, висновку лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді, довідці про захворювання дитини на <b>тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги</b>, зазначено строк, компенсація призначається на такий строк, але не більше ніж на 12 місяців.</p> <p>Виплата компенсації тимчасово зупиняється у разі пропущення особою з інвалідністю I групи чергового перегляду органами медико-соціальної експертизи, дитиною з інвалідністю або дитиною, яка хворіє на <b>тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне</b></p>

	<p>захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, дитиною, яка отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, – огляду лікарсько-консультаційними комісіями. У разі повторного визнання особи особою з інвалідністю I групи, дитиною з інвалідністю або дитиною, яка хворіє на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, дитиною, яка отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, виплата компенсації поновлюється відповідно до заяви про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі з дня її зупинення, але не більше як за один місяць.</p>
<p>Для продовження виплати компенсації на наступний строк подаються заява про надання компенсації, декларація про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї), документи, зазначені в абзацах <del>восьмому – чотирнадцятому</del> підпункту 1 пункту 7 цього Порядку, крім копії акта огляду медико-соціальною експертною комісією, висновку лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді у</p>	<p><b>10<sup>1</sup>.</b> Для продовження виплати компенсації на наступний строк подаються заява про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, декларація про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї), документи, зазначені в абзацах <b>шостому – дванадцятому</b> підпункту 1 пункту 7 цього Порядку, крім копії довідки до</p>

<p>разі, коли їх видано безстроково або якщо строк не зазначено.</p>	<p>акта огляду медико-соціальною експертною комісією, висновку лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді, якщо їх видано безстроково або якщо строк не зазначено</p>
<p>11. Виплата компенсації припиняється у разі:</p> <p>зміни місця проживання / перебування особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, чи фізичної особи, яка надає соціальні послуги та отримує компенсацію;</p> <p>смерті особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі;</p> <p>смерті фізичної особи, яка надавала соціальні послуги та отримувала компенсацію;</p> <p><del>перебування особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, на повному державному утриманні або отримання соціальних послуг стаціонарного догляду, паліативного догляду в умовах стаціонару за плату.</del></p>	<p>11. Виплата компенсації припиняється в разі:</p> <p>1) зміни місця проживання / перебування особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, чи фізичної особи, яка надає соціальні послуги та отримує компенсацію;</p> <p>2) смерті особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі;</p> <p>3) смерті фізичної особи, яка надавала соціальні послуги та отримувала компенсацію;</p> <p>4) отримання особою, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, соціальних послуг догляду вдома, паліативного, стаціонарного догляду або перебування такої особи на повному державному утриманні;</p> <p>5) перебування фізичної особи, яка надає соціальні послуги, за межами України понад 30 календарних днів.</p> <p>До 30-денного періоду перебування за кордоном не включаються дні перебування фізичної особи, яка надає соціальні послуги, разом з особою, яка потребує надання соціальних послуг, на лікуванні за кордоном, що підтверджується відповідними документами.</p> <p>Порядок надання відомостей стосовно фізичних осіб, які надають соціальні послуги, про перетин державного кордону України або перебування за межами України в період отримання компенсації визначається законодавством;</p>

	<p>б) перебування фізичної особи, яка надає соціальні послуги, на стаціонарному або санаторно-курортному лікуванні протягом 30 календарних днів.</p> <p>У разі виникнення обставин, визначених у підпунктах 1, 4–6 цього пункту, внаслідок яких припиняється надання соціальної послуги з догляду на непрофесійній основі, фізична особа, яка надає соціальні послуги та отримує компенсацію, особа / законний представник особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, зобов'язані в десятиденний строк письмово повідомити про припинення надання соціальної послуги з догляду на непрофесійній основі виконавчі органи, що здійснюють виплату компенсації. Її виплата припиняється з місяця, наступного за тим, у якому сталися зміни.</p>
<p><del>12. Виплата компенсації тимчасово зупиняється у разі:</del></p> <p><del>перебування фізичної особи, яка надає соціальні послуги, за межами України понад 10 календарних днів;</del></p> <p><del>перебування фізичної особи, яка надає соціальні послуги, на стаціонарному лікуванні протягом повного календарного місяця.</del></p> <p><del>Порядок надання відомостей стосовно фізичних осіб, які надають соціальні послуги, які в період отримання компенсації перетинали державний кордон України або перебували за межами України, визначається законодавством.</del></p> <p><del>Якщо фізична особа, яка надає соціальні послуги, перебувала поза межами України менше ніж 10 календарних днів, на стаціонарному або санаторно-курортному лікуванні менше ніж протягом одного календарного місяця, виплата компенсації тимчасово припиняється та відновлюється з дня подання фізичною особою, яка надає соціальні послуги, заяви</del></p>	

<p><del>про продовження надання соціальних послуг з догляду без подання пакета документів, зазначених у пункті 7 цього Порядку.</del></p> <p><del>У разі виникнення обставин, внаслідок яких припиняється догляд, фізична особа, яка надає соціальні послуги та отримує компенсацію, зобов'язана в десятиденний строк письмово повідомити про це структурним підрозділам, що здійснюють її виплату. Виплата компенсації припиняється з місяця, що настає за тим, у якому сталися зміни.</del></p>	
<p>13. У разі затвердження нового розміру прожиткового мінімуму на 1 січня відповідного року компенсація перераховується без звернення фізичної особи, яка надає соціальні послуги. Структурні підрозділи проводять перерахунок раніше призначеної компенсації з місяця встановлення нового розміру прожиткового мінімуму.</p>	<p>13. У разі затвердження нового розміру прожиткового мінімуму на 1 січня відповідного року компенсація перераховується без звернення фізичної особи, яка надає соціальні послуги. <b>Уповноважені органи</b> проводять перерахунок раніше призначеної компенсації з місяця встановлення нового розміру прожиткового мінімуму.</p>
<p>14. Компенсація призначається з місяця звернення за нею, якщо протягом місяця з дня звернення подано всі необхідні документи.</p> <p>Рішення про призначення компенсації або про відмову в її наданні приймається <del>структурним підрозділом</del> протягом 10 днів з дати подання документів, зазначених у пункті 7 цього Порядку, і наступного дня після його прийняття надсилається фізичній особі, яка надає соціальні послуги.</p> <p>Для підтвердження факту спільного проживання з особою, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, та догляду за нею складається акт про проведення обстеження сім'ї фахівцями <del>структурного підрозділу</del>. Форма акта про проведення обстеження сім'ї затверджується Мінсоцполітики.</p>	<p>14. Компенсація призначається з місяця звернення за нею, якщо протягом місяця з дня звернення подано всі необхідні документи.</p> <p>Рішення про призначення компенсації або про відмову в її наданні приймається <b>уповноваженим органом</b> протягом 10 днів з дати подання документів, зазначених у пункті 7 цього Порядку, і наступного дня після його прийняття надсилається фізичній особі, яка надає соціальні послуги.</p> <p>Для підтвердження факту спільного проживання з особою, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, та догляду за нею складається акт про проведення обстеження сім'ї фахівцями <b>уповноваженого органу</b>. Форма акта про проведення</p>

<p>Якщо фізична особа надає соціальні послуги за місцем проживання / перебування особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, але має інше зареєстроване місце проживання, обстеження сім'ї для встановлення факту догляду є обов'язковим.</p>	<p>обстеження сім'ї затверджується Мінсоцполітики.</p> <p>Якщо фізична особа надає соціальні послуги за місцем проживання/перебування особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, але має інше зареєстроване місце проживання, обстеження сім'ї для встановлення факту догляду є обов'язковим.</p>
<p><del>15. Компенсація виплачується щомісяця за вибором фізичної особи, яка надає соціальні послуги та якій призначена компенсація, через АТ "Укрпошта" або через уповноважені банки, визначені в установленому законодавством порядку.</del></p> <p><del>Витрати на виплату компенсації здійснюються відповідно до підпункту „а” пункту 4 частини першої статті 89 Бюджетного кодексу України за рахунок коштів місцевих бюджетів.</del></p>	<p>15. Компенсація виплачується щомісяця <b>шляхом перерахування коштів уповноваженим органом на рахунок в установі банку, зазначений у заяві фізичної особи, яка надає соціальні послуги, або через АТ „Укрпошта”.</b></p>
<p>16. Суми компенсації, не отримані своєчасно фізичною особою, яка надає соціальні послуги, виплачуються за минулий період, але не більш як за 12 місяців, що передують місяцю звернення за їх отриманням.</p> <p>Суми компенсації, не отримані фізичною особою, яка надає соціальні послуги, з вини <del>структурного підрозділу</del>, який їх призначає та виплачує, виплачуються за минулий період без обмеження будь-яким строком. При цьому виплата за минулий період проводиться з урахуванням прожиткового мінімуму, затвердженого на момент виплати.</p> <p>Суми компенсації, що нараховані фізичній особі, яка надає соціальні послуги, та залишилися недоотриманими у зв'язку з її смертю, виплачуються за весь період по місяць (включно), <del>що настає за тим, у якому сталися зміни, членам її сім'ї.</del></p>	<p>16. Суми компенсації, не отримані своєчасно фізичною особою, яка надає соціальні послуги, виплачуються за минулий період, але не більш як за 12 місяців, що передують місяцю звернення за їх отриманням.</p> <p>Суми компенсації, не отримані фізичною особою, яка надає соціальні послуги, з вини <b>уповноваженого органу</b>, який їх призначає та виплачує, виплачуються за минулий період без обмеження будь-яким строком. При цьому виплата за минулий період проводиться з урахуванням прожиткового мінімуму, затвердженого на момент виплати.</p> <p>Суми компенсації, що нараховані фізичній особі, яка надає соціальні послуги, та залишилися недоотриманими у зв'язку з її смертю, виплачуються за весь період <b>по місяць (включно), у якому сталися зміни, членам її сім'ї, у разі їх відсутності – входять до складу спадщини.</b></p>
<p>17. Рішення <del>структурного підрозділу з питань соціального</del></p>	<p>17. Рішення <b>уповноваженого органу</b> про відмову у</p>

<p>захисту населення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської міста обласного значення, районної в місті (у разі утворення) ради, сільської, селищної, міської ради об'єднаної територіальної громади про відмову у призначенні компенсації-може бути оскаржено в органі виконавчої влади вищого рівня або в суді.</p>	<p>призначенні компенсації може бути оскаржено у <b>визначеному законодавством порядку.</b></p>
<p>18. На кожну фізичну особу, яка надає соціальні послуги та отримує компенсацію, відповідним <del>структурним підрозділом</del> формується особова справа, в якій зберігаються матеріали, необхідні для призначення компенсації.</p> <p>В особовому рахунку, що заповнюється на підставі документів особової справи, фіксуються відомості про виплату компенсації.</p>	<p>18. На кожну фізичну особу, яка надає соціальні послуги та отримує компенсацію, відповідним <b>уповноваженим органом</b> формується особова справа, в якій зберігаються матеріали, необхідні для призначення компенсації.</p> <p>В особовому рахунку, що заповнюється на підставі документів особової справи, фіксуються відомості про виплату компенсації.</p>
<p>19. Суми компенсації, виплачені надміру внаслідок зловживань з боку фізичної особи, яка надає соціальні послуги, через подання документів із завідомо неправдивими відомостями, неподання відомостей про зміни у складі сім'ї, приховування обставин, які впливають на призначення і виплату компенсації тощо, стягуються відповідно до законодавства.</p> <p>Відрахування надміру виплаченої суми компенсації на підставі рішень відповідних <del>структурних підрозділів</del> проводиться у щомісячному розмірі не більш як 20 відсотків суми виплачуваної компенсації.</p> <p>Якщо фізична особа, яка надає соціальні послуги, не повернула добровільно надміру виплачені їй суми, вони стягуються в судовому порядку на підставі заяви <del>структурного підрозділу</del>, що призначив компенсацію.</p>	<p>19. Суми компенсації, виплачені надміру внаслідок зловживань з боку фізичної особи, яка надає соціальні послуги, через подання документів із завідомо неправдивими відомостями, неподання відомостей про зміни у складі сім'ї, приховування обставин, які впливають на призначення і виплату компенсації тощо, стягуються відповідно до законодавства.</p> <p>Відрахування надміру виплаченої суми компенсації на підставі рішень відповідних <b>уповноважених органів</b> проводиться у щомісячному розмірі не більш як 20 відсотків суми виплачуваної компенсації.</p> <p>Якщо фізична особа, яка надає соціальні послуги, не повернула добровільно надміру виплачені їй суми, вони стягуються в судовому порядку на підставі заяви <b>уповноваженого органу</b>, що призначив компенсацію.</p>



20. Структурні підрозділи, що призначають та виплачують компенсацію, здійснюють контроль за наданням соціальних послуг фізичними особами, які надають соціальні послуги.

20. Виконавчі органи, що призначають та виплачують компенсацію, здійснюють контроль за наданням соціальних послуг фізичними особами, які надають соціальні послуги.

Міністр соціальної політики України

\_\_\_\_\_ 2021 р.



Марина ЛАЗЕБНА