

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету
міської/сільської/селищної ради №

Положення

про опікунську раду з питань забезпечення прав повнолітніх недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, які потребують опіки та піклування

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Опікунська рада з питань забезпечення прав повнолітніх недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, які потребують опіки та піклування (далі – Опікунська рада) є консультативно-дорадчим органом, який створений з метою надання допомоги виконавчому комітету міської/сільської/селищної ради у здійсненні ним функцій як органу опіки і піклування.

1.2. У своїй діяльності Опікунська рада керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Цивільним процесуальним кодексом України, Сімейним кодексом України, законами України, Правилами опіки та піклування, затвердженими спільним наказом державного комітету у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88 (зарєєстровано в Міністерстві юстиції України 17.06.1999 за № 387/3680), іншими нормативно-правовими актами з відповідних питань, рішеннями міської/сільської/селищної ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського/сільського/селищного голови і цим Положенням про опікунську раду з питань забезпечення прав повнолітніх недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, які потребують опіки та піклування (далі - Положення).

1.3. Опікунська рада здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України на принципах законності, гласності, відкритості, гуманності, демократичності, колегіальності, неприпустимості приниження честі громадян, які потребують допомоги щодо забезпечення їх прав і інтересів.

1.4. Опікунська рада утворюється у складі 10-12 осіб. До складу Опікунської ради входять депутати, посадові особи виконавчих органів міської/сільської/селищної ради, представники правоохоронних органів, медичних установ та інших організацій (за згодою). Склад Опікунської ради затверджується рішенням виконавчого комітету міської/сільської/селищної ради.

1.5. Опікунську раду очолює голова, який за посадою є заступником міського/сільського/селищного голови. Голова Опікунської ради має заступника, який у разі відсутності голови Опікунської ради виконує його функції.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

2.1.1. Основними завданнями Опікунської ради є:

2.1.2. Сприяння забезпеченню реалізації особистих немайнових і

майнових прав та інтересів повнолітніх недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, які потребують опіки та піклування.

2.1.3. Попередній розгляд та надання відповідних рекомендацій і висновків з питань, віднесених до її компетенції, для прийняття відповідних рішень виконавчим комітетом *міської/сільської/селищної* ради, як органом опіки та піклування.

2.1.4. Надання підприємствам, установам та організаціям методичної та практичної допомоги з питань, що входять до компетенції Опікунської ради.

2.1.5. Вирішення питання про встановлення і припинення опіки та піклування.

2.1.6. Розгляд скарг на дії опікунів та піклувальників.

2.1.7. Встановлення опіки над майном повнолітніх недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, у визначеному законом порядку.

2.1.8. Оформлення належних документів щодо осіб, які визнані недієздатними та обмежено дієздатними, та щодо майна, над яким встановлюється опіка.

2.1.9. Розгляд проблемних питань, які потребують колективного вирішення.

2.1.10. Прийняття рішень та вжиття заходів щодо захисту прав та інтересів повнолітніх недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, у випадку неналежного виконання опікунами та піклувальниками своїх обов'язків.

2.1.11. Вирішення питань, пов'язаних із оформленням повнолітніх недієздатних осіб, які залишились без опіки, до спеціалізованих закладів. При виявленні фактів, коли повнолітній недієздатна особа залишилась без опіки (піклування), Опікунська рада доручає *«орган соціального захисту населення»* та *«надавач соціальних послуг»* провести роботу щодо оформлення таких осіб до спеціалізованих закладів. У разі необхідності доручає виконавчим органам *міської/сільської/селищної* ради вжити інших заходів, з метою захисту особистих і майнових прав та інтересів повнолітніх недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена.

2.1.12. Заслуховування та затвердження звітів про роботу виконавчих органів *міської/сільської/селищної* ради, що забезпечують виконання завдань Опікунської ради:

- *«орган охорони здоров'я»* - про кількість осіб, визнаних судом недієздатними, обмежено дієздатними, щодо кількості осіб, які перебувають під опікою (піклуванням), та, які залишились без опіки (піклування);

- *«орган соціального захисту населення»*;

- *«надавач соціальних послуг»* про результати планових відвідувань осіб, які перебувають під опікою піклуванням, з метою контролю за діяльністю опікунів (піклувальників).

2.1.13. Виконання інших завдань, в межах компетенції, визначених рішеннями виконавчого комітету *міської/сільської/селищної* ради та які відповідно до чинного законодавства України відносяться до повноважень органу опіки та піклування.

2.2. Опікунська рада організовує контроль за діяльністю опікунів та

підкувальників шляхом проведення перевірок із залученням виконавчих органів та установ *міської/сільської/селищної* ради в межах їх повноважень.

2.3. У випадку виявлення фактів неналежного виконання опікунами (підкувальниками) своїх повноважень, за поданням «*орган соціального захисту населення*» або на підставі скарг на дії опікунів (підкувальників) Опікунська рада:

- попереджає опікуна (підкувальника), що у випадку неналежного виконання обов'язків буде вирішуватися питання про звільнення його від повноважень;

- для контролю за подальшим виконанням опікуном (підкувальником) своїх повноважень доручає «*орган соціального захисту населення*» протягом місяця з дня винесення попередження, провести позапланове відвідування особи, яка перебуває під опікою (підкуванням);

- приймає рішення щодо необхідності звернення до суду із заявою про звільнення опікуна (підкувальника) від виконання його повноважень;

- вживає інших заходів щодо забезпечення прав та інтересів повнолітньої недієздатної, особи та особи, цивільна дієздатність якої обмежена.

3. ПРАВА ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

Опікунська рада має право:

3.1. Одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для своєї діяльності інформацію та документи від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій різних форм власності.

3.2. Подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними законодавства про захист прав повнолітніх недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, які потребують опіки та підкування.

3.3. Створювати, у разі потреби, тимчасові експертні та робочі групи, залучати до розв'язання актуальних проблем прав повнолітніх недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, які потребують опіки та підкування, правоохоронні органи, медичні установи, суб'єктів підприємницької діяльності та інші організації (за згодою).

3.4. Здійснювати інші повноваження, в межах компетенції, визначені рішеннями виконавчого комітету *міської/сільської/селищної* ради.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

4.1. Голова, заступник, секретар та члени Опікунської ради працюють на громадських засадах.

4.2. Формою роботи Опікунської ради є засідання, які проводяться за потребою, але не рідше одного разу в квартал.

4.3. Дата проведення засідання та порядок денний повідомляються членам Опікунської ради не пізніше ніж за чотири дні до засідання.

4.4. Засідання Опікунської ради веде голова, у разі відсутності - його заступник.

4.5. Засідання Опікунської ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж половина її членів. Для участі в засіданнях опікунської ради можуть запрошуватися посадові особи органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності.

4.6. Рішення опікунської ради приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів ради, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Опікунської ради.

Окрема думка члена ради, який голосував проти прийняття рішення або утримався, викладається в письмовій/усній формі та додається до протоколу засідання опікунської ради.

4.7. На засіданні Опікунської ради ведеться протокол, відповідальною особою за його ведення є секретар Опікунської ради. У разі відсутності секретаря на засіданні Опікунська рада обирає зі свого складу секретаря засідання, який виконує обов'язки секретаря на відповідному засіданні та оформляє документи цього засідання.

4.8. Протокол підписується усіма присутніми членами Опікунської ради.

4.9. Члени Опікунської ради не мають права розголошувати інформацію про осіб, яку вони отримали в результаті своєї роботи.

5. ФУНКЦІЇ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ ТА УСТАНОВ МІСЬКОЇ/СІЛЬСЬКОЇ/СЕЛИЩНОЇ РАДИ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАВДАНЬ ОПІКУНСЬКОЮ РАДОЮ

5.1. *«орган охорони здоров'я»:*

5.1.1. Веде особові справи та облік осіб, які рішенням суду визнанні недієздатними та обмежено дієздатними особами.

5.1.2. Готує заяву (подання) до суду про призначення опікунів і піклувальників над повнолітніми недієздатними особами та особами, цивільна дієздатність яких обмежена.

5.1.3. Готує проект рішення виконавчого комітету міської/сільської/селищної ради про надання дозволу опікуну/піклувальнику на вчинення правочинів щодо: відмови від майнових прав підопічного; видання письмових зобов'язань від імені підопічного; укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації.

5.1.4. Бере участь у розгляді спорів, пов'язаних із захистом повнолітніх недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, які перебувають під опікою та піклуванням.

5.1.5. Повідомляє *«орган соціального захисту населення»* про визнання осіб недієздатними/обмежено дієздатними та призначення їм опікунів/піклувальників (заміна опікуна) і станом на 01 грудня готує узагальнену інформацію для складання графіку здійснення контролю за діяльністю опікунів/піклувальників *«орган соціального захисту населення»*.

5.1.6. Подає на розгляд Опікунської ради інформацію про зняття з обліку осіб, які перебувають під опікою та піклуванням.

5.1.7. Готує клопотання до суду про продовження строку дії рішення про визнання фізичної особи недієздатною та обмежено дієздатною.

5.1.8. Надає дозвіл на зміну місця проживання повнолітніх недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена.

5.1.9. Готує звіт для Опікунської ради щодо кількості осіб, визнаних судом недієздатними, обмежено дієздатними та перебувають під опікою (піклуванням) та, які залишились без опіки (піклування).

5.1.10. Виконує інші завдання та доручення Опікунської ради в межах повноважень.

5.2. *«орган соціального захисту населення»:*

5.2.1. Здійснює контроль за діяльністю опікунів і піклувальників.

5.2.2. Приймає звіт про виконання обов'язків опікуном/піклувальником повнолітньої недієздатної особи/особи, цивільна дієздатність якої обмежена.

5.2.3. Надсилає листи-попередження щодо неналежного виконання обов'язків опікунів/піклувальників над повнолітніми недієздатними особами/особами, цивільна дієздатність яких обмежена.

5.2.4. Надсилає рекомендаційні листи відповідним установам, підприємствам, службовим особам та громадянам для вжиття заходів щодо покращення умов проживання повнолітніх недієздатних осіб/осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, дотримання чинного законодавства про охорону їх прав та особистих інтересів.

5.2.5. Інформує орган ПФУ про визнання фізичної особи недієздатною та обмежено дієздатною, з метою правомірності виплати пенсій таким особам.

5.2.6. Готує листи щодо сприяння налагодженню співпраці з спеціалізованими закладами в частині обміну інформацією щодо прибуття/вибуття повнолітніх недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, мешканців _____ територіальної громади до психоневрологічних інтернатів області, з метою контролю за фактичним місцем їх перебування.

5.2.7. Веде діловодство Опікунської ради.

5.2.8. Веде прийом громадян, надає роз'яснення з питань, що стосується діяльності Опікунської ради.

5.2.9. Готує довідки з питань, що розглядалися на засіданнях Опікунської ради.

5.2.10. Формує та веде Реєстр особових справ повнолітніх недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, і є володільцем даних Реєстру особових справ повнолітніх недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена.

5.2.11. Готує клопотання за заявою опікуна/піклувальника щодо надання згоди про влаштування до психоневрологічного інтернату осіб, які є недієздатними та обмежено дієздатними.

5.2.12. Виконує інші завдання та доручення Опікунської ради в межах повноважень.

5.3. *«надавач соціальних послуг»:*

5.3.1. На підставі інформації про осіб, які визнані судом

недієздатними/обмежено дієздатними, наданої *«орган охорони здоров'я»*, складає графік здійснення контролю за діяльністю опікунів/піклувальників, який затверджується *«керівник або заступник керівника органу соціального захисту населення»*.

5.3.2. Проводить через три місяця після встановлення над особою опіки (піклування) відвідування таких осіб.

5.3.3. Проводить один раз на рік згідно з графіком, затвердженим *«керівник або заступник керівника органу соціального захисту населення»*, планові відвідування осіб, які перебувають під опікою (піклуванням);

5.3.4. За результатами відвідувань складає в двох примірниках акт перевірки (один для опікуна, другий долучається у особову справу).

5.3.5. Інформує опікунів/піклувальників про подачу звіту про виконання обов'язків опікуном/піклувальником над повнолітніми особами, які перебувають під опікою та піклуванням, до *«орган соціального захисту населення»*. При неможливості опікуном/піклувальником особисто подати звіт про виконання обов'язків опікуном/піклувальником над повнолітніми особами, які перебувають під опікою та піклуванням, приймає такий звіт та передає до *«орган соціального захисту населення»*.

5.3.6. Готує щокварталу звіт про результати планових відвідувань осіб, які перебувають під опікою (піклуванням), з метою контролю за діяльністю опікунів (піклувальників).

5.3.7. Виконує інші завдання та доручення Опікунської ради в межах повноважень.