

**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ**  
**до проекту постанови Кабінету Міністрів України**  
**„Про внесення змін до Порядку провадження діяльності з усиновлення**  
**та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей”**

Зміст положення (норми) чинного акта законодавства	Зміст відповідного положення (норми) проекту акта
<p>2. Діяльність з усиновлення провадиться уповноваженими державою органами та посадовими особами.</p> <p>Не допускається провадження діяльності з добору та передачі для усиновлення дітей від імені та в інтересах громадян, які бажають усиновити дитину, отримання та передача будь-яких відомостей про дитину, документів щодо неї іншими особами.</p> <p>Забороняється будь-яка діяльність з усиновлення з метою отримання прибутків.</p>	<p>2. Діяльність з усиновлення провадиться уповноваженими державою органами та посадовими особами.</p> <p>Для забезпечення провадження діяльності з усиновлення у складі районних, районних у м. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах рад, уповноваженого органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій на правах самостійного структурного підрозділу утворюються служби у справах дітей, а у складі центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері усиновлення та захисту прав дітей, утворюється самостійний структурний підрозділ з питань забезпечення прав дітей.</p> <p>Штатна чисельність працівників служб у справах дітей районних, районних у м. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах рад, які забезпечують провадження діяльності з усиновлення, встановлюється в межах граничної чисельності працівників із розрахунку два працівники не більше ніж на сто дітей, які перебувають у цій службі на обліку дітей, які можуть бути усиновлені.</p> <p>Штатна чисельність працівників уповноваженого органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій, які забезпечують провадження діяльності з усиновлення, встановлюється в межах граничної чисельності працівників із розрахунку не менше ніж два працівники.</p> <p>Штатна чисельність працівників структурного підрозділу, що провадить діяльність з усиновлення, встановлюється в межах</p>

	<p>граничної чисельності працівників самостійного структурного підрозділу з питань забезпечення прав дітей центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері усиновлення та захисту прав дітей, із розрахунку один працівник не більше ніж на дві тисячі дітей, які перебувають на централізованому обліку дітей, які можуть бути усиновлені, але не менше ніж 10 працівників.</p> <p>...</p>
	<p><b>2<sup>1</sup>. Усиновлення дитини, яка є громадянином України, іноземцями провадиться, якщо були вичерпані всі можливості для усиновлення громадянами України, передання під опіку, піклування чи виховання в сім'ї громадян України.</b></p> <p>Для забезпечення розгляду заяв щодо перегляду рішення про відмову у взятті громадян України, які проживають за межами України, та іноземців на облік кандидатів в усиновлювачі, питання щодо доцільності надання згоди (дозволу) на усиновлення дитини громадянами України, які проживають за межами України, та іноземцями утворюється постійно діюча комісія з питань міжнародного усиновлення (далі – комісія), положення та склад якої затверджуються Мінсоцполітики.</p>
<p>7. За наявності документів, зазначених у пунктах 5 і 6 цього Порядку, дитина береться на місцевий облік із занесенням даних про неї до Книги обліку дітей, які можуть бути усиновлені, що ведеться за формою згідно з додатком 1.</p> <p>Діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, діти, батьки яких дали згоду на усиновлення, беруться на місцевий облік службою у справах дітей за місцем їх походження протягом місяця після виникнення підстав для усиновлення.</p> <p>Дата взяття дитини на місцевий облік зазначається в Книзі обліку дітей, які можуть бути усиновлені.</p> <p>У разі коли місцем походження дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, дитини, батьки якої дали згоду на усиновлення, є тимчасово окупована територія або район проведення антитерористичної операції, та взяття дитини на облік дітей, які можуть бути усиновлені, не відбулося, і дитина була переміщена до іншої</p>	<p>7. За наявності документів, зазначених у пунктах 5 і 6 цього Порядку, дитина береться на місцевий облік із занесенням даних про неї до Книги обліку дітей, які можуть бути усиновлені, що ведеться за формою згідно з додатком 1.</p> <p>Діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, діти, батьки яких дали згоду на усиновлення, беруться на місцевий облік службою у справах дітей за місцем їх походження протягом місяця після виникнення підстав для усиновлення.</p> <p>Дата взяття дитини на місцевий облік зазначається в Книзі обліку дітей, які можуть бути усиновлені.</p> <p>У разі коли місцем походження дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, дитини, батьки якої дали згоду на усиновлення, є тимчасово окуповані території у Донецькій та Луганській областях, Автономної Республіки Крим і міста Севастополя або райони проведення антитерористичної операції і</p>

<p>адміністративно-територіальної одиниці, постановку такої дитини на місцевий облік здійснює служба у справах дітей за місцем проживання (перебування) дитини.</p>	<p>заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях та взяття дитини на облік дітей, які можуть бути усиновлені, не відбулося і дитина була переміщена до іншої адміністративно-територіальної одиниці, постановку такої дитини на місцевий облік здійснює служба у справах дітей за місцем проживання (перебування) дитини.</p>
<p>8. У день взяття дитини на місцевий облік служба у справах дітей складає обліково-статистичну картку - <del>соціальний паспорт</del> дитини в Єдиному електронному банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів (далі - Єдиний банк даних).</p> <p>Порядок ведення Єдиного банку даних та форми документів, які в ньому зберігаються, затверджуються Мінсоцполітики.</p>	<p>8. У день взяття дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, на місцевий облік служба у справах дітей вносить інформацію до обліково-статистичної картки дитини в Єдиному електронному банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів (далі - Єдиний банк даних).</p> <p>Для взяття на облік дитини, батьки якої надали згоду на усиновлення та яка не перебуває на обліку дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, служба у справах дітей складає обліково-статистичну картку дитини в Єдиному банку даних.</p> <p>Порядок ведення Єдиного банку даних та форми документів, які в ньому зберігаються, затверджуються Мінсоцполітики.</p>
<p>9. У разі коли протягом місяця після взяття дитини на місцевий облік ніхто не виявив бажання її усиновити або взяти під опіку чи піклування, служба у справах дітей складає в Єдиному банку даних анкету дитини, яка може бути усиновлена, за формою згідно з додатком 17 (далі - анкета), та роздруковує її у трьох примірниках, які підписують начальник (заступник начальника) служби у справах дітей, голова (заступник голови) районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради.</p> <p>За наявності у дитини братів (сестер) у правому верхньому куті першої сторінки анкети проставляється штамп „Має братів (сестер)”.</p> <p>До кожного примірника анкети додаються копії свідоцтва про народження дитини, рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у</p>	<p>9. У разі коли протягом місяця після взяття дитини на місцевий облік ніхто не виявив бажання її усиновити або <b>не виявилось осіб, які бажають взяти під опіку чи піклування</b>, служба у справах дітей складає в Єдиному банку даних анкету дитини, яка може бути усиновлена, за формою згідно з додатком 17 (далі - анкета), та роздруковує її у трьох примірниках, які підписують начальник (заступник начальника) служби у справах дітей, голова (заступник голови) районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради.</p> <p>За наявності у дитини братів (сестер) у правому верхньому куті першої сторінки анкети проставляється штамп „Має братів (сестер)”.</p> <p>До кожного примірника анкети додаються копії свідоцтва про народження дитини, рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у</p>

місті ради про надання дитині статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, документів, зазначених у пунктах 5 і 6 цього Порядку, висновок про стан здоров'я, фізичний та розумовий розвиток дитини, складений за формою згідно з додатком 2, витяг з історії розвитку дитини та її фотокартка на повний зріст розміром 9 x 13 см.

Два примірники анкети разом з документами передаються відповідно до уповноваженого органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, служби у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрацій.

Анкета не складається у разі, коли протягом строку перебування дитини на місцевому обліку:

1) виявилися громадяни, які бажають її усиновити і отримали позитивний висновок районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини;

2) ~~серед осіб, що перебувають на обліку потенційних опікунів та піклувальників~~, виявилася особа, яка бажає взяти її під опіку чи піклування, про що до районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради або суду нею подано відповідну заяву та документи. Рішення про призначення опіки чи піклування приймається районною, районною у мм. Києві та Севастополі держадміністрацією, виконавчим органом міської, районної у місті ради протягом одного місяця від дня отримання відповідної заяви та документів.

...

12. У разі коли протягом місяця перебування дитини на регіональному обліку ніхто не виявив бажання її усиновити або взяти під опіку чи піклування, один примірник анкети разом з документами, підписаний керівником (заступником керівника) уповноваженого органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, начальником (заступником начальника) служби у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації,

місті (у разі утворення) ради, сільської, селищної ради об'єднаної територіальної громади про надання дитині статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, документів, зазначених у пунктах 5 і 6 цього Порядку, висновок про стан здоров'я, фізичний та розумовий розвиток дитини, складений за формою згідно з додатком 2, витяг з історії розвитку дитини **за формою, затвердженою МОЗ**, та її фотокартка на повний зріст розміром 9 x 13 см.

Два примірники анкети разом з документами передаються відповідно до уповноваженого органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, служби у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрацій.

Анкета не складається у разі, коли протягом строку перебування дитини на місцевому обліку:

1) виявилися громадяни, які бажають її усиновити і отримали позитивний висновок районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини;

2) **виявилися особи, які бажають взяти її під опіку чи піклування**, про що до районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі утворення) ради, сільської, селищної ради об'єднаної територіальної громади або суду ними подано відповідну заяву та документи. Рішення про призначення опіки чи піклування приймається районною, районною у мм. Києві та Севастополі держадміністрацією, виконавчим органом міської, районної у місті (у разі утворення) ради, сільської, селищної ради об'єднаної територіальної громади протягом одного місяця від дня отримання відповідної заяви та документів.

...

12. У разі коли протягом місяця перебування дитини на регіональному обліку ніхто не виявив бажання її усиновити або **не виявилася осіб, які бажають взяти під опіку чи піклування**, один примірник анкети разом з документами, підписаний керівником (заступником керівника) уповноваженого органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, начальником (заступником начальника) служби у справах дітей обласної, Київської та

<p>Головою (заступником Голови) Ради міністрів Автономної Республіки Крим, головою (заступником голови) обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації, передається до Мінсоцполітики.</p> <p>Анкета не передається до Мінсоцполітики у разі, коли протягом строку перебування дитини на регіональному обліку:</p> <p>1) виявилися громадяни, які бажають її усиновити і отримали позитивний висновок районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини;</p> <p>2) <del>серед осіб, що перебувають на обліку потенційних опікунів та піклувальників</del>, виявилася особа, яка бажає взяти її під опіку чи піклування, про що до районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради або суду нею подано відповідну заяву та документи. Рішення про призначення опіки чи піклування приймається районною, районною у мм. Києві та Севастополі держадміністрацією, виконавчим органом міської, районної у місті ради протягом одного місяця від дня отримання відповідної заяви та документів.</p> <p>...</p>	<p>Севастопольської міської держадміністрації, Головою (заступником Голови) Ради міністрів Автономної Республіки Крим, головою (заступником голови) обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації, передається до Мінсоцполітики.</p> <p>Анкета не передається до Мінсоцполітики у разі, коли протягом строку перебування дитини на регіональному обліку:</p> <p>1) виявилися громадяни, які бажають її усиновити і отримали позитивний висновок районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини;</p> <p>2) виявилися особи, які бажають взяти її під опіку чи піклування, про що до районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі утворення) ради, сільської, селищної ради об'єднаної територіальної громади або суду ними подано відповідну заяву та документи. Рішення про призначення опіки чи піклування приймається районною, районною у мм. Києві та Севастополі держадміністрацією, виконавчим органом міської, районної у місті (у разі утворення) ради, сільської, селищної ради об'єднаної територіальної громади протягом одного місяця від дня отримання відповідної заяви та документів.</p> <p>...</p>
	<p>12<sup>1</sup>. У разі наявності у дитини захворювання, віднесеного до спеціального переліку хвороб, затвердженого МОЗ (далі – Перелік захворювань), службою у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації за місцем взяття дитини на регіональний облік протягом 3 днів направляється клопотання до регіонального управління охорони здоров'я для проведення додаткового медичного обстеження в лікувально-профілактичному закладі обласного чи республіканського рівня. Додаткове медичне обстеження проводиться протягом 5 робочих днів із дати надходження клопотання.</p> <p>Висновок про стан здоров'я, фізичний і розумовий розвиток дитини, виданий лікувально-профілактичним закладом за результатами такого обстеження, додається до анкети.</p> <p>У разі підтвердження у дитини захворювання, яке віднесено до</p>

	<p>Переліку захворювань, один примірник анкети разом із документами, підписаний керівником (заступником керівника) уповноваженого органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, начальником (заступником начальника) служби у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації, Головою (заступником Голови) Ради міністрів Автономної Республіки Крим, головою (заступником голови) обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації, передається до Мінсоцполітики без дотримання строку перебування дитини на регіональному обліку.</p>
<p>20<sup>1</sup>. Проживання (перебування) дитини на <del>тимчасово окупованій території або в районі проведення антитерористичної операції</del> не є підставою для зняття її з місцевого, регіонального та централізованого обліку дітей, які можуть бути усиновлені. Інформація про таку дитину залишається в Єдиному банку даних, а також на централізованому обліку, якщо анкета була подана Мінсоцполітики для постановки на облік дітей, які можуть бути усиновлені.</p>	<p>20<sup>1</sup>. Проживання (перебування) дитини на <b>тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях, Автономній Республіці Крим і місті Севастополі</b> або в районі проведення антитерористичної операції і заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях не є підставою для зняття її з місцевого, регіонального та централізованого обліку дітей, які можуть бути усиновлені. Інформація про таку дитину залишається в Єдиному банку даних, а також на централізованому обліку, якщо анкета була подана Мінсоцполітики для постановки на облік дітей, які можуть бути усиновлені.</p>
<p>20<sup>2</sup>. У разі переміщення з <del>тимчасово окупованої території або району проведення антитерористичної операції</del> дитини, яка може бути усиновлена, до іншої адміністративно-територіальної одиниці за дитиною залишається право бути усиновленою.</p> <p>Служба у справах дітей за місцем проживання (перебування) дитини повідомляє про таку дитину службу у справах дітей обласної чи Київської міської держадміністрації відповідного регіону та надсилає запит Мінсоцполітики щодо отримання інформації про перебування дитини на обліку з усиновлення.</p>	<p>20<sup>2</sup> У разі переміщення з <b>тимчасово окупованих територій у Донецькій та Луганській областях, Автономній Республіці Крим і місті Севастополі або району проведення антитерористичної операції і заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях</b> дитини, яка може бути усиновлена, до іншої адміністративно-територіальної одиниці за дитиною залишається право бути усиновленою.</p> <p>Служба у справах дітей за місцем проживання (перебування) дитини повідомляє про таку дитину службу у справах дітей обласної чи Київської міської держадміністрації відповідного регіону та надсилає запит Мінсоцполітики щодо отримання інформації про перебування дитини на обліку з усиновлення.</p>

<p>20<sup>3</sup>. У разі перебування дитини на місцевому обліку з усиновлення у службі у справах дітей, яка розміщується в районі проведення <del>антитерористичної операції</del>, та неможливості передачі анкети до служби у справах дітей обласної держадміністрації для постановки дитини на регіональний облік служба у справах дітей обласної держадміністрації чи Київської міської держадміністрації видруковує два примірники анкети з Єдиного банку даних, ставить дитину на регіональний облік та надсилає анкету дитини з копіями документів, які зазначені у пункті 9 цього Порядку, Мінсоцполітики з урахуванням строку перебування дитини на місцевому та регіональному обліку.</p>	<p>20<sup>3</sup>. У разі перебування дитини на місцевому обліку з усиновлення у службі у справах дітей, яка розміщується в районі проведення <b>антитерористичної операції і заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях</b>, та неможливості передачі анкети до служби у справах дітей обласної держадміністрації для постановки дитини на регіональний облік служба у справах дітей обласної держадміністрації чи Київської міської держадміністрації видруковує два примірники анкети з Єдиного банку даних, ставить дитину на регіональний облік та надсилає анкету дитини з копіями документів, які зазначені у пункті 9 цього Порядку, Мінсоцполітики з урахуванням строку перебування дитини на місцевому та регіональному обліку.</p>
<p>20<sup>4</sup>. У разі перебування дитини на місцевому обліку з усиновлення у службі у справах дітей та неможливості передачі анкети до служби у справах дітей обласної чи Київської міської держадміністрації, яка розміщується в районі <del>проведення антитерористичної операції</del>, для постановки на регіональний облік (про що складається відповідний акт) така служба у справах дітей видруковує три примірники анкети з Єдиного банку даних та за відсутності підстав, зазначених у пункті 12 цього Порядку, надсилає анкету дитини Мінсоцполітики.</p> <p>У разі коли служба у справах дітей обласної чи Київської міської держадміністрації <del>внаслідок проведення антитерористичної операції</del> не може здійснювати свої повноваження в частині постановки дітей на регіональний облік з усиновлення, вона надсилає Мінсоцполітики інформацію за підписом голови (заступника голови) обласної чи Київської міської держадміністрації щодо постановки таких дітей на централізований облік без перебування їх на регіональному обліку.</p>	<p>20<sup>4</sup>. У разі перебування дитини на місцевому обліку з усиновлення у службі у справах дітей та неможливості передачі анкети до служби у справах дітей обласної чи Київської міської держадміністрації, яка розміщується в районі <b>проведення антитерористичної операції і заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях</b>, для постановки на регіональний облік (про що складається відповідний акт) така служба у справах дітей видруковує три примірники анкети з Єдиного банку даних та за відсутності підстав, зазначених у пункті 12 цього Порядку, надсилає анкету дитини Мінсоцполітики.</p> <p>У разі коли служба у справах дітей обласної чи Київської міської держадміністрації <b>внаслідок проведення антитерористичної операції і заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях</b> не може здійснювати свої повноваження в частині постановки дітей на регіональний облік з усиновлення, вона надсилає Мінсоцполітики інформацію за підписом голови (заступника голови) обласної чи Київської міської держадміністрації щодо постановки таких дітей на централізований облік без перебування їх на регіональному обліку.</p>

22. Громадяни України, які бажають усиновити дитину, звертаються з письмовою заявою про взяття їх на облік кандидатів в усиновлювачі до служби у справах дітей за місцем проживання. Заява може бути написана в присутності працівника служби у справах дітей та засвідчена ним. У разі коли одне з подружжя не може особисто з'явитись до служби у справах дітей для написання заяви, його заяву, засвідчену нотаріально, може подати дружина (чоловік).

До заяви додаються такі документи:

- 1) копія паспорта або іншого документа, що посвідчує особу;
- 2) довідка про заробітну плату за останні шість місяців або копія декларації про доходи за попередній календарний рік, засвідчена органами ДФС.

У разі коли усиновлювачами є сімейна пара, довідку про заробітну плату за останні шість місяців або копію декларації про доходи за попередній календарний рік, засвідчену органами ДФС, може подавати один із подружжя, який має постійний дохід;

3) копія свідоцтва про шлюб, укладений в органах реєстрації актів цивільного стану, якщо заявники перебувають у шлюбі;

4) висновок про стан здоров'я кожного заявника, складений за формою згідно з додатком 3;

5) засвідчена нотаріально письмова згода другого з подружжя на усиновлення дитини (у разі усиновлення дитини одним з подружжя), якщо інше не передбачено законодавством;

6) довідка про наявність чи відсутність судимості для кожного заявника, видана територіальним центром з надання сервісних послуг МВС;

7) копія документа, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням.

Копії документів, зазначених у підпунктах 1, 3 і 7 цього пункту, засвідчуються працівником служби у справах дітей, який здійснює приймання документів.

У разі усиновлення дитини одним із подружжя висновок про стан здоров'я та довідка про наявність чи відсутність судимості подаються кожним з подружжя.

Заява вважається поданою, якщо до неї додані всі документи.

22. Громадяни України, які бажають усиновити дитину, звертаються із заявою про взяття їх на облік кандидатів в усиновлювачі до служби у справах дітей за місцем проживання. Заяву має бути написано в присутності працівника служби у справах дітей та засвідчено ним. У заяві зазначається адреса проживання заявника (за наявності кількох місць проживання – адреса кожного з них), дані паспорта громадянина України, номер телефону та електронна адреса. Якщо один із подружжя не може особисто з'явитися до служби у справах дітей для написання заяви, його заяву, засвідчену нотаріально, може подати дружина (чоловік).

До заяви додаються такі документи:

1) копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу;

2) довідка про заробітну плату за останні шість місяців або копія декларації про доходи за попередній календарний рік, засвідчена органами ДФС.

У разі коли усиновлювачами є сімейна пара, довідку про заробітну плату за останні шість місяців або копію декларації про доходи за попередній календарний рік, засвідчену органами ДФС, може подавати один із подружжя, який має постійний дохід;

3) копія свідоцтва про шлюб, укладений в органах реєстрації актів цивільного стану, якщо заявники перебувають у шлюбі;

4) висновок про стан здоров'я кожного заявника, складений за формою згідно з додатком 3;

5) засвідчена нотаріально письмова згода другого з подружжя на усиновлення дитини (у разі усиновлення дитини одним з подружжя), якщо інше не передбачено законодавством;

6) довідка про наявність чи відсутність судимості для кожного заявника, видана територіальним центром з надання сервісних послуг МВС;

7) копія документа, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням;

8) довідка про проходження курсу підготовки з питань виховання дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, з рекомендаціями щодо кількості, віку та стану здоров'я дітей, яких



<p>зазначені в цьому пункті. Витребування у заявників документів, не зазначених у цьому пункті, не допускається.</p> <p>Строк дії документів становить один рік з дня їх видачі, якщо інше не передбачено законодавством.</p>	<p><b>може усиновити заявник, за формою затвердженою Мінсоцполітики. Якщо громадяни України, які бажають усиновити дитину, є її родичами, опікунами, піклувальниками, прийомними батьками чи батьками-вихователями, така довідка не надається.</b></p> <p>Копії документів, зазначених у підпунктах 1, 3 і 7 цього пункту, засвідчуються працівником служби у справах дітей, який здійснює приймання документів.</p> <p>У разі усиновлення дитини одним із подружжя висновок про стан здоров'я та довідка про наявність чи відсутність судимості подаються кожним з подружжя.</p> <p>Заява вважається поданою, якщо до неї додані всі документи, зазначені в цьому пункті. Витребування у заявників документів, не зазначених у цьому пункті, не допускається.</p> <p>Строк дії документів становить один рік з дня їх видачі, якщо інше не передбачено законодавством.</p>
<p>23. Під час приймання документів заявникам роз'яснюються порядок та умови усиновлення, права і обов'язки кандидатів в усиновлювачі, усиновлювачів, правові наслідки усиновлення, порядок здійснення нагляду за умовами проживання і виховання усиновленої дитини як на території України, так і за її межами, про що складається акт за формою, затвердженою Мінсоцполітики, у двох примірниках, один з яких у разі виїзду усиновленої дитини за межі України надсилається до МЗС.</p>	<p>23. Під час приймання документів заявникам роз'яснюються порядок та умови усиновлення, права і обов'язки кандидатів в усиновлювачі, усиновлювачів, правові наслідки усиновлення, порядок здійснення нагляду за умовами проживання і виховання усиновленої дитини як на території України, так і за її межами, про що складається акт за формою, затвердженою Мінсоцполітики, у двох примірниках, один з яких у разі виїзду усиновленої дитини за межі України надсилається до МЗС.</p> <p><b>Доводиться до відома інформація, що контроль за цільовим використанням допомоги при усиновленні дитини здійснюється в порядку, визначеному Мінсоцполітики.</b></p>
<p>25. Громадяни України, які бажають усиновити дитину, <del>можуть за бажанням або за рекомендацією служби у справах дітей</del> пройти курс підготовки з питань виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.</p>	<p>25. Громадяни України, які бажають усиновити дитину, <b>проходять курс підготовки з питань виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за програмою, затвердженою Мінсоцполітики, крім випадків, коли заявники є родичами дитини, її опікунами, піклувальниками, прийомними батьками, батьками-вихователями.</b></p>

<p><del>26. Заявники не беруться на облік кандидатів в усиновлювачі, якщо:</del></p> <p><del>подані документи не відповідають вимогам, визначеним у пункті 22 цього Порядку;</del></p> <p><del>у поданих документах є виправлення або дописки, не завірені в установленому порядку;</del></p> <p><del>заявники (один з них) не можуть бути усиновлювачами відповідно до статті 212 Сімейного кодексу України;</del></p> <p><del>різниця у віці між дитиною, яку бажають усиновити, та заявниками становить менш як п'ятнадцять років;</del></p> <p><del>сума сукупного доходу на кожного члена сім'ї менша, ніж установлений законодавством прожитковий мінімум;</del></p> <p><del>житлове приміщення заявників перебуває в незадовільному санітарно-гігієнічному стані;</del></p> <p><del>у житловому приміщенні заявників неможливо влаштувати місце для занять і окреме спальне місце для дитини;</del></p> <p><del>під час обстеження житлово-побутових умов заявників та бесіди з ними або при вивченні їх документів виявлені обставини чи умови, які можуть мати негативні наслідки для виховання і розвитку дитини.</del></p> <p><del>вони відмовилися від підписання акта, передбаченого пунктом 23 цього Порядку.</del></p> <p><del>Про відмову у взятті на облік кандидатів в усиновлювачі заявникам надається обґрунтована відповідь у письмовій формі.</del></p>	<p><b>26. Заявники не беруться на облік кандидатів в усиновлювачі, якщо:</b></p> <p><b>вони вже перебувають на обліку кандидатів в усиновлювачі в одній із служб у справах дітей;</b></p> <p>подані документи не відповідають вимогам, визначеним у пункті 22 цього Порядку;</p> <p>у поданих документах є виправлення або дописки, не завірені в установленому порядку;</p> <p>заявники (один з них) не можуть бути усиновлювачами з підстав, зазначених у статті 212 Сімейного кодексу України;</p> <p>різниця у віці між дитиною, яку бажають усиновити, та заявниками становить менше як п'ятнадцять років;</p> <p>сума сукупного доходу на кожного члена сім'ї з урахуванням дітей, які усиновлюються менша, ніж установлений законодавством прожитковий мінімум;</p> <p>житлове приміщення заявників перебуває в незадовільному санітарно-гігієнічному стані;</p> <p>у житловому приміщенні заявників неможливо влаштувати місце для занять і окреме спальне місце для дитини;</p> <p>під час обстеження житлово-побутових умов заявників та бесіди з ними або при вивченні їхніх документів виявлено обставини чи умови, які можуть мати негативні наслідки для виховання і розвитку дитини;</p> <p>вони відмовилися від підписання акта, передбаченого пунктом 23 цього Порядку;</p> <p><b>заявники, крім родичів дитини, її опікуна, піклувальника, прийомних батьків, батьків-вихователів, відмовилися пройти або не пройшли підготовку з питань виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, що підтверджується довідкою.</b></p> <p>Про відмову у взятті на облік кандидатів в усиновлювачі заявникам надається обґрунтована відповідь у письмовій формі протягом 10 робочих днів після надходження заяви та всіх документів, зазначених у пункті 22 цього Порядку.</p>
<p>27. Висновок про можливість бути усиновлювачами оформляється згідно з визначеними Мінсоцполітики вимогами на бланку служби у</p>	<p>27. Висновок про можливість бути усиновлювачами оформляється протягом 10 робочих днів після надходження заяви та всіх</p>

справах дітей, підписується її керівником, засвідчується печаткою та видається кандидатам в усиновлювачі.

Разом з висновком повертаються пронумеровані, прошнуровані, скріплені печаткою та завірені підписом керівника (заступника керівника) служби у справах дітей документи, подані кандидатами в усиновлювачі, із зазначенням служби у справах дітей, в якій вони перебувають на обліку, та облікового номера.

Строк дії висновку про можливість бути усиновлювачами становить один рік від дати видачі. Строк дії висновку може бути продовжений, але не більш як на один рік.

У разі коли протягом дії висновку закінчився строк дії документів (одного з них), зазначених у пункті 22 цього Порядку, кандидати в усиновлювачі поновлюють їх та додають до документів, повернутих службою у справах дітей.

Якщо протягом строку дії висновку про можливість бути усиновлювачами кандидати в усиновлювачі не здійснили усиновлення, вони можуть звернутися до служби у справах дітей за місцем обліку із заявою про продовження строку дії висновку. До заяви додаються документи, зазначені у пункті 22 цього Порядку. Служба у справах дітей перевіряє подані документи, складає акт обстеження житлово-побутових умов заявників та готує довідку про продовження строку дії висновку за формою, затвердженою Мінсоцполітики, або у разі виявлення обставин, що унеможливають усиновлення письмово повідомляє заявників про відмову у продовженні зазначеного строку. Документи, подані кандидатами в усиновлювачі, пронумеровані, прошнуровані, скріплені печаткою та завірені підписом керівника (заступника керівника) служби у справах дітей, повертаються заявникам.

Довідка про продовження строку дії висновку про можливість бути усиновлювачами або повідомлення про відмову у продовженні зазначеного строку оформляється на бланку служби у справах дітей, підписується її керівником та засвідчується печаткою.

документів, зазначених у пункті 22 цього Порядку, згідно з визначеними Мінсоцполітики вимогами на бланку служби у справах дітей, пронумеровується, прошнуровується, підписується її керівником, засвідчується печаткою та видається кандидатам в усиновлювачі.

Разом із вказаним висновком повертаються пронумеровані, прошнуровані, скріплені печаткою та завірені підписом керівника служби у справах дітей документи, подані кандидатами в усиновлювачі, із зазначенням служби у справах дітей, в якій вони перебувають на обліку, та облікового номера.

Строк дії висновку про можливість бути усиновлювачами становить один рік від дати видачі і може бути продовжений, але не більше як на два роки.

Якщо протягом дії висновку про можливість бути усиновлювачами закінчився строк дії документів, зазначених у підпунктах 2, 4, 6 і 7 пункту 22 цього Порядку, кандидати в усиновлювачі поновлюють їх і додають до документів, повернутих службою у справах дітей.

Для підтвердження можливості бути усиновлювачами кандидати в усиновлювачі протягом 5 робочих днів з дати поновлення документів подають їхні оригінали та копії до служби у справах дітей за місцем обліку. Оригінали документів повертаються кандидатам в усиновлювачі, а поновлена інформація щодо них вноситься до Єдиного банку даних.

Якщо протягом строку дії висновку про можливість бути усиновлювачами кандидати в усиновлювачі не здійснили усиновлення, вони можуть звернутися до служби у справах дітей за місцем обліку із заявою про продовження строку дії висновку про можливість бути усиновлювачами. Заява подається кандидатами в усиновлювачі не пізніше ніж за 10 робочих днів до закінчення одного року від дати видачі висновку. До заяви додаються документи, зазначені у пункті 22 цього Порядку. Служба у справах дітей перевіряє подані документи, складає акт обстеження житлово-побутових умов заявників та готує довідку про продовження строку дії висновку про можливість бути усиновлювачами за формою, затвердженою Мінсоцполітики, або в разі виявлення обставин, що унеможливають усиновлення, письмово повідомляє

	<p>заявників про відмову у продовженні зазначеного строку. Документи, подані кандидатами в усиновлювачі, пронумеровані, прошнуровані, скріплені печаткою та завірені підписом керівника служби у справах дітей, повертаються заявникам.</p> <p><b>Строк дії висновку про можливість бути усиновлювачами продовжується не пізніше ніж за 5 робочих днів до закінчення річного строку дії цього висновку та підтверджується видачею довідки про продовження строку дії висновку про можливість бути усиновлювачами або повідомлення про відмову у продовженні зазначеного строку.</b></p> <p>Довідка про продовження строку дії висновку про можливість бути усиновлювачами або повідомлення про відмову у продовженні зазначеного строку оформляється на бланку служби у справах дітей, підписується її керівником та засвідчується печаткою.</p>
<p>28. Служба у справах дітей за місцем взяття на облік кандидатів в усиновлювачі формує їх особову справу, в якій зберігаються:</p> <p>...</p> <p>копія <del>паспорта</del> чи іншого документа, що посвідчує особу;</p> <p>...</p>	<p>28. Служба у справах дітей за місцем взяття на облік кандидатів в усиновлювачі формує їх особову справу, в якій зберігаються:</p> <p>...</p> <p><b>копія паспорта громадянина України чи іншого документа, що посвідчує особу;</b></p> <p>...</p>
<p>29. Кандидати в усиновлювачі знімаються з обліку в разі:</p> <p>1) усиновлення дитини;</p> <p>...</p>	<p>29. Кандидати в усиновлювачі знімаються з обліку в разі:</p> <p>1) усиновлення дитини;</p> <p>...</p> <p><b>5) закінчення строку дії документів, якщо вони не були поновлені протягом двомісячного терміну.</b></p> <p>...</p>
<p>33. Громадяни України, які проживають за межами України, та іноземці, які бажають усиновити дитину, що проживає в Україні, подають до Мінсоцполітики справу, яка складається з таких документів:</p> <p>1) заява про взяття на облік кандидатів в усиновлювачі, засвідчена нотаріально;</p> <p>2) <del>копія паспорта</del> або іншого документа, що посвідчує особу, у</p>	<p>33. Громадяни України, які проживають за межами України, та іноземці, які бажають усиновити дитину, що проживає в Україні, подають до Мінсоцполітики справу, яка складається з таких документів:</p> <p>1) заява про взяття на облік кандидатів в усиновлювачі, засвідчена нотаріально, у якій зазначається адреса проживання заявника (за наявності кількох місць проживання – адреса кожного з них), паспортні дані, номер телефону та електронна адреса;</p>

чотирьох примірниках;

3) висновок компетентного органу країни проживання, який підтверджує можливість заявників бути усиновлювачами (у трьох примірниках). У висновку зазначаються адреса, житлово-побутові умови (кількість спальних кімнат, наявність умов для проживання дитини), біографічні дані, склад сім'ї (кількість осіб, які проживають разом із заявником, ступінь родинного зв'язку, наявність власних дітей), ставлення заявників до усиновлення, проходження підготовки з питань прийняття та виховання усиновленої дитини, попереднє ознайомлення з вимогами щодо усиновлення дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, в Україні, інформація щодо раніше усиновлених дітей, їх стан здоров'я, розвиток, виховання, умови проживання, перебування в сім'ї після усиновлення дитини під соціальним супроводженням. Висновок повинен містити рекомендації щодо кількості, віку та стану здоров'я дітей, яких можуть усиновити заявники. ~~Рекомендації щодо стану здоров'я дитини зазначаються у разі, коли заявникам рекомендовано усиновлення дитини інваліда, яка страждає на хворобу, внесену до затвердженого МОЗ переліку захворювань, які дають право на усиновлення дитини без дотримання строків її перебування на обліку в Мінісоцполітики, а також дітей віком до п'яти років.~~

У висновку також зазначається інформація про наявність (відсутність) рішень суду щодо визнання заявників недієздатними, позбавлення їх батьківських прав, скасування усиновлення або визнання його недійсним, відібрання у них дітей, а також про факти відмови заявників від виховання власних чи раніше усиновлених дітей.

У разі видачі висновку недержавним органом до нього додається:

засвідчений нотаріально документ, що містить інформацію про акредитацію агентства з питань усиновлення дітей на території іноземної держави (за наявності);

копія ліцензії (до кожного екземпляра висновку) на провадження таким органом діяльності, пов'язаної з усиновленням;

засвідчена нотаріально копія документа, що підтверджує факт укладення договору між усиновлювачами та відповідним агентством з питань усиновлення дітей на території іноземної держави (за

2) копія паспорта громадянина України, копія паспорта іноземця або іншого документа, що посвідчує особу, у чотирьох примірниках;

3) висновок компетентного органу країни проживання, який підтверджує можливість заявників бути усиновлювачами (у трьох примірниках). У висновку зазначаються адреса, житлово-побутові умови (кількість спальних кімнат, опис кімнати, визначеної для проживання дитини, кількість осіб, які також проживатимуть у цій кімнаті, їхній стать і вік, наявність умов для проживання дитини), біографічні дані, склад сім'ї (кількість осіб, які проживають разом із заявником, ступінь родинного зв'язку, наявність власних дітей), ставлення заявників до усиновлення, проходження підготовки з питань прийняття та виховання усиновленої дитини, попереднє ознайомлення з вимогами щодо усиновлення дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, в Україні, інформація щодо раніше усиновлених дітей, їхній стан здоров'я, розвиток, виховання, умови проживання, перебування в сім'ї після усиновлення дитини під соціальним супроводженням. Висновок має містити рекомендації щодо кількості, віку, стану здоров'я дітей, яких можуть усиновити заявники, та інформацію щодо можливості усиновлення дитини з інвалідністю. У разі бажання усиновити дитину, яка має інвалідність або інші захворювання, в рекомендаціях щодо стану здоров'я дитини зазначається вичерпний перелік хвороб, за наявності яких заявникам рекомендовано усиновлення дитини. У висновку зазначається, чи можливе усиновлення дитини, яка страждає на хворобу, внесену до Переліку захворювань.

Висновок не повинен містити рекомендації щодо усиновлення конкретних дітей та зазначення відомостей про них, за винятком усиновлення родичами дитини, усиновлення братів / сестер раніше усиновленої дитини.

Висновок має містити рекомендації щодо заходів з адаптації усиновленої дитини до умов проживання у новому середовищі (мовна адаптація, наявність спеціальних знань, навичок і умов для навчання, розвитку та соціалізації дитини).

У висновку також зазначається інформація про наявність

наявності), із зазначенням інформації щодо забезпечення агентством та усиновлювачами своєчасного звітування, інформування консульської установи чи дипломатичного представництва України про будь-які надзвичайні випадки, в тому числі зміну місця проживання дитини, виникнення можливості скасування усиновлення або передачі на виховання усиновленої дитини іншим іноземцям, закладам для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, відібрання в усиновлювачів дитини, порушення прав та законних інтересів дитини, нещасні випадки, смерть дитини тощо.

Іноземцям, які постійно проживають на території України, що підтверджується посвідкою на постійне проживання в Україні, виданою територіальними органами чи підрозділами ДМС, висновок готує служба у справах дітей за місцем їх проживання;

4) дозвіл компетентного органу країни проживання заявників на в'їзд і постійне проживання усиновленої дитини, крім громадян України, які проживають за межами України, та іноземців, які проживають на території країни, з якою Україна має безвізовий режим;

5) зобов'язання заявника нотаріально засвідчене (у двох примірниках), адресоване Мінсоцполітики та консульській установі чи дипломатичному представництву України:

не ставити дитину на облік у відповідній консульській установі чи дипломатичному представництві України (із зазначенням найменування установи, представництва, його адреси) протягом місяця після в'їзду до країни проживання;

забезпечити право усиновленої дитини зберігати громадянство України до досягнення нею 18 років;

подавати консульській установі чи дипломатичному представництву України не менш як один раз на рік протягом перших трьох років після усиновлення та в подальшому один раз на три роки до досягнення дитиною вісімнадцяти років звіт про умови проживання та стан здоров'я усиновленої дитини за формою згідно з додатком 5;

надавати можливість представникові консульської установи чи дипломатичного представництва України спілкуватися з дитиною;

повідомляти консульську установу чи дипломатичне представництво України про зміну місця проживання усиновленої

(відсутність) рішень суду щодо визнання заявників недієздатними, позбавлення їх батьківських прав, скасування усиновлення або визнання його недійсним, відібрання у них дітей, а також про факти відмови заявників від виховання власних чи раніше усиновлених дітей.

**Компетентний орган, який надає висновок про можливість бути усиновлювачами, зазначає в ньому інформацію щодо мінімального рівня доходу на особу, встановленого для регіону країни перебування заявників, з посиланням на відповідний нормативно-правовий акт, яким визначено цей розмір.**

У разі видачі висновку недержавним органом до нього додається:

засвідчений нотаріально документ, що містить інформацію про акредитацію організації з питань усиновлення дітей на території іноземної держави;

копія ліцензії (до кожного екземпляра висновку) на провадження таким органом діяльності, пов'язаної з усиновленням;

засвідчена нотаріально копія документа, що підтверджує факт укладення договору між усиновлювачами та відповідною організацією з питань усиновлення дітей на території іноземної держави, із зазначенням інформації щодо забезпечення організацією та усиновлювачами своєчасного звітування, інформування консульської установи чи дипломатичного представництва України про будь-які надзвичайні випадки, в тому числі зміну місця проживання дитини, виникнення можливості скасування усиновлення або передачі на виховання усиновленої дитини іншим іноземцям, закладам для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, відібрання в усиновлювачів дитини, порушення прав і законних інтересів дитини, суттєве погіршення її стану здоров'я, нещасні випадки за її участю, смерть дитини тощо.

Іноземцям, які постійно проживають на території України, що підтверджується посвідкою на постійне проживання в Україні, виданою територіальними органами чи підрозділами ДМС, висновок готує служба у справах дітей за місцем їх проживання;

4) дозвіл компетентного органу країни проживання заявників на в'їзд і проживання усиновленої дитини;

5) засвідчене нотаріально зобов'язання заявника (у двох

дитини;

протягом 20 робочих днів повідомляти ~~консульській установі чи дипломатичному представництву~~ України про передачу на виховання усиновленої дитини іншим іноземцем, закладам для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також відібрання дитини правоохоронними органами та органами соціальної опіки;

негайно, ~~але~~ не пізніше ніж через три дні, повідомляти ~~консульській установі чи дипломатичному представництву~~ України про випадки порушення прав та законних інтересів усиновленої дитини, а також про нещасні випадки з усиновленою дитиною та її смерть.

У зобов'язанні невинна зазначатися адреса проживання заявника (за наявності кількох місць проживання зазначається адреса кожного з них), паспортні дані, номер телефону та електронна адреса;

б) засвідчена нотаріально письмова згода другого з подружжя на усиновлення дитини із зазначенням причини усиновлення тільки одним із подружжя (у разі усиновлення дитини одним із подружжя), якщо інше не передбачено законодавством;

7) довідка з місця роботи про заробітну плату за останні шість місяців або копія декларації про доходи за попередній календарний рік, засвідчена органом, який її видав або ~~нотаріально~~;

8) засвідчена нотаріально копія документа про шлюб, зареєстрований в компетентних органах країни (у двох примірниках);

9) висновок про стан здоров'я кожного заявника, складений за формою згідно з додатком 3;

10) довідка про перевірку на території країни проживання фактів наявності чи відсутності судимості для кожного заявника, видана компетентним органом країни проживання;

11) засвідчена нотаріально копія документа, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням, із зазначенням його загальної і житлової площі та кількості спальних кімнат;

12) засвідчена нотаріально письмова згода заявника, який є іноземцем, на отримання інформації про нього в Генеральному секретаріаті Інтерполу та правоохоронних органах держави, громадянином якої є іноземець, та держави, на території якої він проживає (у ~~двох~~ примірниках), на строк до досягнення усиновленою

примірниках), адресоване Мінсоцполітики та консульській установі чи дипломатичному представництву України:

**забезпечити взяття дитини** на облік у відповідній консульській установі чи дипломатичному представництві України (із зазначенням найменування установи, представництва, його адреси) протягом місяця після в'їзду до країни проживання;

забезпечити право усиновленої дитини зберігати громадянство України до досягнення нею вісімнадцяти років;

подавати консульській установі чи дипломатичному представництву України не менше як один раз на рік протягом перших трьох років після усиновлення та в подальшому один раз на три роки до досягнення дитиною вісімнадцяти років звіт про умови проживання та стан здоров'я усиновленої дитини за формою згідно з додатком 5;

**давати можливість представникові консульської установи чи дипломатичного представництва України спілкуватися з дитиною;**

повідомляти консульську установу чи дипломатичне представництво України про зміну місця проживання усиновленої дитини;

протягом 20 робочих днів повідомляти **консульську установу чи дипломатичне представництво** України про передачу на виховання усиновленої дитини іншим іноземцем, закладам для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також **про** відібрання дитини правоохоронними органами та органами соціальної опіки;

негайно, не пізніше ніж через три дні, повідомляти **консульську установу чи дипломатичне представництво** України про випадки порушення прав і законних інтересів усиновленої дитини, а також про нещасні випадки з усиновленою дитиною та її смерть.

У зобов'язанні **має** зазначатися адреса проживання заявника (за наявності кількох місць проживання – адреса кожного з них), паспортні дані, номер телефону та електронна адреса;

б) засвідчена нотаріально письмова згода другого з подружжя на усиновлення дитини із зазначенням причини усиновлення тільки одним із подружжя (у разі усиновлення дитини одним із подружжя), якщо інше не передбачено законодавством;

7) довідка з місця роботи про заробітну плату за останні шість

дитиною вісімнадцяти років.

13) виданий компетентним органом країни проживання заявника за встановленою формою документ або в разі його відсутності засвідчена нотаріально письмова згода заявника на отримання та обробку персональних даних про нього та усиновлену дитину в усіх компетентних органах країни проживання (у трьох примірниках) на строк до досягнення усиновленою дитиною вісімнадцяти років;

14) інформація компетентного органу країни проживання заявника та інформація консульської установи чи дипломатичного представництва України про своєчасність (несвоєчасність) подання звітів та наявність (відсутність) фактів неналежного виконання обов'язків усиновлювачем, який є іноземцем або громадянином України, що постійно проживає за межами України, у разі повторного усиновлення на території України.

У разі усиновлення дитини одним із подружжя документи, передбачені підпунктами 2, 9, 10, 12 і 13 цього пункту подаються кожним з подружжя.

Нотаріально засвідчені заяви про розмір заробітної плати чи інших доходів заявників, наявність у них майна чи права користування майном, інші заяви не замінюють документів, зазначених у цьому пункті.

Справа приймається Мінсоцполітики, якщо в ній є всі документи, зазначені у цьому пункті.

Документи, передбачені підпунктами 1, 3, 5-7, 9, 10, 12-14 цього пункту, подаються в оригіналах. У разі коли оригінал документа зберігається органом, який його видав (про що повинно бути зазначено в самому документі), подається його копія, нотаріально засвідчена.

Документи, передбачені цим пунктом, оформляються в країні проживання заявників. Іноземці, які постійно проживають на території України, що підтверджується посвідкою на постійне проживання в Україні, виданою територіальними органами чи підрозділами ДМС, оформляють документи на території України. Іноземці, які тимчасово проживають на території України, оформляють документи в країні постійного проживання.

місяців або копія декларації про доходи за попередній календарний рік, засвідчена органом, який її видав, або **нотаріусом**;

8) засвідчена нотаріально копія документа про шлюб, зареєстрованого в компетентних органах країни (у двох примірниках);

9) висновок про стан здоров'я кожного заявника, складений за формою згідно з додатком 3;

10) довідка про перевірку на території країни проживання фактів наявності чи відсутності судимості для кожного заявника, видана компетентним органом країни проживання;

11) засвідчена нотаріально копія документа, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням, із зазначенням його загальної і житлової площі та кількості спальних кімнат;

12) засвідчена нотаріально письмова згода заявника, який є іноземцем, на отримання інформації про нього в Генеральному секретаріаті Інтерполу та правоохоронних органах держави, громадянином якої є іноземець, та держави, на території якої він проживає (у трьох примірниках), на строк до досягнення усиновленою дитиною вісімнадцяти років;

13) виданий компетентним органом країни проживання заявника за встановленою формою документ або в разі його відсутності засвідчена нотаріально письмова згода заявника на обробку персональних даних про нього та усиновлену дитину в усіх компетентних органах країни проживання (у трьох примірниках) на строк до досягнення усиновленою дитиною вісімнадцяти років;

14) інформація компетентного органу країни проживання заявника та інформація консульської установи чи дипломатичного представництва України про своєчасність (несвоєчасність) подання звітів і наявність (відсутність) фактів неналежного виконання обов'язків усиновлювачем, який є іноземцем або громадянином України, що постійно проживає за межами України, у разі повторного усиновлення на території України.

У разі усиновлення дитини одним із подружжя документи, зазначені в підпунктах 2, 9, 10, 12 і 13 цього пункту, подаються кожним із подружжя.

Нотаріально засвідчені заяви про розмір заробітної плати чи інших доходів заявників, наявність у них майна чи права користування майном,



	<p>інші заяви не замінюють документів, зазначених в цьому пункті.</p> <p>Справа приймається Мінсоцполітики, якщо в ній є всі документи, зазначені в цьому пункті.</p> <p>Документи, зазначені в підпунктах 1, 3, 5–7, 9, 10, 12–14 цього пункту, подаються в оригіналах. Якщо оригінал документа зберігається органом, який його видав (про що має бути зазначено в документі), подається його копія, нотаріально засвідчена.</p> <p>Документи, зазначені в цьому пункті, оформляються в країні проживання заявників. Іноземці, які постійно проживають на території України, що підтверджується посвідкою на постійне проживання в Україні, виданою територіальними органами чи підрозділами ДМС, оформляють документи на території України. Іноземці, які тимчасово проживають на території України, оформляють документи в країні постійного проживання.</p>
<p>34. Кожен документ (крім копії паспорта або іншого документа, що посвідчує особу), зазначений у пункті 33 цього Порядку, а також будь-яка заява, звернення громадян України, які проживають за межами України, та іноземців з питань, що стосуються усиновлення, підлягають легалізації у відповідній закордонній дипломатичній установі України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, і подаються до Мінсоцполітики разом з їх перекладом на українську мову, що засвідчується в установленому порядку.</p> <p>...</p>	<p>34. Кожен документ (крім <b>копії паспорта громадянина України, копія паспорта іноземця</b> або іншого документа, що посвідчує особу), зазначений у пункті 33 цього Порядку, а також будь-яка заява, звернення громадян України, які проживають за межами України, та іноземців з питань, що стосуються усиновлення, підлягають легалізації у відповідній закордонній дипломатичній установі України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, і подаються до Мінсоцполітики разом з їх перекладом на українську мову, що засвідчується в установленому порядку.</p>
<p>35. Строк дії документів, зазначених у пункті 33, крім документів, зазначених у пунктах 12 і 13 цього Порядку, становить один рік від дати їх видачі, якщо інше не передбачено законодавством країни (про що зазначається в документі), в якій вони видані.</p> <p>На день подання документів Мінсоцполітики строк їх подальшої дії повинен становити не менш як шість місяців.</p> <p>У разі коли строк дії документів за законодавством країни, яка їх видала, становить менш як шість місяців, на день подання до Мінсоцполітики вони повинні бути дійсними.</p>	<p>35. Строк дії документів, зазначених у пункті 33 (крім підпунктів 12 і 13) цього Порядку, становить один рік від дати їх видачі, якщо інше не передбачено законодавством країни (про що зазначається в документі), в якій вони видані.</p> <p>На день подання документів Мінсоцполітики строк їх подальшої дії має становити не менше як шість місяців.</p> <p><b>Якщо строк дії документів за законодавством країни, яка їх видала, становить менше як шість місяців, на день подання до Мінсоцполітики вони мають бути дійсними. Такі документи поновлюються не пізніше ніж за 10 робочих днів до закінчення їхнього строку дії та подаються до Мінсоцполітики разом із заявою про долучення їх до справи, оформлені відповідно до пункту 34 цього Порядку.</b></p>

	<p>Інші документи, зазначені в пункті 33 (крім підпунктів 12 і 13) цього Порядку, поновлюються лише у разі, коли в період підготовки висновку про доцільність усиновлення дитини або згоди Мінсоцполітики на усиновлення дитини закінчився їхній строк дії. Такі поновлені документи, оформлені відповідно до пунктів 33 і 34 цього Порядку, заявники подають до Мінсоцполітики разом із заявою про долучення їх до справи.</p> <p>Якщо відбулися зміни в документах, рекомендаціях і дозволах, наданих компетентними органами країни проживання заявників, протягом 10 робочих днів заявники подають до Мінсоцполітики заяву та поновлені документи, оформлені відповідно до пунктів 33 і 34 цього Порядку.</p> <p>Протягом 5 робочих днів заява та подані поновлені документи розглядаються Мінсоцполітики та в разі відповідності вимогам пунктів 33 і 34 цього Порядку долучаються до справи заявників.</p>
<p>36. Мінсоцполітики протягом 20 робочих днів перевіряє документи, зазначені у пункті 33 цього Порядку, на відповідність вимогам законодавства і в разі відповідності законодавству бере заявників на облік кандидатів в усиновлювачі із занесенням даних про них до Книги обліку кандидатів в усиновлювачі, яка ведеться за формою згідно з додатком 6, та Єдиного банку даних.</p> <p>У разі виявлення необхідності щодо уточнення відомостей, які містяться у поданих документах, або проведення перевірки нововиявлених обставин Мінсоцполітики має право подати запит щодо додаткових документів та продовжити строк розгляду документів не більш як на 20 робочих днів.</p>	<p>36. Мінсоцполітики протягом 25 робочих днів перевіряє документи, зазначені у пункті 33 цього Порядку, на відповідність вимогам законодавства і в разі відповідності законодавству бере заявників на облік кандидатів в усиновлювачі із занесенням даних про них до Книги обліку кандидатів в усиновлювачі, яка ведеться за формою згідно з додатком 6, та Єдиного банку даних.</p> <p>У разі виявлення необхідності щодо уточнення відомостей, які містяться у поданих документах, або проведення перевірки нововиявлених обставин Мінсоцполітики має право подати запит щодо додаткових документів та продовжити строк розгляду документів не більш як на 25 робочих днів.</p>
<p>37. Відомості про заявників, які беруться на облік кандидатів в усиновлювачі, заносяться до Єдиного банку даних та Книги обліку кандидатів в усиновлювачі, яка ведеться за формою згідно з додатком 6.</p> <p><del>Про взяття на облік кандидатів в усиновлювачі заявники повідомляються письмово.</del></p>	<p>37. Відомості про заявників, які беруться на облік кандидатів в усиновлювачі, заносяться до Єдиного банку даних та Книги обліку кандидатів в усиновлювачі, яка ведеться за формою згідно з додатком 6.</p> <p>Мінсоцполітики повідомляє заявників про взяття на облік кандидатів в усиновлювачі протягом 7 робочих днів з дати ухвалення такого рішення у письмовій та електронній формах.</p>
<p>38. Громадяни України, які проживають за межами України, та іноземці не беруться на облік кандидатів в усиновлювачі, якщо: подані документи не відповідають вимогам, зазначеним у пунктах</p>	<p>38. Громадяни України, які проживають за межами України, та іноземці не беруться на облік кандидатів в усиновлювачі, якщо: подані документи не відповідають вимогам, зазначеним у пунктах</p>

<p>33-35 цього Порядку;</p> <p>у документах або їх перекладі є виправлення, дописки, не завірені в установленому порядку;</p> <p>переклад не відповідає змісту оригіналу документа;</p> <p>заявники (один з них) не можуть бути усиновлювачами відповідно до статті 212 Сімейного кодексу України;</p> <p>різниця у віці між дитиною та заявниками становить менш як п'ятнадцять років;</p> <p><del>серед дітей, які більше року перебувають на централізованому обліку, якщо інше не передбачене законодавством, немає дітей, які за віком та станом здоров'я відповідали б рекомендаціям, що містяться у висновку, передбаченому підпунктом 3 пункту 33 цього Порядку;</del></p> <p>виявлено факти передачі заявниками на виховання попередньо усиновленої ними дитини іншим іноземцям, закладам для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, відібрання у заявників дитини правоохоронними органами та органами соціальної опіки, а також інформацію про порушення прав та законних інтересів попередньо усиновленої ними дитини, про нещасні випадки з попередньо усиновленою ними дитиною та її смерть з їх вини. Зазначені факти та інформація можуть бути підтверджені як безпосередньо усиновлювачами, так і компетентними органами країни проживання.</p> <p>Письмова відмова у взятті на облік кандидатів в усиновлювачі з обґрунтуванням причин видається або надсилається заявникам разом з поданими ними документами.</p>	<p>33–35 цього Порядку;</p> <p>у документах або їх перекладі є виправлення, доповнення, не завірені в установленому порядку;</p> <p>переклад не відповідає змісту оригіналу документа;</p> <p>заявники (один з них) не можуть бути усиновлювачами відповідно до статті 212 Сімейного кодексу України;</p> <p>різниця у віці між дитиною та заявниками становить менше як п'ятнадцять років;</p> <p><b>сума сукупного доходу на кожного члена сім'ї з урахуванням кількості рекомендованих до усиновлення дітей менша, ніж мінімальний рівень доходу на одну особу, встановлений для регіону країни перебування заявників;</b></p> <p>виявлено факти передачі заявниками на виховання попередньо усиновленої ними дитини іншим іноземцям, закладам для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, відібрання у заявників дитини правоохоронними органами та органами соціальної опіки, а також інформацію про порушення прав і законних інтересів попередньо усиновленої ними дитини, про нещасні випадки з попередньо усиновленою ними дитиною та її смерть з їхньої вини. Зазначені факти та інформація можуть бути підтверджені як безпосередньо усиновлювачами, так і компетентними органами країни проживання.</p> <p>Письмова відмова у взятті на облік кандидатів в усиновлювачі з обґрунтуванням причин видається або надсилається заявникам разом з поданими ними документами <b>протягом 10 робочих днів.</b></p>
	<p>38<sup>1</sup>. Протягом 5 робочих днів з дати отримання письмової відмови у взятті на облік кандидатів в усиновлювачі громадяни України, які проживають за межами України, та іноземці можуть особисто звернутися до Мінсоцполітики із заявою щодо перегляду рішення про відмову у взятті на облік кандидатів в усиновлювачі (далі – Заява).</p> <p>Днем подання Заяви вважається день її фактичного отримання Мінсоцполітики.</p> <p>Якщо останній день строку для подання Заяви припадає на вихідний або святковий день, останнім днем строку вважається</p>

	<p>перший робочий день, що настає за вихідним або святковим днем.</p> <p>Заява подається у письмовій формі відповідно до вимог пункту 34 Порядку та має містити:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) повне ім'я заявників, адресу їх місця проживання;</li> <li>2) реквізити письмової відмови у взятті на облік кандидатів в усиновлювачі, яка переглядається;</li> <li>3) зміст рішення, дій чи бездіяльності Мінсоцполітики та норми законодавства, які порушено, на думку заявників;</li> <li>4) вимоги заявників з обґрунтуванням;</li> <li>5) підпис заявників.</li> </ol> <p>До Заяви додаються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) зазначені в пункті 33 Порядку документи, які подавались заявниками для взяття їх на облік кандидатів в усиновлювачі;</li> <li>2) засвідчені в установленому порядку копії документів, що підтверджують факт порушення прав заявників у результаті прийняття рішення про відмову у взятті на облік кандидатів в усиновлювачі (за наявності).</li> </ol> <p>Заява та додані до неї документи розглядаються Мінсоцполітики протягом 15 робочих днів.</p> <p>За результатами розгляду Заяви на підставі висновку комісії Мінсоцполітики бере заявників на облік кандидатів в усиновлювачі із занесенням даних про них до Книги обліку кандидатів в усиновлювачі та Єдиного банку даних або письмово відмовляє у задоволенні Заяви.</p>
<p>39. Документи, подані кандидатами в усиновлювачі, формуються в особову справу кандидатів в усиновлювачі, в якій зберігаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>оригінали документів, зазначених у пункті 33 цього Порядку (до повернення їх кандидатам в усиновлювачі);</li> <li>копія повідомлення про взяття на облік кандидатів в усиновлювачі та призначення дати ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені;</li> <li>копія направлення для знайомства з дитиною за формою згідно з додатком 7;</li> <li>копії документів дитини, на підставі яких Мінсоцполітики надав згоду на усиновлення;</li> </ul>	<p>39. Документи, подані кандидатами в усиновлювачі, формуються в особову справу кандидатів в усиновлювачі, в якій зберігаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>оригінали документів, зазначених у пункті 33 цього Порядку (до повернення їх кандидатам в усиновлювачі);</li> <li>копія повідомлення про взяття на облік кандидатів в усиновлювачі та призначення дати ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені;</li> <li>копія направлення для знайомства з дитиною за формою згідно з додатком 7;</li> <li>копії документів дитини, на підставі яких Мінсоцполітики надав згоду на усиновлення;</li> </ul>

<p>копія згоди Мінсоцполітики на усиновлення дитини; копія документа про шлюб; копії паспортів або інших документів, що посвідчують особу кандидатів в усиновлювачі, особу представника кандидатів в усиновлювачі; копія доручення на представлення інтересів кандидатів в усиновлювачі; реєстраційна картка кандидатів в усиновлювачі, роздрукована з Єдиного банку даних, із зазначенням строку дії документів, поданих кандидатами в усиновлювачі.</p>	<p>копія згоди Мінсоцполітики на усиновлення дитини; копія документа про шлюб; <b>копії паспортів громадян України, копії паспортів іноземців</b> або інших документів, що посвідчують особу кандидатів в усиновлювачі, особу представника кандидатів в усиновлювачі; копія доручення на представлення інтересів кандидатів в усиновлювачі; реєстраційна картка кандидатів в усиновлювачі, роздрукована з Єдиного банку даних, із зазначенням строку дії документів, поданих кандидатами в усиновлювачі.</p>
<p>40. Дата ознайомлення кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, визначається Мінсоцполітики, про що кандидати в усиновлювачі повідомляються <del>ніеьмове</del>.</p> <p>...</p>	<p>40. Дата ознайомлення кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, визначається Мінсоцполітики, про що кандидати в усиновлювачі <b>повідомляються у письмовій або електронній формі.</b></p> <p>...</p>
<p>41. У разі коли кандидати в усиновлювачі з поважних причин у визначений день не з'явилися для ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, їм може бути призначено іншу дату прийому у Мінсоцполітики за умови, що строк дії документів, які зберігаються в їх особовій справі, на момент ознайомлення з інформацією становитиме не менш як один місяць.</p> <p>Для визначення нової дати прийому у Мінсоцполітики кандидати в усиновлювачі подають <del>ніеьмове</del> заяву, до якої додаються документи, що підтверджують наявність поважних причин, які унеможливають їх прибуття у визначений день.</p>	<p>41. Якщо кандидати в усиновлювачі з поважних причин у визначений день не з'явилися для ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, їм може бути призначено іншу дату прийому в Мінсоцполітики за умови, що строк дії документів, які зберігаються в їхній особовій справі, на момент ознайомлення з інформацією становитиме не менше як один місяць.</p> <p>Для визначення нової дати прийому в Мінсоцполітики кандидати в усиновлювачі <b>протягом 5 робочих днів з дати попередньо призначеного прийому</b> подають заяву, до якої додаються документи, що підтверджують наявність поважних причин, які унеможливають їх прибуття у визначений день.</p> <p><b>Мінсоцполітики визначає нову дату прийому, про що заявники повідомляються у письмовій та електронній формах протягом 10 робочих днів з дати подання заяви.</b></p>
<p>42. Кандидати в усиновлювачі <del>знімаються з обліку в разі:</del></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) усиновлення дитини;</li> <li>2) закінчення строку дії документів (одного з них), зазначених у пункті 33 цього Порядку;</li> <li>3) неприбуття без поважних причин у визначений день до Мінсоцполітики для ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть</li> </ol>	<p>42. <b>Вмотивоване рішення про зняття кандидатів в усиновлювачі з обліку приймає Мінсоцполітики.</b></p> <p><b>Підставами для зняття кандидатів в усиновлювачі з обліку є:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) усиновлення дитини;</li> <li>2) закінчення строку дії документів (одного з них), зазначених у пункті 33 цього Порядку, або непоновлення їх відповідно до вимог</li> </ol>

бути усиновлені, або повторного неприбуття у визначений день;

4) неповернення документів у разі відмови від усиновлення дитини;

5) ~~коли після триразового ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, кандидати в усиновлювачі не виявили бажання усиновити дитину з числа тих дітей, про яких їм була надана інформація;~~

6) надходження від Національної поліції інформації або виникнення інших обставин, що унеможливають усиновлення;

7) подання кандидатами в усиновлювачі письмової заяви про зняття з обліку;

8) виявлення фактів передачі кандидатами в усиновлювачі на виховання попередньо усиновленої ними дитини іншим іноземцям, закладам для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, відібрання у кандидатів в усиновлювачі дитини правоохоронними органами та органами соціальної опіки, а також інформації про порушення прав та законних інтересів попередньо усиновленої ними дитини, про нещасні випадки з попередньо усиновленою ними дитиною та її смерть з їх вини.

Про зняття з обліку з підстав, зазначених у підпунктах 2-6, 8 цього пункту, кандидати в усиновлювачі повідомляються ~~в письмовій формі~~.

Інформація про зняття кандидатів в усиновлювачі з обліку заноситься до Книги обліку кандидатів в усиновлювачі та Єдиного банку даних.

Кандидати в усиновлювачі, зняті з обліку із зазначених у підпунктах 2-8 цього пункту підстав, можуть протягом року з дня зняття з обліку отримати в Мінсоцполітики документи, зазначені у підпунктах 2-14 пункту 33 цього Порядку.

48. Для отримання інформації про дітей, які можуть бути усиновлені, кандидати в усиновлювачі мають право звернутися до служби у справах дітей за місцем їх обліку, уповноваженого органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, служб у справах дітей обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій та Мінсоцполітики.

**пункту 35 цього Порядку;**

3) неприбуття без поважних причин у визначений день до Мінсоцполітики для ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, або повторного неприбуття у визначений день;

4) неповернення документів у разі відмови від усиновлення дитини;

**5) небажання кандидатів в усиновлювачі усиновити дитину після триразового ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені;**

6) надходження від Національної поліції інформації або виникнення інших обставин, що унеможливають усиновлення;

7) подання кандидатами в усиновлювачі заяви про зняття з обліку;

8) виявлення фактів передавання кандидатами в усиновлювачі на виховання попередньо усиновленої ними дитини іншим іноземцям, закладам для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, відібрання у кандидатів в усиновлювачі дитини правоохоронними органами та органами соціальної опіки, а також інформації про порушення прав і законних інтересів попередньо усиновленої ними дитини, про нещасні випадки з попередньо усиновленою ними дитиною та її смерть з їхньої вини.

Про зняття з обліку з підстав, зазначених у підпунктах 2-6 і 8 цього пункту, кандидати в усиновлювачі повідомляються **Мінсоцполітики протягом 7 робочих днів у письмовій та електронній формах.**

Інформація про зняття кандидатів в усиновлювачі з обліку заноситься до Книги обліку кандидатів в усиновлювачі та Єдиного банку даних.

Кандидати в усиновлювачі, зняті з обліку із зазначених у підпунктах 2-8 цього пункту підстав, можуть протягом року з дня зняття з обліку отримати в Мінсоцполітики документи, зазначені у підпунктах 2-14 пункту 33 цього Порядку.

48. Для отримання інформації про дітей, які можуть бути усиновлені, кандидати в усиновлювачі – громадяни України, крім тих, які проживають за межами України, мають право звернутися до служби у справах дітей за місцем їх обліку, уповноваженого органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, служб у справах дітей обласних, Київської та Севастопольської міських

Перелік служб у справах дітей обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій із зазначенням їх адреси та контактних телефонів, а також уповноваженого органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей та Мінсоцполітики надається кандидатам в усиновлювачі службами у справах дітей за місцем їх обліку.

Служби у справах дітей районних, районних у м. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах рад, уповноважений орган виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, служби у справах дітей обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій та Мінсоцполітики ведуть Книгу обліку кандидатів в усиновлювачі - громадян України, яким надана інформація про дітей, які можуть бути усиновлені, за формою згідно з додатком 16.

49. Служба у справах дітей за місцем обліку кандидатів в усиновлювачі після взяття їх на облік ознайомлює кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які перебувають на місцевому обліку.

Першочергове право на усиновлення дитини мають її родичі. Іншим кандидатам в усиновлювачі інформація про дітей, які перебувають на місцевому обліку, надається в порядку черги.

Протягом строку перебування на обліку кандидатів в усиновлювачі служба у справах дітей постійно працює з ними щодо ознайомлення їх з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені.

У разі коли на обліку у службі у справах дітей не виявилось кандидатів в усиновлювачі, які бажають усиновити дитину, нестаттю

держадміністрацій та Мінсоцполітики. **З інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, кандидати в усиновлювачі можуть ознайомитися на веб-сайті Мінсоцполітики.**

Перелік служб у справах дітей обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій із зазначенням адреси та контактних телефонів, а також уповноваженого органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей та Мінсоцполітики надається кандидатам в усиновлювачі службами у справах дітей за місцем їхнього обліку.

Служби у справах дітей районних, районних у м. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах рад, уповноважений орган виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, служби у справах дітей обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій та Мінсоцполітики ведуть Книгу обліку кандидатів в усиновлювачі - громадян України, яким надано інформацію про дітей, які можуть бути усиновлені, за формою згідно з додатком 16.

**До Книги обліку кандидатів в усиновлювачі - громадян України, яким надано інформацію про дітей, які можуть бути усиновлені, за формою згідно з додатком 16, та до Єдиного банку даних вноситься інформація про всіх кандидатів в усиновлювачі, яким надається інформація про дітей, а також про всіх дітей, з якими вони ознайомились.**

49. Служба у справах дітей за місцем обліку кандидатів в усиновлювачі після взяття їх на облік ознайомлює кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які перебувають на місцевому обліку, з урахуванням рекомендацій, зазначених у висновку про можливість бути усиновлювачами.

Першочергове право на усиновлення дитини мають її родичі. Іншим кандидатам в усиновлювачі інформація про дітей, які перебувають на місцевому обліку, надається в порядку черги.

Протягом строку перебування на обліку кандидатів в усиновлювачі служба у справах дітей постійно ознайомлює їх з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені.

**Кандидатам в усиновлювачі у електронній формі направляється**

на місцевий облік, та її анкета згідно із строками перебування дитини на місцевому обліку не передана на регіональний облік, повідомлення про таку дитину подається у письмовому вигляді уповноваженому органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, службі у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій. Уповноважений орган виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, служба у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій направляє громадян України - кандидатів в усиновлювачі, які перебувають на обліку в службах у справах дітей відповідного регіону, з урахуванням черговості постановки їх на облік в Єдиному банку даних для ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, до служби, яка надала повідомлення про дитину. Відповідна інформація вноситься до книги обліку кандидатів в усиновлювачі - громадян України, яким надана інформація про дітей, які можуть бути усиновлені, за формою згідно з додатком 16.

запрошення на прийом, повідомлення про дитину (стать, вік, наявність братів чи сестер, наявність інвалідності), з урахуванням рекомендацій, зазначених у висновку про можливість бути усиновлювачами. Це фіксується у Книзі обліку кандидатів в усиновлювачі – громадян України, яким надано інформацію про дітей, які можуть бути усиновлені, за формою згідно з додатком 16.

Якщо на обліку кандидатів в усиновлювачі перебуває декілька осіб чи подружніх пар, кожному наступному кандидату направляється повідомлення з інформацією про дитину, якщо попередній відмовився від ознайомлення з інформацією або від отримання направлення для знайомства з дитиною, про що є відповідні записи в Книзі обліку кандидатів в усиновлювачі – громадян України, яким надано інформацію про дітей, які можуть бути усиновлені, за формою згідно з додатком 16, та в Єдиному банку даних.

Якщо протягом 2 робочих днів з дати повідомлення про необхідність ознайомитися з інформацією про дитину, від кандидатів в усиновлювачі не надійшло усного або письмового підтвердження про згоду чи відмову від ознайомлення з інформацією, вважається, що таку інформацію може бути надано наступному кандидату в усиновлювачі, який перебуває на обліку, в порядку черговості. Якщо кандидати в усиновлювачі виявили бажання особисто ознайомитися з інформацією про дитину, яка може бути усиновлена, їм необхідно протягом 3 робочих днів звернутися до служби у справах дітей за місцем обліку такої дитини. Якщо протягом відведеного строку кандидати в усиновлювачі не звернулися до служби у справах дітей, то вважається, що вони відмовилися від ознайомлення з інформацією про дитину.

Якщо на обліку у службі у справах дітей не виявилось кандидатів в усиновлювачі, які бажають усиновити дитину, взяту на місцевий облік, та її анкету згідно зі строками перебування дитини на місцевому обліку не передано на регіональний облік, повідомлення про таку дитину подається у письмовому вигляді уповноваженому органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, службі у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації.



	<p>Уповноважений орган виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, служба у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації направляє громадян України – кандидатів в усиновлювачі, які перебувають на обліку в службах у справах дітей відповідного регіону, з урахуванням черговості взяття їх на облік в Єдиному банку даних для ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, до служби, яка надала повідомлення про дитину. Відповідна інформація вноситься до Книги обліку кандидатів в усиновлювачі – громадян України, яким надано інформацію про дітей, які можуть бути усиновлені, за формою, згідно з додатком 16.</p>
<p>50. Уповноважений орган виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, служба у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій ознайомлює кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які перебувають на регіональному обліку, видає їм направлення для знайомства з дитиною до служби у справах дітей за місцем проживання (перебування) дитини, <del>невідкладно вносить інформацію щодо направлення в Єдиний банк даних та інформує про це службу у справах дітей за місцем обліку.</del></p> <p>Кандидати в усиновлювачі, які за результатами ознайомлення з інформацією про дітей, які перебувають на регіональному обліку, не виявили бажання отримати направлення для знайомства з дитиною, можуть звернутися до Мінсоцполітики для ознайомлення з інформацією про дітей, які перебувають на централізованому обліку. За бажанням їм також може бути призначена дата наступного ознайомлення з інформацією про дітей, які перебувають на регіональному обліку.</p>	<p>50. Уповноважений орган виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, служба у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації ознайомлює кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які перебувають на регіональному обліку, видає їм направлення для знайомства з дитиною до служби у справах дітей за місцем проживання (перебування) дитини, відповідні записи про це вносяться до Книги обліку кандидатів в усиновлювачі – громадян України, яким надано інформацію про дітей, які можуть бути усиновлені, за формою згідно з додатком 16, та до Єдиного банку даних.</p> <p>Кандидатам в усиновлювачі, які перебувають на обліку в службах у справах дітей відповідного регіону, після взяття дитини на регіональний облік направляється запрошення на прийом для ознайомлення з інформацією про таку дитину з урахуванням рекомендацій, зазначених у висновку про можливість бути усиновлювачами.</p> <p>Повідомлення, інформація про дитину (стать, вік, наявність братів чи сестер, наявність інвалідності) та її фото направляються в електронній формі кандидатам в усиновлювачі. Відповідна інформація вноситься до Книги обліку кандидатів в усиновлювачі – громадян України, яким надано інформацію про дітей, які можуть бути усиновлені, за формою згідно з додатком 16.</p> <p>Якщо на обліку кандидатів в усиновлювачі перебуває декілька осіб чи подружніх пар із висновком щодо можливості усиновлення дитини відповідної статі та віку, то кожному наступному кандидату</p>

направляється повідомлення з інформацією про дитину, якщо попередній відмовився від ознайомлення з такою інформацією або від отримання направлення для знайомства з дитиною, про що є відповідне підтвердження, внесене до Книги обліку кандидатів в усиновлювачі – громадян України, яким надано інформацію про дітей, які можуть бути усиновлені, за формою згідно з додатком 16, та до Єдиного банку даних.

Якщо протягом 2 робочих днів з дати направлення повідомлення про дитину, від кандидатів в усиновлювачі не надійшло усного або письмового підтвердження про згоду чи відмову від ознайомлення з інформацією, вважається, що таку інформацію може бути надано наступному кандидату в усиновлювачі, який перебуває на обліку в службі у справах дітей регіону, в порядку черговості відповідно до Єдиного банку даних. Якщо кандидати в усиновлювачі виявили бажання особисто ознайомитися з інформацією про дитину, яка може бути усиновлена, їм необхідно протягом 3 робочих днів звернутися до служби у справах дітей за місцем регіонального обліку дитини. Якщо протягом відведеного строку кандидати в усиновлювачі не звернулися, то вважається, що вони відмовилися від ознайомлення з інформацією про дитину.

Якщо на обліку в регіоні не виявилось кандидатів в усиновлювачі, які бажають усиновити дитину, взяту на регіональний облік, інформація про таку дитину (стать, вік, наявність братів чи сестер, наявність інвалідності) та її фото направляється через Єдиний банк даних службам у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації. Якщо кандидати в усиновлювачі виявили бажання познайомитися з дитиною, обласна, Київська та Севастопольська міська держадміністрація інформує службу у справах дітей за місцем регіонального обліку дитини та направляє кандидатів в усиновлювачі для ознайомлення з інформацією та отримання направлення.

Кандидатам в усиновлювачі, які за результатами ознайомлення з інформацією про дітей, які перебувають на регіональному обліку, не виявили бажання отримати направлення для знайомства з дитиною може бути призначено дату наступного ознайомлення з інформацією про

	<p>дитину, яка перебуває на регіональному обліку, з урахуванням їхнього бажання.</p> <p>У разі видачі кандидатам в усиновлювачі направлення для знайомства з дитиною, про що є відповідні записи в Книзі обліку кандидатів в усиновлювачі – громадян України, яким надано інформацію про дітей, які можуть бути усиновлені, за формою згідно з додатком 16 та Єдиному банку даних, іншим кандидатам в усиновлювачі інформацію про таку дитину може бути надано лише в тому разі, якщо попередні кандидати не звернулися до служби із заявою про усиновлення, після закінчення терміну дії виданого направлення або в разі їх відмови від усиновлення, про що є відповідні відомості, а також внесено інформацію до Єдиного банку даних. За бажанням таким кандидатам може бути призначено дату наступного ознайомлення з інформацією про дітей, які перебувають на регіональному обліку.</p>
<p>52. Мінсоцполітики ознайомлює кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які перебувають на централізованому обліку, та видає їм направлення для знайомства з дитиною до служби у справах дітей за місцем проживання (перебування) дитини, невідкладно вносить інформацію щодо направлення в Єдиний банк даних та інформує про це службу у справах дітей за місцем обліку. За бажанням кандидатів в усиновлювачі (крім громадян України, які проживають за межами України, та іноземців) Мінсоцполітики може видати їм лист-направлення для ознайомлення з інформацією про дітей, які перебувають на регіональному обліку, до уповноваженого органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, служб у справах дітей обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій або призначити дату наступного ознайомлення з інформацією про дітей, які перебувають на централізованому обліку.</p> <p>У разі переїзду дитини, яка перебувала на місцевому, регіональному обліку у службі у справах дітей на тимчасово окупованій території або в районі проведення антитерористичної операції, до іншої адміністративно-територіальної одиниці служби у справах дітей обласних, Київської міської держадміністрацій, де дитина перебувала на обліку з усиновлення, Мінсоцполітики ознайомлюють кандидатів в</p>	<p>52. Мінсоцполітики ознайомлює кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які перебувають на централізованому обліку, та видає їм направлення для знайомства з дитиною до служби у справах дітей за місцем проживання (перебування) дитини, невідкладно вносить інформацію щодо направлення в Єдиний банк даних та інформує про це службу у справах дітей за місцем обліку. За бажанням кандидатів в усиновлювачі (крім громадян України, які проживають за межами України, та іноземців) Мінсоцполітики може видати їм лист-направлення для ознайомлення з інформацією про дітей, які перебувають на регіональному обліку, до уповноваженого органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, служб у справах дітей обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій або призначити дату наступного ознайомлення з інформацією про дітей, які перебувають на централізованому обліку.</p> <p>У разі переїзду дитини, яка перебувала на місцевому, регіональному обліку в службі у справах дітей на тимчасово окупованій території у Донецькій та Луганській областях, Автономної Республіки Крим і місті Севастополі або в районі проведення антитерористичної операції і заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної</p>

<p>усиновлювачі - громадян України з інформацією про таку дитину та видають їм направлення для знайомства з нею.</p>	<p><b>агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, до іншої адміністративно-територіальної одиниці служби у справах дітей обласних, Київської міської держадміністрацій, де дитина перебувала на обліку з усиновлення, Мінсоцполітики ознайомлюють кандидатів в усиновлювачі - громадян України з інформацією про таку дитину та видають їм направлення для знайомства з нею.</b></p>
<p>53. Ознайомлення громадян України, які проживають за межами України, іноземців, кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, та видачу їм направлень для знайомства з дитиною здійснює виключно Мінсоцполітики.</p> <p>Іноземцям надається інформація про дітей, які проживають (перебувають) в дитячих або інших закладах незалежно від форми власності та підпорядкування закладу, досягли віку п'яти років та більше року перебувають на централізованому обліку, якщо інше не передбачено законодавством.</p> <p>...</p>	<p>53. Ознайомлення громадян України, які проживають за межами України, іноземців, кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, та видачу їм направлень для знайомства з дитиною здійснює виключно Мінсоцполітики у <b>визначеному ним порядку.</b></p> <p>Іноземцям надається інформація про дітей, які проживають (перебувають) в дитячих або інших закладах незалежно від форми власності та підпорядкування закладу, досягли віку п'яти років та більше року перебувають на централізованому обліку, якщо інше не передбачено законодавством.</p> <p><b>У разі виїзду дитини на лікування, оздоровлення або відпочинок за межі України інформація про дитину не надається.</b></p> <p><b>Кандидати в усиновлювачі можуть ознайомитися з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені іноземними громадянами, на веб-сайті Мінсоцполітики.</b></p> <p><b>Під час ознайомлення з інформацією про дитину кандидати в усиновлювачі можуть отримати відомості про неї, що містяться в Єдиному банку даних.</b></p> <p>...</p>
<p>54. Громадяни України, які проживають за межами України, та іноземці - кандидати в усиновлювачі мають право тричі (з урахуванням повторних прийомів) ознайомитися з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, за умови, що на дату прийому в Мінсоцполітики строк подальшої дії їх документів становитиме не менш як місяць.</p>	<p>54. Іноземці – кандидати в усиновлювачі мають право тричі (з урахуванням повторних прийомів) ознайомлюватися з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, за умови, що на дату прийому в Мінсоцполітики їхні документи будуть дійсними не менше як місяць.</p>
<p>55. Інформація про дітей, які можуть бути усиновлені, надається особисто кандидатам в усиновлювачі (якщо усиновлювачами є подружжя - кожному з них) під час прийому в службі у справах дітей районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації,</p>	<p>55. Інформація про дітей, які можуть бути усиновлені, надається особисто кандидатам в усиновлювачі (якщо усиновлювачами є подружжя – кожному з них) під час прийому в службі у справах дітей районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації,</p>

виконавчого органу міської, районної у місті ради, уповноваженому органі виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, службі у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації та Мінсоцполітики.

Кандидатам в усиновлювачі не надається інформація про дітей, які перебувають на обліку з усиновлення, стосовно яких розглядається заява громадян щодо поновлення їх у батьківських правах, встановлення батьківства, скасування рішення про визнання особи (осіб) недієздатною, безвісно відсутньою. Про наявність такої заяви служба у справах дітей за місцем звернення громадян зобов'язана протягом п'яти робочих днів повідомити службу у справах дітей за місцем перебування (проживання) дитини та місцем походження.

Інформація про дітей, які можуть бути усиновлені, не надається у разі перебування дітей на тимчасово окупованій території України або в населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, а також у населених пунктах, що розташовані на лінії зіткнення, згідно з переліками, затвердженими розпорядженням Кабінету Міністрів України від 7 листопада 2014 р. № 1085 (Офіційний вісник України, 2014 р., № 92, ст. 2655; 2015 р., № 36, ст. 1090).

58. Після ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, кандидатам в усиновлювачі, які виявили намір особисто познайомитись з дитиною, видається направлення до служби у справах дітей за місцем проживання (перебування) дитини для організації знайомства з нею. Не допускається видача кандидатам в усиновлювачі направлення для одночасного знайомства з двома і більше дітьми, які не є між собою братами і сестрами, крім випадків, коли усиновлюються діти інваліди, які виховуються в одному закладі або сім'ї.

...

виконавчого органу міської, районної у місті ради, уповноваженого органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, службі у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації та Мінсоцполітики.

Кандидатам в усиновлювачі не надається інформація про дітей, які перебувають на обліку з усиновлення, стосовно яких розглядається заява громадян щодо поновлення їх у батьківських правах, встановлення або визнання батьківства, скасування рішення про визнання особи недієздатною, безвісно відсутньою, **усиновлення дитини, встановлення опіки / піклування**. Про наявність такої заяви служба у справах дітей за місцем звернення громадян зобов'язана протягом п'яти робочих днів повідомити службу у справах дітей за місцем перебування (проживання) дитини та місцем походження.

Інформація про дітей, які можуть бути усиновлені, не надається у разі перебування дітей на тимчасово окупованій території у Донецькій та Луганській областях, Автономної Республіки Крим і місті Севастополі або районів проведення антитерористичної операції і заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, або в населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, а також у населених пунктах, що розташовані на лінії зіткнення, згідно з переліками, затвердженими розпорядженням Кабінету Міністрів України від 7 листопада 2014 р. № 1085 (Офіційний вісник України, 2014 р., № 92, ст. 2655; 2015 р., № 36, ст. 1090).

58. Після ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, кандидатам в усиновлювачі, які виявили намір особисто познайомитись з дитиною, **не пізніше ніж на наступний робочий день** видається направлення до служби у справах дітей за місцем проживання (перебування) дитини для організації знайомства з нею. Не допускається видача кандидатам в усиновлювачі направлення для одночасного знайомства з двома і більше дітьми, які не є між собою братами і сестрами, крім випадків, коли усиновлюються діти з інвалідністю, які виховуються в одному закладі або сім'ї.

...

<p>У разі виїзду дитини на лікування, оздоровлення, відпочинок, за винятком переміщення її з району проведення антитерористичної операції, направлення видається до служби у справах дітей за місцем перебування (проживання) дитини, яка надсилає лист для організації знайомства з дитиною та оформлення відповідних документів за результатами знайомства за місцем лікування, оздоровлення, відпочинку.</p>	<p>У разі виїзду дитини на лікування, оздоровлення, відпочинок, за винятком переміщення її з тимчасово окупованої території у Донецькій та Луганській областях, Автономної Республіки Крим і місті Севастополі або районів проведення антитерористичної операції і заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, направлення видається до служби у справах дітей за місцем перебування (проживання) дитини, яка надсилає лист для організації знайомства з дитиною та оформлення відповідних документів за результатами знайомства за місцем лікування, оздоровлення, відпочинку.</p>
<p>66. У разі коли до закінчення строку дії направлення кандидати в усиновлювачі не подали до служби у справах дітей за місцем проживання (перебування) дитини заяву про бажання усиновити дитину, вважається, що вони відмовилися від усиновлення.</p> <p>Служба у справах дітей за місцем проживання (перебування) дитини у триденний строк надсилає органу, який видав направлення, повідомлення про відмову кандидатів в усиновлювачі від усиновлення дитини за формою згідно з додатком 9.</p>	<p>66. У разі коли до закінчення строку дії направлення кандидати в усиновлювачі не подали до служби у справах дітей за місцем проживання (перебування) дитини заяву про бажання усиновити дитину, вважається, що вони відмовилися від усиновлення.</p> <p>Служба у справах дітей за місцем проживання (перебування) дитини у триденний строк надсилає органу, який видав направлення, повідомлення про відмову кандидатів в усиновлювачі від усиновлення дитини за формою згідно з додатком 9 і вносить інформацію до Єдиного банку даних.</p>
<p>68. Громадяни України, які проживають за межами України, та іноземці - кандидати в усиновлювачі, які відмовились від усиновлення дитини, можуть звернутись до Мінсоцполітики з особистою письмовою заявою про повторне ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені.</p> <p>До заяви додається повідомлення служби у справах дітей про відмову кандидатів в усиновлювачі від усиновлення дитини та видані разом з направленням документи, подані кандидатами в усиновлювачі.</p> <p>Заява про повторне ознайомлення кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, розглядається Мінсоцполітики протягом 10 робочих днів.</p> <p>У разі позитивного вирішення питання призначається дата повторного ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, про що кандидати в усиновлювачі повідомляються під розписку.</p>	<p>68. Громадяни України, які проживають за межами України, та іноземці – кандидати в усиновлювачі, які відмовились від усиновлення дитини, можуть звернутись до Мінсоцполітики з особистою заявою про повторне ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені.</p> <p>До заяви додається повідомлення служби у справах дітей про відмову кандидатів в усиновлювачі від усиновлення дитини та видані разом з направленням документи, подані кандидатами в усиновлювачі. У разі відсутності повідомлення служби у справах дітей про відмову кандидатів в усиновлювачі від усиновлення дитини або виданих разом з направленням документів, поданих кандидатами, заява про повторне ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, залишається без розгляду.</p> <p>Заява про повторне ознайомлення кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, розглядається</p>

<p>Якщо кандидати в усиновлювачі не з'явилися до Мінсоцполітики для ознайомлення з результатами розгляду своєї заяви, рішення про призначення дати ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, скасовується і повторні заяви залишаються без розгляду.</p>	<p>Мінсоцполітики протягом 10 робочих днів у порядку надходження. Позачергово розглядається заява про повторне ознайомлення кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) якщо заявники (один із них) є родичами дитини, яку бажають усиновити;</li> <li>2) бажання усиновити дитину, яка страждає на хворобу, внесену до Переліку захворювань;</li> <li>3) бажання усиновити всіх рідних братів і сестер в одну сім'ю;</li> <li>4) бажання усиновити дитину, яка є братом або сестрою раніше усиновленої заявниками (одним із них) дитини.</li> </ol> <p>У разі позитивного вирішення питання призначається дата повторного ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, про що кандидати в усиновлювачі повідомляються під розписку.</p> <p>Якщо кандидати в усиновлювачі не з'явилися до Мінсоцполітики для ознайомлення з результатами розгляду своєї заяви, рішення про призначення дати ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, скасовується і повторні заяви залишаються без розгляду.</p>
<p>74. Роз'єднання братів і сестер, що перебувають на обліку дітей, які можуть бути усиновлені, не допускається.</p> <p>В окремих випадках, за умови, що вичерпані усі можливості влаштування братів і сестер на виховання в одну сім'ю, районна, районна у м. Києві та Севастополі держадміністрація, виконавчий орган міської, районної у місті ради за місцем перебування дитини на місцевому обліку може надати згоду на роз'єднання братів і сестер при усиновленні в разі:</p> <p>коли один з братів, сестер страждає на тяжке захворювання, що вимагає спеціального догляду за дитиною;</p> <p>усиновлення дитини, яка виховується в дитячому або іншому закладі, в той час, як її брати, сестри проживають в сім'ях громадян України;</p> <p>наявності інших обставин, що унеможливають влаштування дітей на виховання в одну сім'ю.</p>	<p>74. Роз'єднання братів і сестер, що перебувають на обліку дітей, які можуть бути усиновлені, не допускається.</p> <p>В окремих випадках, за умови, що вичерпані усі можливості влаштування братів і сестер на виховання в одну сім'ю, районна, районна у м. Києві та Севастополі держадміністрація, виконавчий орган міської, районної у місті ради за місцем перебування дитини на місцевому обліку може надати згоду на роз'єднання братів і сестер при усиновленні в разі:</p> <p>коли один з братів, сестер страждає на тяжке захворювання, що вимагає спеціального догляду за дитиною;</p> <p>усиновлення дитини, яка виховується в дитячому або іншому закладі, в той час, як її брати, сестри проживають в сім'ях громадян України;</p> <p>наявності інших обставин, що унеможливають влаштування дітей на виховання в одну сім'ю, підтверджених відповідними документами.</p> <p>...</p>

<p>...</p> <p>У разі коли районна, районна у м. Севастополі держадміністрація, виконавчий орган міської, районної у місті ради за місцем перебування дитини на місцевому обліку розміщується на <del>тимчасово окупованій території або в районі проведення антитерористичної операції</del> і не може надати згоду на роз'єднання братів і сестер у разі її усиновлення, таку згоду надає районна, районна у м. Києві держадміністрація, виконавчий орган міської, районної у місті ради за місцем перебування дитини. Якщо дитина перебувала на обліку на <del>території проведення антитерористичної операції</del>, така згода повинна бути попереднього погоджена з службою у справах дітей обласної держадміністрації за місцем обліку дитини.</p>	<p>У разі коли районна, районна у м. Севастополі держадміністрація, виконавчий орган міської, районної у місті ради за місцем перебування дитини на місцевому обліку розміщується на <b>тимчасово окупованій території у Донецькій та Луганській областях, Автономної Республіки Крим і місті Севастополі або в районі проведення антитерористичної операції і заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях</b> і не може надати згоду на роз'єднання братів і сестер у разі її усиновлення, таку згоду надає районна, районна у м. Києві держадміністрація, виконавчий орган міської, районної у місті ради за місцем перебування дитини. Якщо дитина перебувала на обліку на території <b>району проведення антитерористичної операції і заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях</b> така згода повинна бути попереднього погоджена з службою у справах дітей обласної держадміністрації за місцем обліку дитини.</p>
<p>75. Для підготовки проекту висновку про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини служба у справах дітей за місцем проживання (перебування) дитини перевіряє, чи перебуває дитина на місцевому обліку дітей, які можуть бути усиновлені, аналізує документи, зазначені у пункті 73 цього Порядку, документи, подані кандидатами в усиновлювачі, враховує наявність чи відсутність згоди дитини на усиновлення, згоди районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради на роз'єднання братів і сестер при усиновленні.</p> <p>Висновок про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини <del>повинен</del> бути обґрунтованим та містити інформацію про доцільність (недоцільність) усиновлення та відповідність (невідповідність) інтересам дитини.</p> <p>У разі усиновлення дитини іноземцями <del>висновок про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини повинен містити інформацію про всі вичерпні заходи, які були вжиті службою у справах дітей за період перебування дитини на обліку, щодо влаштування її в сім'ю громадян України.</del></p>	<p>75. Для підготовки проекту висновку про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини служба у справах дітей за місцем проживання (перебування) дитини перевіряє, чи перебуває дитина на місцевому обліку дітей, які можуть бути усиновлені, аналізує документи, зазначені у пункті 73 цього Порядку, документи, подані кандидатами в усиновлювачі, враховує наявність чи відсутність згоди дитини на усиновлення, згоди районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради на роз'єднання братів і сестер при усиновленні.</p> <p>Висновок про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини <b>має</b> бути обґрунтованим та містити інформацію про доцільність (недоцільність) усиновлення та відповідність (невідповідність) інтересам дитини. <b>Вимоги до висновку про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини затверджуються Мінісоцполітики.</b></p> <p>У разі усиновлення дитини іноземцями до висновку про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини додається довідка про вжиття всіх вичерпних заходів щодо влаштування</p>



Висновок оформляється на бланку районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради, підписується головою (заступником голови) та скріплюється печаткою.

Висновок про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини ~~видається особисто кандидатам в усиновлювачі під розписку для подання його до суду. До висновку додаються документи, зазначені у пункті 73 цього Порядку, згода дитини на усиновлення, повідомлення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради про надання (ненадання) згоди на роз'єднання братів і сестер при усиновленні.~~

У разі усиновлення дитини громадянами України, які проживають за межами України, та іноземцями зазначені документи видаються у двох примірниках, один з яких подається до Мінсоцполітики, другий - до суду.

Якщо протягом місяця після подання заяви про усиновлення дитини до служби у справах дітей кандидати в усиновлювачі без поважних причин не з'явилися для отримання висновку або протягом місяця від дати його отримання не звернулись до суду із заявою про усиновлення дитини, вважається, що вони відмовились від усиновлення.

дитини в сім'ю громадян України, складена за формою, затвердженою Мінсоцполітики. Висновок про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини має містити інформацію про оздоровлення дитини за кордоном у сім'ях іноземців.

Висновок про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини оформляється на бланку районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради, підписується головою (заступником голови) та скріплюється печаткою.

Висновок про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини, документи, зазначені в пункті 73 цього Порядку, письмова згода дитини на усиновлення, оформлена згідно з вимогами пункту 72 цього Порядку, або довідка служби у справах дітей про надання дитиною усної згоди чи усиновлення дитини без її згоди, повідомлення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради про надання (ненадання) згоди на роз'єднання братів і сестер при усиновленні нумеруються, прошиваються, скріплюються печаткою та засвідчуються підписом голови (заступника голови) районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради.

Висновок про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини разом з доданими до нього документами видається особисто кандидатам в усиновлювачі під розписку для подання його до суду.

У разі усиновлення дитини громадянами України, які проживають за межами України, та іноземцями зазначені документи видаються у двох примірниках, один з яких подається до Мінсоцполітики, другий - до суду. Ці документи нумеруються, прошиваються, скріплюються печаткою та засвідчуються головою (заступником голови) районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради.

Якщо протягом місяця після подання заяви про усиновлення дитини

	до служби у справах дітей кандидати в усиновлювачі без поважних причин не з'явилися для отримання висновку <b>про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини</b> або протягом місяця від дати його отримання не звернулись до суду із заявою про усиновлення дитини, вважається, що вони відмовились від усиновлення.
<p>77. Для отримання письмової згоди Мінсоцполітики на усиновлення дитини громадяни України, які проживають за межами України, та іноземці подають до Мінсоцполітики відповідну заяву, висновок про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини, копії документів, зазначених у пункті 73 цього Порядку, копію письмової згоди дитини на усиновлення, копію повідомлення про надання (ненадання) згоди районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради на роз'єднання братів і сестер при усиновленні.</p> <p>Заява складається українською мовою та засвідчується нотаріусом. У заяві зазначається прізвище, ім'я, по батькові, адреса проживання кандидатів в усиновлювачі, обліковий номер кандидатів у Мінсоцполітики, прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, місце проживання (перебування) дитини, яку бажають усиновити, повна назва суду, в якому буде слухатися справа про усиновлення, а також зазначається, що кандидати в усиновлювачі ознайомлені із станом здоров'я дитини та правовими наслідками усиновлення.</p> <p>Заява кандидатів в усиновлювачі про надання згоди на усиновлення дитини та додані до неї документи розглядаються Мінсоцполітики протягом <del>десяти</del> робочих днів, а у разі відсутності результатів перевірки Національною поліцією щодо наявності або відсутності інформації компрометуючого характеру в правоохоронних органах держави, громадянами якої є іноземці, та держави, на території якої вони проживають, або Генеральному секретаріаті Інтерполу - протягом <del>десяти</del> робочих днів після надходження від Національної поліції відповідного повідомлення. У разі потреби в уточненні відомостей, які містяться у поданих документах, або перевірці нововиявлених обставин строк розгляду заяви може бути продовжено, але не більш як на 20 робочих днів.</p> <p>Письмову згоду на усиновлення дитини підписує та скріплює</p>	<p>77. Для отримання письмової згоди Мінсоцполітики на усиновлення дитини громадяни України, які проживають за межами України, та іноземці подають до Мінсоцполітики відповідну заяву, висновок про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини, <b>довідку про вжиття всіх вичерпних заходів щодо влаштування дитини в сім'ю громадян України (крім громадян України, які проживають за межами України), копії документів, зазначених у пункті 73 цього Порядку, копію письмової згоди дитини на усиновлення, оформленої згідно з вимогами пункту 72 цього Порядку, або довідку служби у справах дітей про надання дитиною усної згоди чи усиновлення дитини без її згоди, копію повідомлення про надання (ненадання) згоди районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі утворення) ради, сільської, селищної ради об'єднаної територіальної громади на роз'єднання братів і сестер при усиновленні.</b></p> <p>Заява складається українською мовою та засвідчується нотаріусом в <b>установленому законодавству порядку</b>. У заяві зазначаються прізвище, ім'я, по батькові, адреса проживання кандидатів в усиновлювачі, обліковий номер кандидатів у Мінсоцполітики, прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, місце проживання (перебування) дитини, яку бажають усиновити, повна назва суду, в якому буде слухатися справа про усиновлення, а також зазначається, що кандидати в усиновлювачі ознайомлені зі станом здоров'я дитини та правовими наслідками усиновлення.</p> <p>Заява кандидатів в усиновлювачі про надання згоди на усиновлення дитини та додані до неї документи розглядаються Мінсоцполітики протягом <b>10</b> робочих днів, а в разі відсутності результатів перевірки Національною поліцією щодо наявності або відсутності інформації компрометуючого характеру в правоохоронних органах держави,</p>

печаткою уповноважена посадова особа Мінсоцполітики.

У разі відмови в наданні згоди на усиновлення дитини Мінсоцполітики надає заявникам обґрунтовану відповідь у письмовій формі.

78. Кандидатам в усиновлювачі може бути відмовлено у наданні згоди на усиновлення дитини у разі, коли:

стали відомі обставини, за наявності яких особа не може бути усиновлювачем чи які можуть мати негативні наслідки для виховання і розвитку дитини, або з'ясувалось, що у дитини є родичі, які висловили бажання її усиновити;

кандидати в усиновлювачі отримали направлення для знайомства з двома і більше дітьми, які є братами і сестрами, але без поважних причин відмовилися від усиновлення будь-кого з них або виявили бажання усиновити дитину віком до п'яти років окремо від інших братів або сестер;

виявлено факти передачі кандидатами в усиновлювачі на виховання попередньо усиновленої ними дитини іншим іноземцям, закладам для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, відібрання у кандидатів в усиновлювачі дитини правоохоронними органами та органами соціальної опіки, а також інформацію про порушення прав та законних інтересів попередньо

громадянами якої є іноземці, та держави, на території якої вони проживають, або Генеральному секретаріаті Інтерполу – протягом 10 робочих днів після надходження від Національної поліції відповідного повідомлення. У разі потреби в уточненні відомостей, які містяться у поданих документах, або перевірці нововиявлених обставин строк розгляду заяви може бути продовжено, але не більше як на 20 робочих днів.

**За результатами розгляду заяви на підставі висновку комісії Мінсоцполітики приймається вмотивоване рішення щодо надання письмової згоди на усиновлення дитини або відмови в наданні такої згоди.**

Письмову згоду на усиновлення дитини підписує та скріплює печаткою уповноважена посадова особа Мінсоцполітики.

У разі відмови в наданні згоди на усиновлення дитини Мінсоцполітики надає заявникам обґрунтовану відповідь у письмовій формі.

**Рішення про відмову в наданні письмової згоди на усиновлення може бути оскаржене в суді.**

78. Кандидатам в усиновлювачі може бути відмовлено у наданні згоди на усиновлення дитини у разі, коли:

стали відомі обставини, за наявності яких особа не може бути усиновлювачем чи які можуть мати негативні наслідки для виховання і розвитку дитини, або з'ясувалось, що у дитини є родичі, які висловили бажання її усиновити;

кандидати в усиновлювачі отримали направлення для знайомства з двома і більше дітьми, які є братами і сестрами, але без поважних причин відмовилися від усиновлення будь-кого з них або виявили бажання усиновити дитину віком до п'яти років окремо від інших братів або сестер;

**при перевірці документів, поданих разом із заявою про отримання згоди на усиновлення, з'ясовано, що за станом здоров'я дитина, з якою кандидати в усиновлювачі встановили контакт, не відповідає рекомендаціям, що містяться у висновку, передбаченому підпунктом 3 пункту 33 цього Порядку;**

**при перевірці документів, поданих разом із заявою про**

<p>усиновленої ними дитини, про нещасні випадки з попередньо усиновленою ними дитиною та її смерть з їх вини.</p>	<p><b>отримання згоди на усиновлення, встановлено, що в них містяться неправдиві відомості або розбіжності;</b>  <b>документи, подані разом із заявою про отримання згоди на усиновлення, не відповідають вимогам, установленим цим Порядком;</b>  <b>виявлено факти передачі кандидатами в усиновлювачі на виховання попередньо усиновленої ними дитини іншим іноземцям, закладам для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, відібрання у кандидатів в усиновлювачі дитини правоохоронними органами та органами соціальної опіки, а також інформацію про порушення прав та законних інтересів попередньо усиновленої ними дитини, про нещасні випадки з попередньо усиновленою ними дитиною та її смерть з їх вини.</b></p>
<p>82. Усиновлювачі зобов'язані:          особисто забрати дитину із закладу чи сім'ї, в якій вона виховується, в присутності представника служби у справах дітей після пред'явлення копії рішення суду про усиновлення;          протягом місяця після усиновлення дитини поставити її на консульський облік в консульській установі чи дипломатичному представництві України в країні свого проживання (для громадян України, які проживають за межами України, та іноземців);  <del>надавати можливість представникам служби у справах дітей за місцем свого проживання, консульської установі чи дипломатичного представництва України в країні свого проживання спілкуватися з дитиною та здійснювати нагляд за умовами її проживання і виховання;</del>          подавати консульській установі чи дипломатичному представництву України звіти про умови проживання та стан здоров'я дитини щороку протягом перших трьох років після усиновлення дитини та в подальшому до досягнення дитиною вісімнадцяти років один раз на три роки (для громадян України, які проживають за межами України, та іноземців);          повідомляти про зміну місця проживання усиновленої дитини службу у справах дітей, консульську установу чи дипломатичне представництво України, які здійснюють нагляд за умовами проживання і виховання усиновленої дитини;          протягом 20 робочих днів повідомляти консульській установі чи</p>	<p>82. Усиновлювачі зобов'язані:          особисто забрати дитину із закладу чи сім'ї, в якій вона виховується, в присутності представника служби у справах дітей після пред'явлення копії рішення суду про усиновлення;          протягом місяця після в'їзду до країни проживання забезпечити <b>взяття дитини</b> на консульський облік в консульській установі чи дипломатичному представництві України в країні свого проживання (для громадян України, які проживають за межами України, та іноземців);  <b>давати можливість представникам служби у справах дітей за місцем проживання усиновлювачів здійснювати контроль за цільовим використанням допомоги при усиновленні дитини;</b>          подавати консульській установі чи дипломатичному представництву України звіти про умови проживання та стан здоров'я дитини щороку протягом перших трьох років після усиновлення дитини та в подальшому до досягнення дитиною вісімнадцяти років один раз на три роки (для громадян України, які проживають за межами України, та іноземців);          повідомляти про зміну місця проживання усиновленої дитини службу у справах дітей, консульську установу чи дипломатичне представництво України, які здійснюють нагляд за умовами проживання і виховання усиновленої дитини;          протягом 20 робочих днів повідомляти консульській установі чи дипломатичному представництву України про передачу на виховання</p>

<p>дипломатичному представництву України про передачу на виховання усиновленої дитини іншим іноземцям, закладам для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також відібрання дитини правоохоронними органами та органами соціальної опіки;</p> <p>негайно, але не пізніше ніж через три дні, повідомляти консульській установі чи дипломатичному представництву України про випадки порушення прав та законних інтересів усиновленої дитини, а також про нещасні випадки з усиновленою дитиною та її смерть.</p>	<p>усиновленої дитини іншим іноземцям, закладам для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також відібрання дитини правоохоронними органами та органами соціальної опіки;</p> <p>негайно, але не пізніше ніж через три дні, повідомляти консульській установі чи дипломатичному представництву України про випадки порушення прав та законних інтересів усиновленої дитини, а також про нещасні випадки з усиновленою дитиною та її смерть.</p>
<p>91. Усиновлення одним з подружжя дитини другого з подружжя здійснюється без перебування дитини на обліку.</p> <p>Усиновлення одним з подружжя дитини другого з подружжя здійснюється за місцем проживання дитини.</p> <p>Для усиновлення дитини те з подружжя, хто бажає її усиновити, звертається з відповідною заявою до служби у справах дітей за місцем проживання дитини.</p> <p>До заяви додаються:</p> <p>копія паспорта або іншого документа, що засвідчує особу (у двох примірниках);</p> <p>...</p>	<p>91. Усиновлення одним з подружжя дитини другого з подружжя здійснюється без перебування дитини на обліку.</p> <p>Усиновлення одним з подружжя дитини другого з подружжя здійснюється за місцем проживання дитини.</p> <p>Для усиновлення дитини те з подружжя, хто бажає її усиновити, звертається з відповідною заявою до служби у справах дітей за місцем проживання дитини.</p> <p>До заяви додаються:</p> <p><b>копія паспорта громадянина України, копія паспорта іноземця</b> або іншого документа, що засвідчує особу (у двох примірниках);</p>
<p>93. Для усиновлення дитини - громадянина України, яка проживає за її межами, те з подружжя, хто бажає її усиновити, звертається із заявою до консульської установи чи дипломатичного представництва України в країні проживання дитини.</p> <p>До заяви додаються:</p> <p>1) <del>копія паспорта</del> або іншого документа, що засвідчує особу (у двох примірниках);</p>	<p>93. Для усиновлення дитини - громадянина України, яка проживає за її межами, те з подружжя, хто бажає її усиновити, звертається із заявою до консульської установи чи дипломатичного представництва України в країні проживання дитини.</p> <p>До заяви додаються:</p> <p>1) <b>копія паспорта громадянина України, копія паспорта іноземця</b>, або іншого документа, що засвідчує особу (у двох примірниках);</p>
<p>107. Для забезпечення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей, які проживають за межами України, Мінсоцполітики протягом місяця від дня надходження рішення суду про усиновлення дитини надсилає до МЗС документи, зазначені у підпунктах 2, 3, 5 і 13 пункту 33 цього Порядку, та копію рішення суду про усиновлення дитини.</p>	<p>107. Для забезпечення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей, які проживають за межами України, Мінсоцполітики протягом місяця від дня надходження рішення суду про усиновлення дитини надсилає до МЗС документи, зазначені у підпунктах 2, 3, 5, <b>12</b> і 13 пункту 33 цього Порядку, та копію рішення суду про усиновлення</p>

<p>111. Консульська установа чи дипломатичне представництво України аналізує звіти усиновлювачів про умови проживання та стан здоров'я усиновленої дитини і щороку до 1 лютого надсилає МЗС інформацію про здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей, які проживають за межами України, за формою згідно з додатком 13. МЗС узагальнює подану інформацію та до 1 березня поточного року передає її до Мінсоцполітики.</p> <p>Звіти усиновлювачів про умови проживання та стан здоров'я усиновленої дитини зберігаються у відповідній консульській установі чи дипломатичному представництві України протягом трьох років після досягнення дитиною вісімнадцяти років, після чого знищуються із складенням відповідного акта.</p>	<p>дитини.</p> <p>111. Консульська установа чи дипломатичне представництво України аналізує звіти усиновлювачів про умови проживання та стан здоров'я усиновленої дитини і щороку до 1 лютого надсилає МЗС інформацію про здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей, які проживають за межами України, за формою згідно з додатком 13. МЗС узагальнює подану інформацію та до 1 березня поточного року передає її до Мінсоцполітики.</p> <p>У разі неподання усиновлювачами звіту відповідно до графіка, який надається усиновлювачам при взятті усиновленої дитини на консульський облік, консульська установа чи дипломатичне представництво, на підставі документів, зазначених у підпунктах 5, 12 і 13 пункту 33, невідкладно вживає заходів щодо отримання інформації про умови проживання та стан здоров'я усиновленої дитини шляхом звернення до усиновлювачів та до компетентних органів держави перебування.</p> <p>Інформацію про усиновлених дітей і вжиті заходи щодо отримання звітів про умови проживання та стан здоров'я усиновлених дітей консульська установа чи дипломатичне представництво направляє МЗС для подальшого узагальнення, аналізу та інформування Мінсоцполітики протягом місяця від дати її надходження.</p> <p>Звіти усиновлювачів про умови проживання та стан здоров'я усиновленої дитини зберігаються у відповідній консульській установі чи дипломатичному представництві України протягом трьох років після досягнення дитиною вісімнадцяти років, після чого знищуються зі складенням відповідного акта.</p>
<p>112. Консульська установа чи дипломатичне представництво України, яким стало відомо про факт порушення прав усиновленої дитини, вживають заходів до захисту її прав.</p> <p>У разі отримання інформації про порушення прав та законних інтересів дітей, які усиновлені іноземцями або громадянами України, які проживають за межами України, консульська установа чи дипломатичне представництво України разом з компетентними органами країни проживання здійснює заходи, спрямовані на перевірку</p>	<p>112. Консульська установа чи дипломатичне представництво України, яким стало відомо про факти порушення прав усиновленої дитини, передання її на виховання іншим особам, закладам для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, відібрання в усиновлювачів дитини правоохоронними органами та органами соціальної опіки, нещасні випадки з усиновленою дитиною вживають разом з компетентними органами країни перебування невідкладних заходів щодо захисту її прав та перевірки умов проживання та</p>

~~такої інформації, а також умов проживання та виховання усиновленої дитини, за результатами якої надаються до МЗС звіт.~~

113. У разі коли не вдається усунути причини, що призводять до порушення прав дитини, консульська установа чи дипломатичне представництво України за місцем проживання усиновленої дитини в межах своїх повноважень сприяє вирішенню питання про скасування усиновлення або визнання його недійсним.

Відповідна консульська установа чи дипломатичне представництво України надсилає до МЗС в копії та до Мінсоцполітики оригінали таких документів:

висновок про доцільність (недоцільність) скасування усиновлення або визнання його недійсним та відповідність його інтересам дитини (дітей) за формою згідно з додатком 18;

копії паспортів усиновлювачів та усиновленої дитини;  
 нотаріально засвідчену заяву усиновлювачів про скасування усиновлення за формою, затвердженою Мінсоцполітики;

нотаріально засвідчену заяву усиновленої дитини віком від 14 років про скасування усиновлення або визнання його недійсним, а також збереження її прізвища, ім'я та по батькові, які дитина одержала у зв'язку з усиновленням, або відновлення її прізвища, ім'я та по батькові, які вона мала до усиновлення за формою, затвердженою Мінсоцполітики.

Заяви усиновлювачів та усиновленої дитини підлягають легалізації

виховання.

Про результати вжитих заходів щодо відновлення прав та законних інтересів усиновленої дитини консульська установа чи дипломатичне представництво України повідомляє МЗС і Мінсоцполітики не пізніше ніж через 30 днів з дня отримання відомостей про факти порушення прав усиновленої дитини.

Консульська установа чи дипломатичне представництво, яким стало відомо про смерть усиновленої дитини, терміново повідомляють МЗС і Мінсоцполітики. Протягом місяця із дня отримання таких відомостей консульська установа чи дипломатичне представництво збирають інформацію щодо причин та обставин смерті дитини та направляють її до МЗС і Мінсоцполітики разом з копіями підтверджувальних документів та з їх перекладом на українську мову.

113. У разі коли не вдається усунути причини, що призводять до порушення прав дитини, консульська установа чи дипломатичне представництво України за місцем проживання усиновленої дитини в межах своїх повноважень сприяє вирішенню питання про скасування усиновлення або визнання його недійсним.

Відповідна консульська установа чи дипломатичне представництво України надсилає до МЗС в копії та до Мінсоцполітики оригінали таких документів:

висновок про доцільність (недоцільність) скасування усиновлення або визнання його недійсним та відповідність його інтересам дитини (дітей) за формою згідно з додатком 18;

**копію паспорта громадянина України, копію паспорта іноземця та копію паспорта громадянина України усиновленої дитини;**  
 нотаріально засвідчену заяву усиновлювачів про скасування усиновлення за формою, затвердженою Мінсоцполітики;

нотаріально засвідчену заяву усиновленої дитини віком від 14 років про скасування усиновлення або визнання його недійсним, а також збереження її прізвища, ім'я та по батькові, які дитина одержала у зв'язку з усиновленням, або відновлення її прізвища, ім'я та по батькові, які вона мала до усиновлення за формою, затвердженою Мінсоцполітики.

у відповідній консульській установі чи дипломатичному представництві України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, і подаються разом з їх перекладом на українську мову, що засвідчується в установленому порядку.

Після скасування усиновлення або визнання його недійсним відповідна консульська установа чи дипломатичне представництво України сприяє поверненню дитини в Україну.

Подальше влаштування такої дитини здійснює служба у справах дітей за місцем походження дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування.

Додаток 2  
до Порядку

### ВИСНОВОК

про стан здоров'я, фізичний та розумовий розвиток дитини

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

Дата і місце народження \_\_\_\_\_

Місце проживання (перебування) \_\_\_\_\_  
(адреса)

Дані медичного обстеження

Невролог \_\_\_\_\_  
(діагноз, шифр за МКХ-10) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_

Психіатр \_\_\_\_\_  
(діагноз, шифр за МКХ-10) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_

Дерматовенеролог \_\_\_\_\_  
(діагноз, шифр за МКХ-10) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_

Хірург (ортопед) \_\_\_\_\_  
(діагноз, шифр за МКХ-10) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_

Онколог \_\_\_\_\_  
(за показаннями) (діагноз, шифр за МКХ-10) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_

Гематолог \_\_\_\_\_  
(за показаннями) (діагноз, шифр за МКХ-10) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_

Заяви усиновлювачів та усиновленої дитини підлягають легалізації у відповідній консульській установі чи дипломатичному представництві України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, і подаються разом з їх перекладом на українську мову, що засвідчується в установленому порядку.

Після скасування усиновлення або визнання його недійсним відповідна консульська установа чи дипломатичне представництво України сприяє поверненню дитини в Україну.

Подальше влаштування такої дитини здійснює служба у справах дітей за місцем походження дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування.

Додаток 2  
до Порядку  
(у редакції постанови  
Кабінету Міністрів України  
від № \_\_\_\_\_)

### ВИСНОВОК

про стан здоров'я, фізичний і розумовий розвиток дитини

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

Дата і місце народження \_\_\_\_\_

Місце проживання (перебування) \_\_\_\_\_  
(адреса)

Дані медичного обстеження

Невролог \_\_\_\_\_  
(діагноз, шифр за МКХ-10) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (підпис, ПІП лікаря)

Психіатр \_\_\_\_\_  
(діагноз, шифр за МКХ-10) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (підпис, ПІП лікаря)

Дерматовенеролог \_\_\_\_\_  
(діагноз, шифр за МКХ-10) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (підпис, ПІП лікаря)

Хірург (ортопед) \_\_\_\_\_  
(діагноз, шифр за МКХ-10) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (підпис, ПІП лікаря)

Онколог \_\_\_\_\_  
(за показаннями) (діагноз, шифр за МКХ-10) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (підпис, ПІП лікаря)

Гематолог \_\_\_\_\_  
(за показаннями) (діагноз, шифр за МКХ-10) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (підпис, ПІП лікаря)



<p>Отоларинголог _____ (діагноз, шифр за МКХ-10) _____ (дата) _____</p> <p>Офтальмолог _____ (діагноз, шифр за МКХ-10) _____ (дата) _____</p> <p>Педіатр _____ (діагноз, шифр за МКХ-10) _____ (дата) _____</p> <p>Наявність або відсутність інвалідності у дитини (із зазначенням захворювання, за яким призначена інвалідність, та документа, який це підтверджує)</p>	<p>Отоларинголог _____ (діагноз, шифр за МКХ-10) _____ (дата) _____ (підпис, ПІП лікаря)</p> <p>Офтальмолог _____ (діагноз, шифр за МКХ-10) _____ (дата) _____ (підпис, ПІП лікаря)</p> <p>Педіатр _____ (діагноз, шифр за МКХ-10) _____ (дата) _____ (підпис, ПІП лікаря)</p> <p>Наявність або відсутність інвалідності у дитини (із зазначенням захворювання, у наслідок якого встановлено інвалідність, та документа, який це підтверджує)</p>
<p>Вага і зріст дитини _____, _____ (кілограмів) (сантиметрів)</p> <p>Остаточний висновок* _____ шифр (за МКХ-10) _____</p> <p>* Зазначається також група здоров'я, дата і вид щеплення, у разі відсутності — причини; потреба в медико-педагогічній, медико-соціалній корекції.</p> <p>_____ (найменування посади керівника лікувально-профілактичного закладу) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)</p> <p>МП _____ 20__ р. ”;</p>	<p>Вага і зріст дитини _____, _____ (кілограмів) (сантиметрів)</p> <p>Остаточний висновок* _____ шифр (за МКХ-10) _____</p> <p>* Зазначається також група здоров'я, дата і вид щеплення, у разі відсутності - причини; потреба в медико-педагогічній, медико-соціалній корекції.</p> <p>_____ (найменування посади керівника лікувально-профілактичного закладу) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)</p> <p>МП _____ 20__ р. ”;</p>
<p style="text-align: right;">Додаток 16 до Порядку</p> <p style="text-align: center;">КНИГА</p> <p style="text-align: center;">обліку кандидатів в усиновлювачі – громадян України, яким надана службою у справах дітей чи Мінсоцполітики інформація про дітей, які можуть бути усиновлені</p>	<p style="text-align: right;">„Додаток 16 до Порядку (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від № )</p> <p style="text-align: center;">КНИГА</p> <p style="text-align: center;">обліку кандидатів в усиновлювачі – громадян України, яким надано службою у справах дітей чи Мінсоцполітики інформацію про дітей, які можуть бути усиновлені</p>

Розпочато \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_

Закінчено \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_

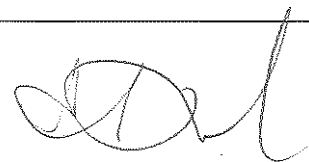
Порядковий номер	Дата проведення співбесіди	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата (кандидатів) в усиновлювачі	Обліковий номер кандидата (кандидатів) в усиновлювачі, найменування служби у справах дітей	Прізвище, ім'я, по батькові, дата народження дитини (дітей), про яку надана інформація	Видано направлення (номер, дата видачі, прізвище, ім'я, по батькові, дата народження дитини (дітей))	Відмова в отриманні направлення із зазначенням причини	Підпис кандидата (кандидатів) в усиновлювачі

Розпочато \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_

Закінчено \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_

Порядковий номер	Дата проведення співбесіди або відправлення повідомлення у письмовій або електронній формі	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата (кандидатів) в усиновлювачі, адреса проживання або електронна адреса	Обліковий номер кандидата (кандидатів) в усиновлювачі, номер і дата висновку про можливість бути усиновлювачами, найменування служби у справах дітей	Прізвище, ім'я, по батькові, дата народження дитини (дітей), про яку надано інформацію або обліково-статистичної картки, ім'я, вік дитини, про яку надіслано повідомлення у електронній формі	Видано направлення (номер, дата видачі, прізвище, ім'я, по батькові, дата народження дитини (дітей) або надано згоду на ознайомлення з інформацією про дитину, номер обліково-статистичної картки, ім'я, вік	Відмова в отриманні направлення або інформації у службі у справах дітей згідно з повідомленням у електронній формі із зазначенням причини	Підпис кандидата (кандидатів) в усиновлювачі або дата надання відповіді кандидатами

Міністр соціальної політики України

31 05 2019 р.


Андрій Рева