

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту постанови Кабінету Міністрів України „Про внесення змін до порядків, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 року № 576 та від 01 червня 2020 року № 587”

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проекту акта
Порядок надання соціальних послуг особам з інвалідністю та особам похилого віку, які страждають на психічні розлади, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 р. № 576	
<p>1. Цей Порядок визначає механізм надання соціальних послуг, у тому числі з догляду, особам з інвалідністю та особам похилого віку, які страждають на психічні розлади (далі – особи з інвалідністю, особи похилого віку).</p>	<p>1. Цим Порядком визначається механізм надання соціальних послуг, у тому числі з догляду, особам з інвалідністю та особам похилого віку, які страждають на психічні розлади та потребують соціальних послуг (далі – особи з інвалідністю, особи похилого віку).</p>
<p>2. Соціальні послуги надаються підприємствами, установами, організаціями та закладами незалежно від форми власності та господарювання, фізичними особами підприємцями, які відповідають критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 листопада 2012 р. № 1039 (Офіційний вісник України, 2012 р., № 87, ст. 3537) (далі – надавачі соціальних послуг), з дотриманням державних стандартів соціальних послуг, затверджених наказами Мінсоцполітики (далі – державні стандарти), етичних, правових норм і принципів надання соціальних послуг.</p>	
<p>3. Особи з інвалідністю, особи похилого віку відповідно до індивідуальних потреб можуть отримувати соціальні послуги, перелік яких затверджується Мінсоцполітики, у тому числі <i>догляд вдома, догляд стаціонарний, денний догляд, паліативний/хоченісний догляд, підтримане проживання.</i></p>	<p>2. Особи з інвалідністю, особи похилого віку відповідно до індивідуальних потреб можуть отримувати соціальні послуги, перелік яких визначається класифікатором соціальних послуг, який затверджується Мінсоцполітики, у тому числі соціальні послуги догляду вдома, догляду стаціонарного, денного догляду, паліативного догляду, підтриманого проживання.</p>
<p>4. Соціальні послуги особам з інвалідністю, особам похилого віку можуть надаватися <i>як за плату, так і безоплатно.</i></p>	<p>3. Соціальні послуги особам з інвалідністю, особам похилого віку можуть надаватися безоплатно, з установленням диференційованої</p>

Соціальні послуги в обсягах, визначених **державними стандартами**, надаються *безоплатно особам з інвалідністю, особам похилого віку, які не здатні до самообслуговування і не мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу, або рідні є громадянами похилого віку чи визнані особами з інвалідністю в порядку, визначеному законодавством.*

~~Соціальні послуги за плату надаються особам з інвалідністю, особам похилого віку, які не здатні до самообслуговування і мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу.~~

~~Особам з інвалідністю, особам похилого віку соціальні послуги в обсягах, визначених державними стандартами, можуть надаватися із встановленням диференційованої плати залежно від доходу таких осіб відповідно до законодавства.~~

Соціальні послуги понад обсяги, визначені державними стандартами, надаються *на платній основі.*

Тарифи на платні соціальні послуги та соціальні послуги із встановленням диференційованої плати встановлюються надавачем соціальних послуг відповідно до Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 квітня 2005 р. № 268 (Офіційний вісник України, 2005 р., № 15, ст. 759).

плати або за рахунок особи з інвалідністю, особи похилого віку чи третіх осіб.

Соціальні послуги в обсягах, визначених державними стандартами **соціальних послуг**, затвердженими наказами Мінсоцполітики (далі – державні стандарти), надаються безоплатно особам, визначеним пунктом 1 частини другої статті 28 Закону України „Про соціальні послуги”.

Особам з інвалідністю, особам похилого віку, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткові мінімуми, але не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для непрацездатних осіб, соціальні послуги надаються з установленням диференційованої плати відповідно до законодавства.

Особам з інвалідністю, особам похилого віку, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми, соціальні послуги надаються за рахунок особи з інвалідністю, особи похилого віку чи третіх осіб.

Соціальні послуги понад обсяги, визначені державними стандартами, надаються за умови їх оплати.

Тарифи на соціальні послуги обчислюються надавачем соціальних послуг відповідно до Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 428 (Офіційний вісник України, 2020 р., № 46, ст. 1470).

<p>5. Особи з інвалідністю, особи похилого віку, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, можуть звільнитися від плати за надання соціальних послуг в обсягах, визначених державними стандартами, якщо такі рідні належать до малозабезпечених осіб і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, залежні від психоактивних речовин, алкоголю, перебувають у місцях позбавлення волі, мають на вихованні дітей з інвалідністю. Для цього місцевий орган виконавчої влади або орган місцевого самоврядування приймає рішення (розпорядження) про звільнення осіб з інвалідністю, осіб похилого віку, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, від зазначеної плати.</p>	<p>4. Рада міністрів Автономної Республіки Крим, місцеві держадміністрації та органи місцевого самоврядування мають право приймати рішення про надання за рахунок бюджетних коштів інших соціальних послуг та / або соціальних послуг іншим особам з інвалідністю, особам похилого віку, ніж зазначені в пункті 1 частини другої статті 28 Закону України „Про соціальні послуги”. Для цього Рада міністрів Автономної Республіки Крим, місцева держадміністрація та орган місцевого самоврядування приймає рішення (видає розпорядження) про перелік послуг, що надаються за рахунок бюджетних коштів, та / або про звільнення окремих категорій осіб від плати за надання соціальних послуг.</p>
<p>6. Для отримання соціальних послуг особа з інвалідністю, особа похилого віку, її законний представник, орган опіки та піклування (для недієздатних осіб - у разі відсутності законного представника) (далі - орган опіки та піклування) подає письмову заяву про надання соціальної послуги (далі - заява), в якій зазначається назва соціальної послуги та тип надавача соціальної послуги, де надаватиметься така послуга, разом з пакетом документів, що зазначений у пункті 7 цього Порядку, до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення місцевої держадміністрації, виконавчого органу міської міста обласного значення, районної в місті (у разі її утворення) ради або виконавчого органу сільської, селищної, міської ради об'єднаної територіальної громади (далі - уповноважений орган) у разі надання соціальних послуг державними, комунальними закладами / установами та недержавними суб'єктами, що надають соціальні послуги із залученням бюджетних коштів. Для отримання соціальних послуг, що надаються недержавними суб'єктами без залучення бюджетних коштів, особа з інвалідністю, особа похилого віку, її законний представник, орган опіки та піклування звертається до відповідного суб'єкта, що їх надає.</p>	<p>5. Для отримання соціальних послуг особа з інвалідністю, особа похилого віку, її законний представник подає заяву про надання соціальних послуг (далі - заява), уповноважена особа органу опіки та піклування (для недієздатних осіб, які не мають законного представника) - повідомлення про надання соціальних послуг (далі - повідомлення) разом із документами, зазначеними в пункті 8 цього Порядку, до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районної у місті Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради (далі - виконавчий орган) за місцем проживання / перебування особи з інвалідністю, особи похилого віку або до центру надання адміністративних послуг у разі надання соціальних послуг надавачами соціальних послуг державного та комунального сектору, а також недержавного сектору із залученням бюджетних коштів.</p> <p>У разі наявності в недієздатної особи двох або більше опікунів заяву подає один із опікунів.</p> <p>Опікун, який подав заяву, протягом трьох днів рекомендованим листом повідомляє іншого(их) опікуна(ів) про її зміст.</p> <p>Для отримання у надавачів соціальних послуг недержавного сектору соціальних послуг (крім тих, що надаються за рахунок бюджетних коштів) особа з інвалідністю, особа похилого віку, її законний представник, уповноважена особа органу опіки та</p>

<p>У разі відсутності в раді об'єднаної територіальної громади (далі – ОТГ) уповноваженого органу заяви приймаються уповноваженою посадовою особою виконавчого комітету ради ОТГ.</p> <p>Також заяви можуть прийматися центром надання адміністративних послуг за місцем проживання/перебування осіб з інвалідністю, осіб похилого віку.</p> <p>Якщо заява приймається уповноваженою посадовою особою виконавчого комітету ради ОТГ чи центром надання адміністративних послуг, пакет документів протягом одного робочого дня з дати їх одержання передається до уповноваженого органу для підготовки відповідних запитів, клопотань (у разі потреби) та прийняття рішення.</p>	<p>підкування звертається безпосередньо до такого надавача соціальних послуг.</p>
	<p>6. Суб'єктами виявлення осіб з інвалідністю, осіб похилого віку є центри соціальних служб, центри надання соціальних послуг, територіальні центри соціального обслуговування (надання соціальних послуг), інші установи / заклади надання соціальних послуг, у тому числі спеціалізовані служби підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та / або насильства за ознакою статі; соціальні менеджери, фахівці із соціальної роботи, соціальні працівники або інші уповноважені посадові особи виконавчих органів; заклади охорони здоров'я; установи з надання безоплатної первинної правової допомоги, центри з надання безоплатної вторинної правової допомоги, а також підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, громадські об'єднання, благодійні, релігійні організації, фізичні особи – підприємці та фізичні особи, які надають соціальні послуги з догляду без провадження підприємницької діяльності (далі – суб'єкт).</p> <p>Виявлення осіб з інвалідністю, осіб похилого віку проводиться суб'єктами у процесі виконання ними службових / посадових обов'язків (вжиття заходів реагування на отримані особисті заяви / звернення, телефонні, письмові, електронні, усні повідомлення про осіб з інвалідністю, осіб похилого віку, матеріали в засобах масової інформації).</p>

	<p>Суб'єкт у разі виявлення особи з інвалідністю, особи похилого віку інформує про це виконавчий орган за місцем її проживання / перебування шляхом надсилання не пізніше ніж наступного робочого дня заяви, звернення про надання соціальних послуг у письмовій або електронній формі, повідомлення засобами телекомунікаційного, зокрема електронного та телефонного, зв'язку. Не пізніше ніж наступного робочого дня після отримання інформації про виявлення особи з інвалідністю, особи похилого віку виконавчий орган повідомляє її соціальному менеджеру / фахівцю із соціальної роботи, у разі перебування особи з інвалідністю, особи похилого віку у надавача соціальних послуг – його соціальному працівнику для проведення ним оцінювання потреб особи з інвалідністю, особи похилого віку в соціальних послугах.</p> <p>Підставою для розгляду питання про надання соціальних послуг є повідомлення суб'єкта та / або акт оцінки потреб особи з інвалідністю, особи похилого віку, заява, звернення, повідомлення інших осіб в інтересах осіб з інвалідністю, осіб похилого віку.</p>
	<p>7. Оцінювання потреб особи з інвалідністю, особи похилого віку у соціальних послугах проводиться соціальним менеджером / фахівцем із соціальної роботи, у разі перебування особи з інвалідністю, особи похилого віку у надавача соціальних послуг – його соціальним працівником протягом п'яти робочих днів з дати отримання заяви, звернення, повідомлення в порядку, встановленому Мінсоцполітики, із залученням в разі потреби фахівців мобільної мультидисциплінарної команди з охорони психічного здоров'я.</p> <p>За результатами оцінювання потреб особи з інвалідністю, особи похилого віку в соціальних послугах соціальний менеджер / фахівець із соціальної роботи, у разі перебування особи з інвалідністю, особи похилого віку у надавача соціальних послуг – його соціальний працівник складає акт оцінки потреб сім'ї / особи та подає виконавчому органу для прийняття рішення про надання / відмову в наданні соціальних послуг.</p> <p>Якщо за результатами оцінювання потреб особи з інвалідністю, особи похилого віку в соціальних послугах підтверджується</p>

	<p>перебування такої особи під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння її у складні життєві обставини, які впливають на подання заяви та документів для отримання соціальних послуг, соціальний менеджер / фахівець із соціальної роботи, у разі перебування особи / сім'ї у надавача соціальних послуг – його соціальний працівник надає такій особі з інвалідністю, особі похилого віку допомогу в оформленні заяви та документів, зазначених у пункті 8 цього Порядку, а також передає ці документи виконавчому органу разом з актом оцінки потреб сім'ї / особи.</p> <p>Форма акта оцінки потреб сім'ї / особи затверджується Мінсоцполітики.</p>
<p>7. До заяви особи з інвалідністю, особи похилого віку, її законного представника, органу опіки та піклування додаються такі документи:</p> <p>паспорт особи або інший документ, що посвідчує особу, яка потребує надання соціальних послуг;</p> <p>копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків, у якому зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копія паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);</p>	<p>8. Для надання соціальних послуг подається у письмовій або електронній формі заява особи з інвалідністю, особи похилого віку (для дієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена), законного представника (для недієздатних осіб, яким призначено опікунів) або повідомлення уповноваженої особи органу опіки та піклування з рішенням цього органу (для недієздатних осіб, які не мають законного представника).</p> <p>Під час подання заяви, повідомлення за формою, затвердженою Мінсоцполітики, пред'являються:</p> <p>паспорт громадянина України; посвідчення про взяття на облік бездомної особи за формою, затвердженою Мінсоцполітики; для іноземців та осіб без громадянства – довідка про звернення за захистом в Україні / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту / посвідчення біженця / паспортний документ іноземця та посвідка на тимчасове проживання або посвідка на постійне проживання;</p> <p>документ, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, внесені до паспорта громадянина України.</p>

довідка до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ (за наявності інвалідності);

копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, яка потребує надання соціальних послуг (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);

копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна або піклувальника);

документ, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування;

копія паспорта опікуна або піклувальника особи, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна або піклувальника);

До заяви, повідомлення долучаються такі документи / копії (якщо викладених у них відомостей немає в державних електронних інформаційних ресурсах):

висновок про стан здоров'я особи, яка потребує надання соціальних послуг, за формою, затвердженою МОЗ (крім соціальних послуг, які надаються одноразово, екстрено (кризово));

копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ (за наявності інвалідності) з пред'явленням оригіналу;

копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, яка потребує надання соціальних послуг (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);

копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна(ів) або піклувальника(ів) особі, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна(ів) або піклувальника(ів));

рішення органу опіки та піклування про надання соціальних послуг (якщо подається повідомлення уповноваженої особи органу опіки та піклування (для недієздатних осіб, які не мають законного представника));

копія документа, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування (якщо подається повідомлення уповноваженої особи органу опіки та піклування (для недієздатних осіб, які не мають законного представника), з пред'явленням оригіналу;

копія паспорта громадянина України опікуна(ів) або піклувальника(ів) особи, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна(ів) або піклувальника(ів));

акт оцінки потреб сім'ї / особи (за наявності), складений соціальним менеджером / фахівцем із соціальної роботи, у разі перебування особи з інвалідністю, особи похилого віку в надавача соціальних послуг – його соціальним працівником відповідно до пункту 7 цього Порядку;

декларація про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї) за формою, затвердженою Мінсоцполітики;

довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності).

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності). У разі технічної можливості копія зазначеної довідки подається в електронній формі з використанням мобільного додатка Єдиного державного веб-порталу електронних послуг „Портал Дія” (далі – „Портал Дія”).

Зазначені копії документів засвідчуються посадовими особами виконавчого органу або центру надання адміністративних послуг, який прийняв заяву.

Заява, повідомлення та документи, прийняті центром надання адміністративних послуг, протягом одного робочого дня з дати їх надходження передаються виконавчому органу для підготовки відповідних запитів, клопотань (у разі потреби) та прийняття рішення про надання / відмову в наданні соціальних послуг.

Заява, повідомлення в електронній формі може подаватися через „Портал Дія”.

На заяву, повідомлення та документи, що подаються в електронній формі, накладається кваліфікований електронний підпис (або удосконалений електронний підпис, який базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа) особи з інвалідністю, особи похилого віку, її законного представника, уповноваженої особи органу опіки та піклування, які звертаються за наданням соціальних послуг.

Якщо в державних електронних інформаційних ресурсах наявні необхідні відомості, відповідні документи / копії не подаються. Зазначені відомості, необхідні для надання соціальної послуги, отримуються органом, що приймає рішення про надання соціальної послуги:

через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів;

через інформаційні системи або бази даних;

шляхом направлення запитів до власників (розпорядників) зазначених відомостей.

Особа з інвалідністю, особа похилого віку, її законний представник, уповноважена особа органу опіки та піклування, які

~~У разі надання соціальних послуг із встановленням диференційованої плати за наявності інших отриманих доходів, інформація про які відсутня у ДФС, Пенсійному фонді України, Фонді соціального страхування та згідно із законодавством не може бути отримана на запит уповноваженого органу відповідно до цього Порядку, також подаються довідки про доходи.~~

Для осіб, які потребують надання соціальної послуги стаціонарного догляду ~~чи~~ паліативного догляду в умовах стаціонару також подається:

довідка для направлення особи з інвалідністю до інтернатного закладу за формою, затвердженою МОЗ;

індивідуальна програма реабілітації інваліда за формою, затвердженою МОЗ (за наявності інвалідності);

копія пенсійного посвідчення або посвідчення особи, яка отримує державну соціальну допомогу (за наявності);

копія договору про відкриття та обслуговування поточного рахунка (за наявності);

три фотокартки розміром 3 × 4 сантиметри.

Форма заяви затверджується Мінісоцполітики.

~~Уповноважений орган протягом п'яти робочих днів з дня отримання заяви здійснює оцінювання потреб особи з інвалідністю, особи похилого віку в соціальних послугах у порядку, встановленому Мінісоцполітики.~~

~~Особа з інвалідністю, особа похилого віку, її законний представник, орган опіки та піклування, що звертається за наданням соціальних послуг, є відповідальними за достовірність зазначеної в поданих документах інформації.~~

звертаються за наданням соціальних послуг, є відповідальними за достовірність зазначеної в документах інформації.

Для осіб з інвалідністю, осіб похилого віку, які потребують надання соціальної послуги стаціонарного догляду, паліативного догляду, підтриманого проживання в інтернатному закладі системи соціального захисту населення (далі – інтернатний заклад), крім вищезазначених, подаються у паперовій або електронній формі такі документи / копії (якщо викладених у них відомостей немає в державних електронних інформаційних ресурсах):

довідка про можливість перебування особи в інтернатному закладі з висновком лікарської комісії за участю лікаря-психіатра за формою, встановленою МОЗ;

копія індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю за формою, затвердженою МОЗ (за наявності інвалідності);

копія пенсійного посвідчення або посвідчення особи, яка отримує державну соціальну допомогу (за наявності);

три фотокартки розміром 3 × 4 сантиметри.

9. Соціальні послуги стаціонарного догляду, паліативного догляду, догляду вдома, підтриманого проживання особам з інвалідністю, особам похилого віку з числа внутрішньо переміщених осіб, осіб, постраждалих внаслідок збройного конфлікту, тимчасової окупації, надзвичайної ситуації техногенного чи природного характеру, нещасних випадків, особам з інвалідністю, особам похилого віку з числа бездомних осіб, засуджених осіб, звільнених осіб, пацієнтів закладів з надання психіатричної допомоги, надаються на підставі:

заяви про надання соціальних послуг особи з інвалідністю, особи похилого віку (для дієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);

заяви законного представника та рішення органу опіки та піклування про надання соціальних послуг особі з інвалідністю, особі похилого віку (для недієздатних осіб, яким призначено опікунів);

повідомлення уповноваженої особи органу опіки та піклування з рішенням органу опіки та піклування (для недієздатних осіб, які не мають законного представника).

Під час подання заяви, повідомлення та рішення органу опіки та піклування пред'являються паспорт громадянина України; посвідчення про взяття на облік бездомної особи за формою, затвердженою Мінсоцполітики; для іноземців та осіб без громадянства – довідка про звернення за захистом в Україні / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту / посвідчення біженця / паспортний документ іноземця та посвідка на тимчасове проживання або посвідка на постійне проживання.

До заяви, повідомлення долучаються такі документи / копії (якщо викладених у них відомостей немає в державних електронних інформаційних ресурсах):

висновок про стан здоров'я особи з інвалідністю, особи похилого віку, яка потребує надання соціальних послуг, за формою, затвердженою МОЗ;

довідка про можливість перебування особи в інтернатному закладі з висновком лікарської комісії за участю лікаря-психіатра за формою, встановленою Мінсоцполітики та МОЗ;

	<p>декларація про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї) за формою, затвердженою Мінсоцполітики;</p> <p>копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності). У разі технічної можливості копія зазначеної довідки подається в електронній формі з використанням мобільного додатка „Порталу Дія”.</p>
<p>8. Для одержання інформації уповноважений орган протягом трьох робочих днів після отримання заяви особи з інвалідністю, особи похилого віку, її законного представника, органу опіки та піклування разом з пакетом документів надсилає запит до:</p> <p>ДФС – для одержання відомостей про доходи осіб з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків у порядку, встановленому Мінсоцполітики та Мінфіном;</p> <p>Пенсійного фонду України – для одержання відомостей про доходи осіб з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування у порядку, встановленому Пенсійним фондом України та Мінсоцполітики.</p> <p>ДФС та Пенсійний фонд України протягом п'яти робочих днів після надходження запиту надають уповноваженому органу інформацію про доходи особи з інвалідністю, особи похилого віку.</p>	<p>10. Для отримання інформації про доходи особи з інвалідністю, особи похилого віку та членів її сім'ї виконавчий орган протягом трьох робочих днів після надходження заяви від такої особи, її законного представника, повідомлення уповноваженої особи органу опіки та піклування надсилає запит до:</p> <p>ДФС – для отримання відомостей про доходи осіб з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків у порядку, встановленому Мінсоцполітики та Мінфіном;</p> <p>Пенсійного фонду України – для отримання відомостей про доходи осіб з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування у порядку, встановленому Пенсійним фондом України та Мінсоцполітики;</p> <p>фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування – для отримання інформації про страхові виплати із зазначених фондів у порядкух, установлених Мінсоцполітики за погодженням з Фондом соціального страхування України, Мінсоцполітики та Мінекономіки за погодженням з Державною службою зайнятості.</p> <p>ДФС, Пенсійний фонд України, фонди загальнообов'язкового державного соціального страхування протягом п'яти робочих днів після надходження запиту надають виконавчому органу інформацію про доходи особи з інвалідністю, особи похилого віку або страхові виплати такій особі.</p>
<p>9. Уповноважений орган протягом п'яти робочих днів після отримання інформації відповідно до отриманої заяви, пакета документів та з урахуванням результатів оцінювання потреб особи з інвалідністю, особи похилого віку у соціальних послугах приймає</p>	<p>11. Виконавчий орган протягом десяти робочих днів з дати отримання заяви, звернення, повідомлення та з урахуванням результатів оцінювання потреб особи з інвалідністю, особи похилого віку в соціальних послугах приймає рішення про надання / відмову в</p>

~~рішення про надання чи відмову в наданні соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів.~~

~~Про прийняте рішення уповноважений орган письмово повідомляє протягом одного робочого дня особу з інвалідністю, особу похилого віку, її законного представника, орган опіки та піклування.~~

Рішення про надання соціальних послуг відповідно до державних стандартів надсилається протягом одного робочого дня надавачеві соціальних послуг.

~~Форми повідомлення про надання соціальних послуг чи відмову в їх наданні та рішення про надання соціальних послуг чи відмову в їх наданні затверджуються Мінсоцполітики.~~

~~Рішення про надання соціальних послуг чи відмову в їх наданні, що надаються недержавними суб'єктами без залучення бюджетних коштів, приймає відповідний суб'єкт.~~

10. У разі звернення особи з інвалідністю, особи похилого віку, її законного представника, органу опіки та піклування із заявою про надання соціальної послуги стаціонарного догляду в інтернатному закладі системи соціального захисту населення (далі – інтернатний заклад) уповноважений орган протягом семи робочих днів з дати

наданні соціальних послуг відповідно до законодавства. У рішенні про надання соціальних послуг зазначаються результати оцінювання потреб особи з інвалідністю, особи похилого віку в соціальних послугах і найменування надавача(ів) соціальних послуг, яким(и) буде забезпечено надання необхідних соціальних послуг.

Про прийняте рішення виконавчий орган надсилає особі з інвалідністю, особі похилого віку, її законному представнику, уповноваженій особі органу опіки та піклування у паперовій або електронній формі повідомлення про надання / відмову в наданні соціальних послуг не пізніше ніж через три робочі дні з дати його прийняття.

Опікун, який отримав повідомлення про надання / відмову в наданні соціальних послуг, протягом трьох днів рекомендованим листом (за наявності технічної можливості – за допомогою засобів телекомунікаційного, зокрема електронного, зв'язку) повідомляє іншого(их) опікуна(ів) про його зміст.

Виконавчий орган у паперовій та / або електронній формі надсилає надавачу(ам) соціальних послуг рішення про надання соціальних послуг особі з інвалідністю, особі похилого віку разом з інформацією про особу з інвалідністю, особу похилого віку (призначення виплат і державної допомоги, встановлення статусу внутрішньо переміщеної особи, особи з інвалідністю тощо) не пізніше ніж через три робочі дні з дати його прийняття.

Форми повідомлення про надання / відмову в наданні соціальних послуг та рішення про надання / відмову в наданні соціальних послуг затверджуються Мінсоцполітики.

У разі надання соціальних послуг надавачами недержавного сектору без залучення бюджетних коштів рішення про надання / відмову в наданні соціальних послуг приймає такий надавач.

12. Виконавчий орган протягом семи робочих днів з дати подання заяви особою з інвалідністю, особою похилого віку, її законним представником, повідомлення уповноваженої особи органу опіки та піклування про надання особі з інвалідністю, особі похилого віку соціальних послуг в інтернатному закладі та документів з урахуванням

подання заяви та пакета документів, ураховуючи результати оцінювання потреб особи з інвалідністю, особи похилого віку у соціальних послугах надсилає:

структурному підрозділу з питань соціального захисту населення обласної, Київської міської держадміністрації – клопотання про влаштування особи з інвалідністю, особи похилого віку до інтернатного закладу;

особі з інвалідністю, особі похилого віку, її законному представнику, органу опіки і піклування – повідомлення про направлення клопотання про влаштування особи з інвалідністю, особи похилого віку до інтернатного закладу.

Форми клопотання про влаштування особи з інвалідністю, особи похилого віку до інтернатного закладу та повідомлення про направлення клопотання про влаштування особи з інвалідністю, особи похилого віку до інтернатного закладу затверджуються Мінсоцполітики.

Структурний підрозділ з питань соціального захисту населення обласної, Київської міської держадміністрації у строк до п'яти робочих днів з дати отримання клопотання про влаштування особи з інвалідністю, особи похилого віку до інтернатного закладу та нажета документів оформляє путівку про влаштування особи з інвалідністю, особи похилого віку до інтернатного закладу за формою, встановленою Мінсоцполітики, та протягом одного робочого дня з дати оформлення путівки видає / надсилає її особі з інвалідністю, особі похилого віку, її законному представникові, органу опіки та піклування.

Про видачу / надсилання путівки особі з інвалідністю, особі похилого віку структурний підрозділ з питань соціального захисту населення обласної, Київської міської держадміністрації також письмово інформує уповноважений орган.

З отриманою путівкою особа з інвалідністю, особа похилого віку звертається до інтернатного закладу.

результатів оцінювання потреб особи з інвалідністю, особи похилого віку в соціальних послугах надсилає:

обласній, Київській та Севастопольській міській держадміністрації – пакет документів і клопотання про влаштування особи з інвалідністю, особи похилого віку до інтернатного закладу;

особі з інвалідністю, особі похилого віку, її законному представнику, уповноваженій особі органу опіки та піклування – повідомлення про направлення клопотання про влаштування особи з інвалідністю, особи похилого віку до інтернатного закладу.

Форми клопотання про влаштування особи до інтернатної(го) установи / закладу, закладу соціальної підтримки сімей, дітей та молоді та повідомлення про направлення клопотання про влаштування особи до інтернатної(го) установи / закладу, закладу соціальної підтримки сімей, дітей та молоді затверджуються Мінсоцполітики.

Обласна, Київська та Севастопольська міська держадміністрація у строк до п'яти робочих днів з дати надходження клопотання про влаштування особи з інвалідністю, особи похилого віку до інтернатного закладу та документів оформляє путівку на влаштування до інтернатної(го) установи / закладу за формою, встановленою Мінсоцполітики (далі – путівка), та протягом одного робочого дня з дати оформлення путівки видає / надсилає її на поштову адресу особі з інвалідністю, особі похилого віку, її законному представнику, уповноваженій особі органу опіки та піклування.

Про видачу / надсилання путівки особі з інвалідністю, особі похилого віку, її законному представнику, уповноваженій особі органу опіки та піклування обласна, Київська та Севастопольська міська держадміністрація письмово інформує виконавчий орган за місцем проживання / перебування особи з інвалідністю, особи похилого віку.

З путівкою особа з інвалідністю, особа похилого віку, її законний представник, уповноважена особа органу опіки та піклування звертається до інтернатного закладу.

11. Якщо до заяви додано не всі необхідні документи, **уповноважений орган** протягом трьох робочих днів повідомляє особу з інвалідністю, особу похилого віку, її законного представника, орган опіки та піклування, які документи необхідно подати додатково не пізніше **місячного строку** з дати подання заяви.

13. Якщо до заяви додано не всі необхідні документи, **виконавчий орган** протягом трьох робочих днів **надсилає повідомлення в письмовій або електронній формі засобами телекомунікаційного, зокрема електронного, зв'язку особі з інвалідністю, особі похилого віку, її законному представнику, уповноваженій особі органу опіки та піклування про те, які документи необхідно подати додатково не пізніше ніж у місячний строк** з дати подання заяви.

Якщо в особи з інвалідністю, особи похилого віку, яка перебуває у закладі з надання психіатричної допомоги, установі виконання покарань, слідчому ізоляторі, спеціалізованій установі для осіб, які відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, закладі для бездомних осіб, немає паспорта громадянина України; посвідчення про взяття на облік бездомної особи за формою, затвердженою Мінсоцполітики; в іноземців та осіб без громадянства – довідки про звернення за захистом в Україні / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту / посвідчення біженця / паспортного документа іноземця та посвідки на тимчасове проживання або посвідки на постійне проживання, такій особі цими закладами / установами надається допомога в отриманні / поновленні зазначеного документа відповідно до законодавства.

~~12. Соціальні послуги стаціонарного догляду, паліативного догляду, догляду вдома, підтриманого проживання особам з інвалідністю, особам похилого віку з числа внутрішньо переміщених осіб, осіб, постраждалих внаслідок збройного конфлікту, тимчасової окупації, надзвичайної ситуації техногенного чи природного характеру, нещасних випадків, надаються невідкладно на підставі:~~

~~письмової заяви про потребу в наданні соціальних послуг (для дієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);~~

~~письмової заяви законного представника та рішення органу опіки та піклування про потребу в наданні соціальних послуг (для недієздатних осіб, яким призначено опікунів);~~

~~паспорта особи або іншого документа, що посвідчує особу, яка потребує надання соціальних послуг;~~

<p>затвердженої МОЗ довідки для направлення особи з інвалідністю, особи похилого віку до інтернатного закладу;</p> <p>Особам з інвалідністю, особам похилого віку з числа бездомних осіб соціальні послуги стаціонарного догляду надаються в порядку, визначеному Мінсоцполітики.</p> <p>Надавач соціальної послуги разом з уповноваженим органом забезпечує протягом шести місяців оформлення необхідних документів для надання соціальних послуг особі з інвалідністю, особі похилого віку з числа осіб, зазначених в абзацах першому та шостому цього пункту.</p>	
<p>13. Особам з інвалідністю, особам похилого віку може бути відмовлено в наданні соціальних послуг у разі:</p> <p>відсутності потреби у соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи;</p> <p>ненадання надавачем соціальних послуг тих соціальних послуг, яких потребує особа.</p> <p>У разі наявності в особи з інвалідністю, особи похилого віку відповідно до медичного висновку медичних протипоказань до надання соціальних послуг, перелік яких затверджується МОЗ, рішення про надання соціальних послуг приймається після усунення таких протипоказань.</p> <p>У разі відмови в наданні соціальних послуг з підстави, зазначеної у абзаці третьому цього пункту, в рішенні про відмову в наданні соціальних послуг та повідомленні про відмову в наданні соціальних послуг додатково зазначається інформація про надавачів соціальних послуг, які здійснюють надання відповідних соціальних послуг.</p>	
	<p>14. У разі виявлення в закладі з надання психіатричної допомоги, установі виконання покарань, слідчому ізоляторі, спеціалізованій установі для осіб, які відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, особи з інвалідністю, особи похилого віку, яка потребує надання соціальних послуг, заклад / установа інформує про це виконавчий орган за місцезнаходженням установи / закладу шляхом надсилання заяви, звернення про надання</p>

	<p>соціальних послуг у письмовій або електронній формі, повідомлення засобами телекомунікаційного, зокрема електронного, зв'язку.</p> <p>Не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після отримання інформації про виявлення особи з інвалідністю, особи похилого віку виконавчий орган повідомляє про це соціального менеджера / фахівця із соціальної роботи для проведення ним оцінювання потреб у соціальних послугах особи з інвалідністю, особи похилого віку за місцем її перебування.</p> <p>Оцінювання потреб в соціальних послугах особи з інвалідністю, особи похилого віку, яку виявлено в закладі з надання психіатричної допомоги, та прийняття рішення про надання / відмову в наданні такій особі соціальних послуг проводиться відповідно до вимог пункту 7 цього Порядку.</p> <p>Надавач соціальних послуг стаціонарного догляду, паліативного догляду, підтриманого проживання разом з виконавчим органом та іншими заінтересованими органами протягом шести місяців забезпечують оформлення необхідних документів для надання соціальних послуг особі з інвалідністю, особі похилого віку з числа осіб, зазначених у пунктах 9, 14 цього Порядку.</p>
<p>14. Після отримання рішення про надання соціальних послуг чи путівки про влантування до інтернатного закладу надавач соціальних послуг забезпечує такими послугами осіб з інвалідністю, осіб похилого віку відповідно до державних стандартів та укладеного договору про надання соціальних послуг.</p>	<p>15. Після отримання рішення про надання соціальних послуг чи путівки надавач соціальних послуг забезпечує такими послугами осіб з інвалідністю, осіб похилого віку відповідно до державних стандартів та укладеного між надавачем соціальних послуг та особою з інвалідністю, особою похилого віку, її законним представником, уповноваженою особою органу оцінки та підключення договору про надання соціальних послуг.</p> <p>Обсяг та зміст соціальної послуги для особи з інвалідністю, особи похилого віку визначаються надавачем соціальних послуг індивідуально залежно від її потреб і зазначаються в індивідуальному плані надання соціальної послуги, що є невід'ємною частиною договору про надання соціальної послуги.</p> <p>Якщо особі з інвалідністю, особі похилого віку одночасно надаватимуться декілька соціальних послуг, заходи щодо кожної</p>

	соціальної послуги, їх періодичність, строки та обсяг їх виконання зазначаються в окремих розділах одного індивідуального плану.
	<p>16. Виконавчим органом може бути відмовлено особі з інвалідністю, особі похилого віку в наданні соціальних послуг у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> відсутності потреби у соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи з інвалідністю, особи похилого віку; ненадання надавачем соціальних послуг тих соціальних послуг, яких потребує особа з інвалідністю, особа похилого віку; наявності медичних протипоказань до надання соціальних послуг відповідно до висновку про стан здоров'я особи, яка потребує надання соціальних послуг, за формою, затвердженою МОЗ. Рішення про надання такій особі соціальних послуг приймається після усунення таких протипоказань. <p>У разі відмови у наданні соціальних послуг у повідомленні про надання / відмову в наданні соціальних послуг зазначаються причини відмови. Повідомлення про надання / відмову в наданні соціальних послуг із зазначенням причин відмови в наданні соціальних послуг надається (надсилається) особі з інвалідністю, особі похилого віку, її законному представнику, який подав заяву, уповноваженій особі органу опіки та піклування у письмовій або електронній формі протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення про відмову в наданні соціальних послуг.</p> <p>Документи, на підставі яких прийнято рішення про надання / відмову в наданні соціальних послуг, формуються в особову справу отримувача соціальних послуг / особи, яка потребує надання соціальних послуг (у паперовій або електронній формі), що зберігається протягом 5 років виконавчим органом відповідно до законодавства з дотриманням вимог Закону України „Про захист персональних даних”.</p>
<p>15. Надавач соціальної послуги зобов'язаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> створювати необхідні умови для соціального та правового захисту осіб з інвалідністю, осіб похилого віку; ознайомити особу з інвалідністю, особу похилого віку, її законного представника, орган опіки та піклування із законодавством про 	<p>17. Надавач соціальної послуги зобов'язаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> створювати необхідні умови для соціального та правового захисту осіб з інвалідністю, осіб похилого віку; ознайомити особу з інвалідністю, особу похилого віку, її законного представника, уповноважену особу органу опіки та піклування із

психіатричну допомогу, соціальний захист, соціальні послуги, а також з адресами та телефонами відповідних органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, громадських організацій, до яких може звернутися отримувач соціальних послуг у разі порушення його прав;

здійснювати захист прав і законних інтересів осіб з інвалідністю, осіб похилого віку, визнаних в установленому законом порядку недієздатними, які не мають законного представника, – у разі надання соціальних послуг стаціонарного догляду;

створювати безпечні умови для осіб з інвалідністю, осіб похилого віку під час надання соціальних послуг;

своєчасно інформувати членів сім'ї (за згодою особи з інвалідністю, особи похилого віку), законних представників про стан здоров'я осіб з інвалідністю, осіб похилого віку, яким надається соціальна послуга стаціонарного догляду;

інформувати орган опіки та піклування про надання соціальних послуг;

організовувати не рідше ніж один раз на рік проведення лікарською комісією за участю лікаря-психіатра, психолога і педагогічного працівника огляду осіб з інвалідністю, осіб похилого віку, які отримують соціальну послугу стаціонарного догляду, в тому числі з метою розв'язання питання щодо подальшого їх перебування в інтернатних закладах або щодо можливості перегляду рішень про недієздатність особи.

законодавством про психіатричну допомогу, соціальний захист, соціальні послуги, а також з адресами і телефонами відповідних органів державної влади, органів місцевого самоврядування та **їхніх** посадових осіб, громадських об'єднань, до яких може звернутися отримувач соціальних послуг у разі порушення його прав;

здійснювати захист прав і законних інтересів осіб з інвалідністю, осіб похилого віку, визнаних в установленому законом порядку недієздатними, які не мають законного представника, – у разі надання соціальних послуг стаціонарного догляду;

створювати безпечні умови для осіб з інвалідністю, осіб похилого віку під час надання соціальних послуг;

невідкладно інформувати членів сім'ї **особи з інвалідністю, особи похилого віку (за згодою такої особи), її** законних представників про зміни стану здоров'я, виявлені тілесні ушкодження і травми в особі з інвалідністю, особи похилого віку, якій надаються соціальні послуги стаціонарного догляду, паліативного догляду, підтриманого проживання; у разі виявлення у них тілесних ушкоджень кримінального характеру (вогнепальних, колотих, різаних, рубаних, забитих ран) – органи і підрозділи поліції та бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги відповідно до законодавства;

інформувати орган опіки та піклування про надання соціальних послуг **особі з інвалідністю, особі похилого віку, яка визнана недієздатною і якій не призначено опікуна чи піклувальника;**

організовувати не рідше ніж один раз на рік проведення лікарською комісією за участю лікаря-психіатра огляду осіб з інвалідністю, осіб похилого віку, які отримують соціальну послугу стаціонарного догляду, з метою розв'язання питання щодо подальшого їх **проживання** (перебування) в інтернатних закладах або щодо можливості перегляду рішення про недієздатність особи.

Обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації на офіційному веб-сайті оприлюднюють інформацію, яка оновлюється щомісяця до 05 числа місяця, наступного за звітним, стосовно:

потужності кожного інтернатного закладу;

	<p>чисельності осіб, які проживають / перебувають в інтернатному закладі; наявності вільних місць в інтернатному закладі.</p>
<p>16. Особи з інвалідністю, особи похилого віку у разі отримання соціальних послуг, зокрема стаціонарного догляду, мають право на: спілкування з іншими особами, в тому числі з адвокатом або іншим законним представником, без присутності сторонніх осіб згідно з правилами внутрішнього розпорядку; забезпечення таємниці листування під час відправлення та отримання будь-якої кореспонденції; доступ до засобів масової інформації; дозвілля, заняття творчою діяльністю; відправлення релігійних обрядів; звернення безпосередньо до надавача соціальних послуг з питань отримання соціальних послуг, відрахування з числа отримувачів соціальних послуг і додержання їх прав, передбачених Законами України „Про психіатричну допомогу”, „Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування” та інших нормативно-правових актів.</p>	<p>18. Особи з інвалідністю, особи похилого віку в разі отримання соціальних послуг, зокрема стаціонарного догляду, мають право на: спілкування з іншими особами, в тому числі з адвокатом або іншим законним представником, без присутності сторонніх осіб згідно з правилами внутрішнього розпорядку; забезпечення таємниці листування під час відправлення та отримання будь-якої кореспонденції; доступ до засобів масової інформації; дозвілля, заняття творчою діяльністю; відправлення релігійних обрядів; звернення безпосередньо до надавача соціальних послуг з питань, що регулюються законами України „Про психіатричну допомогу”, „Про соціальні послуги”, „Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування” та іншими нормативно-правовими актами (отримання соціальних послуг, відрахування з числа отримувачів соціальних послуг, додержання прав тощо).</p>
	<p>19. При перегляді індивідуального плану надання соціальних послуг визначення індивідуальних потреб особи з інвалідністю, особи похилого віку проводиться надавачем соціальних послуг відповідно до державних стандартів. У разі виявлення в особи з інвалідністю, особи похилого віку потреби в наданні інших соціальних послуг надавач соціальних послуг протягом трьох робочих днів інформує про це виконавчий орган шляхом надсилання заяви, звернення про надання соціальних послуг у письмовій або електронній формі, повідомлення засобами телекомунікаційного, зокрема електронного, зв’язку, для прийняття ним відповідного рішення. Оцінювання потреб особи з інвалідністю, особи похилого віку в соціальних послугах проводиться відповідно до пункту 7 цього Порядку.</p>

17. Надання соціальних послуг особам з інвалідністю, особам похилого віку припиняється в разі:

~~поліпшення стану здоров'я, подолання складних життєвих обставин, в результаті чого в осіб з інвалідністю, осіб похилого віку зникає потреба в їх отриманні;~~

закінчення **встановленого** строку надання соціальних послуг;

~~направлення (переведення) до іншого надавача соціальних послуг; зміни місця проживання/ перебування (переїзду за межі адміністративно-територіальної одиниці, на яку поширюються повноваження надавача соціальних послуг);~~

~~невиконання без поважних причин особою з інвалідністю, особою похилого віку вимог, визначених договором про надання соціальних послуг;~~

~~відмови особи з інвалідністю, особи похилого віку, її законного представника, органу опіки та піклування від отримання соціальних послуг;~~

~~подання надавачу соціальних послуг особою з інвалідністю, особою похилого віку письмової заяви про припинення надання таких послуг за наявності висновку комісії лікарів психіатрів про те, що особа здатна задовольняти свої основні життєві потреби самостійно, в разі отримання соціальної послуги стаціонарного догляду;~~

~~подання надавачу соціальних послуг законним представником особи з інвалідністю, особи похилого віку, визнаної в установленому законом порядку недієздатною, письмової заяви із зобов'язанням здійснення необхідного догляду;~~

~~рішення суду про незаконне поміщення особи до закладу соціального захисту осіб, які страждають на психічні розлади;~~

~~припинення діяльності надавача соціальних послуг;~~

20. Надання соціальних послуг особам з інвалідністю, особам похилого віку припиняється в разі:

відмови особи з інвалідністю, особи похилого віку, її законного представника від отримання соціальних послуг;

відсутності потреби в соціальних послугах за результатами оцінювання потреб осіб з інвалідністю, осіб похилого віку;

надання лікарською комісією медичного закладу за участю лікаря-психіатра висновку про відсутність медичних показань для надання соціальних послуг в інтернатному закладі (у разі надання соціальної послуги стаціонарного догляду);

закінчення строку дії договору про надання соціальних послуг (крім випадків продовження строку дії договору за результатами оцінювання потреб);

зміни місця проживання (перебування) (переїзду за межі адміністративно-територіальної одиниці, на яку поширюються повноваження надавача соціальних послуг);

невиконання без поважних причин особою з інвалідністю, особою похилого віку вимог, визначених договором про надання соціальних послуг;

рішення суду;

припинення діяльності надавача соціальних послуг;

<p>смерті особи з інвалідністю, особи похилого віку.</p> <p>У разі виявлення в особи з інвалідністю, особи похилого віку відповідно до медичного висновку медичних протипоказань до надання соціальних послуг, перелік яких затверджується МОЗ, надання соціальних послуг тимчасово припиняється на строк до усунення таких протипоказань без розірвання договору про надання соціальних послуг.</p>	<p>смерті особи з інвалідністю, особи похилого віку.</p> <p>У разі виявлення в особи з інвалідністю, особи похилого віку медичних протипоказань до надання соціальних послуг відповідно до висновку про стан здоров'я особи з інвалідністю, особи похилого віку, яка потребує надання соціальних послуг, за формою, затвердженою МОЗ, їх надання тимчасово припиняється до усунення таких протипоказань без розірвання договору про надання соціальних послуг.</p>
<p>18. <i>Про припинення надання соціальних послуг державними, комунальними закладами / установами видається наказ, а недержавними суб'єктами, що надають соціальні послуги, – наказ (розпорядження).</i></p> <p>Повідомлення про припинення надання соціальних послуг у строк до трьох робочих днів нієля видачі відповідного наказу/</p>	<p>21. У разі припинення надання соціальних послуг (крім соціальних послуг, що надаються в інтернатному закладі) з підстав, зазначених у пунктах 5, 6 частини другої статті 24 Закону України „Про соціальні послуги”, надавач соціальних послуг протягом однієї доби з моменту виявлення причин припинення надання соціальних послуг надає (надсилає) виконавчому органу в письмовій або електронній формі засобами телекомунікаційного, зокрема електронного, зв'язку клопотання про припинення надання соціальних послуг із зазначенням причин припинення їх надання для прийняття рішення про припинення надання соціальних послуг.</p> <p>Для підтвердження даних про смерть особи з інвалідністю, особи похилого віку виконавчий орган використовує відомості з Державного реєстру актів цивільного стану громадян, які передаються до Мінсоцполітики шляхом автоматизованого обміну електронними даними між інформаційними ресурсами Мін'юсту та Мінсоцполітики через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів у порядку, передбаченому законодавством.</p> <p>У разі припинення надання соціальних послуг з підстав, зазначених у пунктах 1, 2, 3, 4, 7, 8 частини другої статті 24 Закону України „Про соціальні послуги”, надавач соціальних послуг приймає рішення про припинення надання соціальних послуг та видає відповідний наказ (надавач недержавного сектору – наказ / розпорядження) із зазначенням причин припинення надання соціальних послуг.</p> <p>Повідомлення про припинення надання соціальних послуг надавач соціальних послуг протягом трьох робочих днів надсилає на пошту</p>

<p>резнерядження надсилається уповноваженому органу, який прийняв рішення про надання соціальних послуг, або структурному підрозділу з питань соціального захисту населення обласної, Київської міської держадміністрації, який видає путівку, а також органу опіки і піклування за місцезнаходженням надавача соціальних послуг (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена), територіального органу Пенсійного фонду України (за потреби).</p> <p>Примусове виселення особи з інвалідністю, особи похилого віку надавачем соціальних послуг із закладу / установи проводиться лише на підставі рішення суду.</p>	<p>адресу особи з інвалідністю, особи похилого віку, її законного представника, органу опіки та піклування за місцезнаходженням надавача соціальних послуг (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена) та виконавчому органу, який прийняв рішення про надання соціальних послуг; у разі надання соціальних послуг в інтернатному закладі – обласній, Київській та Севастопольській міській держадміністрації, яка видала путівку, територіальному органу Пенсійного фонду України або виконавчому органу за місцезнаходженням надавача соціальних послуг у письмовій або електронній формі із зазначенням причин припинення надання соціальних послуг.</p> <p>Форми рішення про припинення надання соціальних послуг та повідомлення про припинення надання соціальних послуг затверджуються Мінсоцполітики.</p> <p>Форми рішення про припинення надання соціальних послуг та повідомлення про припинення надання соціальних послуг затверджуються Мінсоцполітики.</p> <p>Рішення про відмову в наданні соціальних послуг або припиненні надання соціальних послуг може бути оскаржене в судовому порядку.</p> <p>Примусове виселення особи з інвалідністю, особи похилого віку надавачем соціальних послуг проводиться лише на підставі рішення суду.</p>
<p>19. Соціальні послуги стаціонарного догляду, паліативного догляду, догляду вдома, підтриманого проживання не надаються безоплатно особам з інвалідністю, особам похилого віку в разі: надання особі з інвалідністю, особі похилого віку соціальних послуг фізичною особою, якій призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд за такою особою з інвалідністю, особою похилого віку в установленому законодавством порядку;</p>	<p>22. Соціальні послуги стаціонарного догляду, паліативного догляду, догляду вдома, підтриманого проживання не надаються особі з інвалідністю, особі похилого віку, якщо: соціальні послуги їй надає особа, якій призначено компенсацію фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, компенсацію фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі, щомісячну грошову допомогу особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею, щомісячну компенсаційну виплату на догляд за особою з інвалідністю</p>

<p>надання особою з інвалідністю, особою похилого віку соціальних послуг іншій особі та отримання нею щомісячної компенсаційної виплати, допомоги на догляд в установленому законодавством порядку;</p> <p>укладення особою з інвалідністю, особою похилого віку договору довічного утримання (догляду).</p>	<p>I групи, а також за особою, яка досягла 80-річного віку, в установленому законодавством порядку;</p> <p>особа з інвалідністю, особа похилого віку надає соціальні послуги іншій особі та отримує щомісячну компенсаційну виплату на догляд за особою з інвалідністю I групи, а також за особою, яка досягла 80-річного віку, в установленому законодавством порядку.</p>
<p>20. Якщо особою з інвалідністю, особою похилого віку, її законним представником, органом опіки та піклування приховано або подано недостовірну інформацію, що вплинуло на встановлення права на надання їй безоплатно соціальних послуг, внаслідок чого було надміру витрачено кошти, або особою з інвалідністю, особою похилого віку, її законним представником, органом опіки і піклування не виконуються умови договору про надання соціальних послуг у частині їх оплати, надавач соціальних послуг:</p> <p>визначає обсяг надміру витрачених коштів і встановлює строки їх повернення;</p> <p>повідомляє особу з інвалідністю, особу похилого віку, її законного представника, орган опіки та піклування про обсяг надміру витрачених коштів і строки їх повернення.</p> <p>Якщо особа з інвалідністю, особа похилого віку, її законний представник не повернули надміру витрачені кошти за надані соціальні послуги добровільно, такі кошти стягуються в судовому порядку.</p>	<p>23. Якщо особою з інвалідністю, особою похилого віку, її законним представником, уповноваженою особою органу опіки та піклування приховано або подано недостовірну інформацію, що вплинуло на встановлення права на отримання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів, внаслідок чого було надміру витрачено кошти, або не виконуються умови договору про надання соціальних послуг у частині їх оплати, надавач соціальних послуг:</p> <p>визначає обсяг надміру витрачених коштів і встановлює строки їх повернення;</p> <p>повідомляє особу з інвалідністю, особу похилого віку, її законного представника, уповноважену особу органу опіки та піклування про обсяг надміру витрачених коштів і строки їх повернення.</p> <p>Якщо особа з інвалідністю, особа похилого віку, її законний представник не повернули надміру витрачені кошти добровільно, такі кошти стягуються в судовому порядку.</p>
<p>21. Рішення про відмову в наданні соціальних послуг або припиненні надання соціальних послуг може бути оскаржене в судовому порядку.</p>	

Порядок надання соціальних послуг, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 587

<p>3. ...</p> <p>Забезпечення надання базових соціальних послуг особам / сім'ям відповідно до їх потреб, вжиття заходів до надання інших соціальних послуг таким особам / сім'ям покладається на Київську та Севастопольську міські, районні, районні у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчі органи міських рад міст обласного значення, сільських, селищних, міських рад об'єднаних територіальних громад.</p>	<p>3. ...</p> <p>Забезпечення надання базових соціальних послуг особам / сім'ям відповідно до їхніх потреб, вжиття заходів щодо надання інших соціальних послуг таким особам / сім'ям покладається на Київську та Севастопольську міські держадміністрації, виконавчі органи сільських, селищних, міських рад.</p>
<p>5. Суб'єктами виявлення осіб / сімей, які належать до вразливих категорій населення або перебувають у складних життєвих обставинах, є структурні підрозділи з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчі органи міських рад міст обласного значення, сільських, селищних, міських рад об'єднаних територіальних громад (далі – органи соціального захисту населення), центри соціальних служб, центри надання соціальних послуг, територіальні центри соціального обслуговування (надання соціальних послуг), інші установи / заклади надання соціальних послуг, у тому числі спеціалізовані служби підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та / або насильства за ознакою статі, служби у справах дітей, соціальні менеджери, фахівці із соціальної роботи або інші уповноважені посадові особи виконавчих органів сільських, селищних, міських рад, заклади освіти, охорони здоров'я, уповноважені підрозділи органів Національної поліції, центри з надання безоплатної вторинної правової допомоги, а також підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, громадські об'єднання, благодійні, релігійні організації, фізичні особи – підприємці та фізичні особи, які надають соціальні послуги з догляду без провадження підприємницької діяльності (далі – суб'єкт).</p>	<p>5. Суб'єктами виявлення осіб / сімей, які належать до вразливих категорій населення або перебувають у складних життєвих обставинах, є структурні підрозділи з питань соціального захисту населення районних у містах Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчі органи сільських, селищних, міських рад (далі – виконавчий орган), центри соціальних служб, центри надання соціальних послуг, територіальні центри соціального обслуговування (надання соціальних послуг), інші установи / заклади надання соціальних послуг, у тому числі спеціалізовані служби підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та / або насильства за ознакою статі; служби у справах дітей, соціальні менеджери, фахівці із соціальної роботи, соціальні працівники або інші уповноважені посадові особи виконавчого органу, заклади освіти, охорони здоров'я, установи з надання безоплатної первинної правової допомоги, центри з надання безоплатної вторинної правової допомоги, а також підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, громадські об'єднання, благодійні, релігійні організації, фізичні особи – підприємці та фізичні особи, які надають соціальні послуги з догляду без провадження підприємницької діяльності (далі – суб'єкт).</p>
<p>7. ...</p> <p>Інший суб'єкт у разі виявлення такої особи / сім'ї інформує про це орган соціального захисту населення шляхом надіслання не пізніше</p>	<p>7. ...</p> <p>Суб'єкт у разі виявлення такої особи / сім'ї інформує про це виконавчий орган за місцем її проживання / перебування шляхом</p>

ніж протягом наступного робочого дня повідомлення у письмовій або електронній формі, засобами телефонного зв'язку. Не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після отримання інформації про виявлення особи / сім'ї, яка належить до вразливих категорій населення або перебуває під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, ~~орган соціального захисту населення~~ повідомляє соціальному менеджеру / фахівцю із соціальної роботи для проведення ним оцінювання потреб особи / сім'ї.

У разі звернення особи до ~~органу соціального захисту населення~~ за призначенням державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю, одноразової матеріальної допомоги непрацюючим малозабезпеченим особам, особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми, орган соціального захисту населення інформує таку особу (у тому числі шляхом надання відповідних друкованих інформаційних матеріалів) про соціальні послуги, якими вона може скористатися, умови та порядок їх отримання та в разі потреби надсилає соціальному менеджеру / фахівцю із соціальної роботи повідомлення про необхідність оцінювання потреб особи / сім'ї у соціальних послугах.

8. За результатами оцінювання потреб особи/сім'ї, яка належить до вразливих категорій населення або перебуває під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, соціальний менеджер / фахівець із соціальної роботи складає відповідний акт (у паперовій або електронній формі), який не пізніше ніж протягом наступного робочого дня подається до *органу соціального захисту населення* для прийняття рішення про надання соціальних послуг.

надсилання не пізніше ніж наступного робочого дня повідомлення у письмовій або електронній формі, засобами **телекомунікаційного, зокрема електронного та телефонного**, зв'язку. Не пізніше ніж наступного робочого дня після отримання інформації про виявлення особи / сім'ї, яка належить до вразливих категорій населення або перебуває під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, **виконавчий орган** повідомляє соціальному менеджеру, фахівцю із соціальної роботи, **у разі перебування особи / сім'ї у надавача соціальних послуг – його соціальному працівнику** для проведення ним оцінювання потреб особи / сім'ї **в соціальних послугах.**

У разі звернення особи до **виконавчого органу** за призначенням державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю, одноразової матеріальної допомоги непрацюючим малозабезпеченим особам, особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми, **виконавчий орган** інформує таку особу (у тому числі шляхом надання відповідних друкованих інформаційних матеріалів) про соціальні послуги, якими вона може скористатися, умови та порядок їх отримання та в разі потреби надсилає соціальному менеджеру / фахівцю із соціальної роботи повідомлення про необхідність оцінювання потреб особи / сім'ї **в соціальних послугах.**

8. За результатами оцінювання потреб **у соціальних послугах** особи / сім'ї, яка належить до вразливих категорій населення або перебуває під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, соціальний менеджер, фахівець із соціальної роботи, **у разі перебування особи / сім'ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах, у надавача – його соціальний працівник**, складає акт **оцінки потреб сім'ї / особи** (у паперовій або електронній формі), який не пізніше ніж наступного робочого дня подається до **виконавчого органу** для прийняття рішення про надання / **відмову в наданні соціальних послуг.**

<p>Якщо за результатами оцінювання потреб особи / сім'ї, яка належить до вразливих категорій населення або перебуває під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, підтверджується перебування особи / сім'ї у складних життєвих обставинах або належність до вразливих категорій населення, соціальний менеджер / фахівець із соціальної роботи надає такій особі / сім'ї допомогу в оформленні заяви про надання соціальних послуг і пакета документів, що додаються до неї, відповідно до пункту 28 цього Порядку, а також передає зазначені документи <i>органу соціального захисту населення</i> разом з актом, складеним за результатом оцінювання потреб у соціальних послугах особи / сім'ї, яка належить до вразливих категорій населення або перебуває під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, якщо особа через похилий вік, інвалідність, стан здоров'я, догляд за дитиною або інші обставини не може особисто подати заяву та пакет документів.</p>	<p>Якщо за результатами оцінювання потреб особи / сім'ї, яка належить до вразливих категорій населення або перебуває під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, підтверджується перебування особи / сім'ї у складних життєвих обставинах або належність до вразливих категорій населення, соціальний менеджер, фахівець із соціальної роботи, у разі перебування особи / сім'ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах, у надавача – його соціальний працівник надає такій особі / сім'ї допомогу в оформленні заяви про надання соціальних послуг і пакета документів, що додаються до неї, відповідно до пункту 28 цього Порядку, а також передає зазначені документи виконавчому органу разом з актом, складеним за результатом оцінювання потреб у соціальних послугах особи / сім'ї, яка належить до вразливих категорій населення або перебуває під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, якщо особа через похилий вік, інвалідність, стан здоров'я, догляд за дитиною або інші обставини не може особисто подати заяву та пакет документів.</p> <p>Форма акта оцінки потреб сім'ї / особи затверджується Мінсоцполітики.</p>
<p>12. Для планування організації та надання соціальних послуг <i>органу соціального захисту населення</i> визначають потреби населення адміністративно-територіальної одиниці / територіальної громади у соціальних послугах у порядку, затвердженому Мінсоцполітики.</p>	<p>12. Для планування організації та надання соціальних послуг виконавчі органи визначають потреби населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах у порядку, затвердженому Мінсоцполітики.</p>
<p>15. Надання базових соціальних послуг, визначених частиною шостою статті 16 Закону України „Про соціальні послуги”, на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці забезпечують Київська та Севастопольська міські держадміністрації, районні, районні у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчі органи міських рад міст обласного значення, сільських, селищних, міських рад об'єднаних територіальних громад.</p>	<p>15. Надання базових соціальних послуг, визначених частиною шостою статті 16 Закону України „Про соціальні послуги”, на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці забезпечують Київська та Севастопольська міські держадміністрації, виконавчі органи сільських, селищних, міських рад.</p>
<p>18. Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації, районні, районні у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчі органи міських</p>	<p>18. Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації, виконавчі органи сільських, селищних, міських рад забезпечують ведення Реєстру надавачів та</p>

<p>рад міст обласного значення, сільських, селищних, міських рад об'єднаних територіальних громад забезпечують ведення Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг на рівні відповідної адміністративно-територіальної одиниці / територіальної громади та інформують населення про соціальні послуги, якими можуть скористатися жителі відповідної адміністративно-територіальної одиниці, їх зміст і порядок надання, про надавачів у формі, доступній для сприйняття особами з будь-якими порушеннями здоров'я.</p>	<p>отримувачів соціальних послуг на рівні відповідної адміністративно-територіальної одиниці та в доступній формі інформують населення про соціальні послуги, якими можуть скористатися жителі відповідної адміністративно-територіальної одиниці, їх зміст і порядок надання, про надавачів.</p>
<p>21. Місцеві держадміністрації та органи місцевого самоврядування мають право приймати рішення про надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів іншим категоріям осіб, ніж зазначені частиною другою статті 28 Закону України „Про соціальні послуги”. Для цього місцевий орган виконавчої влади або орган місцевого самоврядування приймає рішення (видає розпорядження) про перелік послуг, що надаються за рахунок бюджетних коштів, та / або звільнення окремих категорій осіб від плати за надання соціальних послуг.</p> <p>Розглядати питання щодо надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів іншим категоріям осіб та приймати в окремих випадках рішення про звільнення особи від плати за соціальні послуги можуть комісії, утворені районними, районними у м. Києві та Севастополі держадміністраціями, виконавчими органами міських рад міст обласного значення, сільських, селищних, міських рад об'єднаних територіальних громад.</p>	<p>21. Місцеві держадміністрації та органи місцевого самоврядування мають право приймати рішення про надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів іншим категоріям осіб, ніж зазначені частиною другою статті 28 Закону України „Про соціальні послуги”. Для цього місцевий орган виконавчої влади або орган місцевого самоврядування приймає рішення (видає розпорядження) про перелік послуг, що надаються за рахунок бюджетних коштів, та/або звільнення окремих категорій осіб від плати за надання соціальних послуг.</p>
	<p>24¹. Обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації на офіційному веб-сайті оприлюднюють інформацію, яка оновлюється щомісяця до 05 числа місяця, наступного за звітним, стосовно:</p> <ul style="list-style-type: none"> потужності інтернатних закладів; чисельності осіб, які проживають / перебувають в інтернатному закладі; наявності вільних місць в інтернатному закладі.

<p>25. Для отримання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів особа або її законний представник подає <i>органу соціального захисту населення</i> за місцем свого проживання / перебування заяву про надання соціальних послуг (далі – заява) у письмовій або електронній формі, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики, разом з документами, зазначеними у пункті 28 цього Порядку.</p> <p>Якщо особа за станом здоров'я не спроможна самостійно прийняти рішення про необхідність надання їй соціальних послуг, <i>заяву зобов'язані подати законний представник такої особи, орган опіки та піклування або орган соціального захисту населення.</i></p> <p>...</p>	<p>25. Для отримання соціальних послуг особа, яка потребує соціальних послуг (далі – особа), подає виконавчому органу за місцем свого проживання / перебування заяву про надання соціальних послуг (далі – заява) у письмовій або електронній формі, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики, разом з документами, зазначеними в пункті 28 цього Порядку.</p> <p>Якщо особа за станом здоров'я не спроможна самостійно прийняти рішення про необхідність надання їй соціальних послуг, законний представник такої особи зобов'язаний подати заяву, уповноважена особа органу опіки та піклування – повідомлення про надання соціальних послуг з рішенням органу опіки та піклування про надання соціальних послуг.</p> <p>...</p>
<p>26. У разі відсутності в об'єднаній територіальній громаді органу соціального захисту населення заява про отримання соціальних послуг приймається уповноваженою посадовою особою виконавчого органу сільської, селищної, міської ради об'єднаної територіальної громади або старостинського округу / старостою.</p> <p>Заяви можуть прийматися центром надання адміністративних послуг за місцем проживання / перебування особи, яка потребує соціальних послуг.</p> <p>Заява, <i>прийнята уповноваженою посадовою особою виконавчого органу сільської, селищної, міської ради об'єднаної територіальної громади, старостинського округу / старостою чи центром надання адміністративних послуг, протягом одного робочого дня з дати її надходження передається органу соціального захисту населення для підготовки відповідних запитів, клопотань (у разі потреби) та подальшого прийняття рішення.</i></p>	<p>26.</p> <p>Заява особи, її законного представника / повідомлення уповноваженої особи органу опіки та піклування про надання соціальних послуг можуть прийматися центром надання адміністративних послуг за місцем проживання / перебування особи.</p> <p>Заява особи, її законного представника, повідомлення уповноваженої особи органу опіки та піклування, прийняті центром надання адміністративних послуг, протягом одного робочого дня з дати їх надходження передаються виконавчому органу для підготовки відповідних запитів, клопотань (у разі потреби) та прийняття рішення про надання соціальних послуг.</p>
<p>27. Надавач, до якого особа або її законний представник звернулись безпосередньо, допомагає в поданні заяви до <i>органу соціального захисту населення</i> не пізніше ніж протягом наступного робочого дня та інформує про можливість отримання необхідної допомоги та умови її надання (в усній формі, через електронні засоби</p>	<p>27. Надавач, до якого особа, її законний представник, уповноважена особа органу опіки та піклування звернулись безпосередньо, допомагає в поданні заяви до виконавчого органу не пізніше ніж наступного робочого дня та інформує про можливість отримання необхідної допомоги та умови її надання (в усній формі, через</p>

<p>комунікації або шляхом надання друкованих інформаційних матеріалів).</p>	<p>електронні засоби комунікації або шляхом надання друкованих інформаційних матеріалів).</p> <p>Якщо у цього надавача є соціальний менеджер / фахівець із соціальної роботи, оцінювання потреб у соціальних послугах особи / сім'ї, яка належить до вразливих категорій населення або перебуває під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, проводиться ним відповідно до пункту 7 цього Порядку.</p>
<p>28. Для прийняття рішення про надання соціальних послуг до заяви обов'язково додаються такі документи (або їх скановані копії):</p> <p><i>заява громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, яка потребує надання соціальних послуг;</i></p> <p><i>копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копія паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті);</i></p> <p><i>копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ (для осіб з інвалідністю);</i></p>	<p>28. Для надання соціальних послуг подається заява особи, законного представника, повідомлення уповноваженої особи органу опіки та піклування.</p> <p>Під час подання заяви, повідомлення пред'являються:</p> <p>паспорт громадянина України; посвідчення про взяття на облік бездомної особи за формою, затвердженою Мінсоцполітики; для іноземців та осіб без громадянства – довідка про звернення за захистом в Україні / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту / посвідчення біженця / паспортний документ іноземця та посвідка на тимчасове проживання або посвідка на постійне проживання;</p> <p>документ, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, внесені до паспорта громадянина України.</p> <p>До заяви, повідомлення долучаються такі документи / копії (якщо викладених у них відомостей немає в державних електронних інформаційних ресурсах):</p> <p><i>копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ (для осіб з інвалідністю);</i></p>

копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому МОЗ порядку (для дитини з інвалідністю);

копія довідки про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, виданої лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу (за наявності);

медичний висновок про здатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі (у разі потреби);

копія рішення органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя (за наявності);

копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, яка потребує надання соціальних послуг (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);

копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності);

документ, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування (якщо заява подається органом опіки та піклування);

копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому МОЗ порядку (для дитини з інвалідністю);

копія виданої лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу довідки про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги (за наявності);

висновок про стан здоров'я особи, яка потребує надання соціальних послуг, за формою, затвердженою МОЗ (крім соціальних послуг, які надаються одноразово, екстрено (кризово));

копія рішення органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя (за наявності);

копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, яка потребує надання соціальних послуг (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);

копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна або піклувальника);

рішення органу опіки та піклування про надання соціальних послуг (якщо подається повідомлення уповноваженої особи органу опіки та піклування (для недієздатних осіб, які не мають законного представника));

копія документа, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування (якщо подається повідомлення уповноваженої особи органу опіки та піклування (для недієздатних осіб, які не мають законного представника), з пред'явленням оригіналу;

копія паспорта громадянина України опікуна або піклувальника особи, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна або піклувальника);

~~копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);~~

~~акт оцінювання потреб особи / сім'ї у соціальних послугах (за наявності), складений соціальним менеджером / фахівцем із соціальної роботи.~~

копія паспорта громадянина України опікуна(і**в**) або піклувальника(і**в**) особи, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна(і**в**) або піклувальника(і**в**);

акт оцінки потреб сім'ї / особи (за наявності), складений соціальним менеджером / фахівцем із соціальної роботи, у разі перебування особи / сім'ї у надавача – його соціальним працівником;

декларація про доходи та майновий стан осіб (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї) за формою, затвердженою Мінсоцполітики;

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності). У разі технічної можливості копія зазначеної довідки подається в електронній формі з використанням мобільного додатка Єдиного державного веб-порталу електронних послуг „Портал Дія” (далі – „Портал Дія”);

копія свідоцтва про народження дитини віком до 18 років (за потреби).

Зазначені копії документів засвідчуються посадовими особами виконавчого органу або центру надання адміністративних послуг, який прийняв заяву.

Заява, повідомлення в електронній формі може подаватися через „Портал Дія”.

На заяву, повідомлення та документи, що подаються в електронній формі, накладається кваліфікований електронний підпис (або удосконалений електронний підпис, який базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа) особи, її законного представника, уповноваженої особи органів опіки та піклування, які звертаються за наданням соціальних послуг.

Якщо в державних електронних інформаційних ресурсах наявні необхідні відомості, відповідні документи / копії не подаються. Зазначені відомості, необхідні для надання соціальної послуги, отримуються органом, що приймає рішення про надання соціальної послуги:

У разі відсутності у бездомної особи документа, що посвідчує особу, ~~такій особі~~ надається допомога у поновленні зазначеного документа відповідно до законодавства.

~~Якщо в документах (або їх копіях), які додаються до заяви, міститься інформація (відомості), яка вже є у розпорядженні органу соціального захисту населення або зазначену інформацію (відомості) можливо отримати в порядку електронної інформаційної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів, такі документи не подаються.~~

Для надання соціальних послуг (крім тих, що надаються за рахунок бюджетних коштів незалежно від доходу *отримувача соціальних послуг*) за наявності ~~інших отриманих~~ доходів, інформація про які відсутня в ДПС, Пенсійному фонді України, *Фонді соціального страхування* та згідно із законодавством не може бути отримана на запит *органу соціального захисту населення* відповідно до цього Порядку, подаються також довідки / інші документи про доходи.

Підставою для розгляду питання про надання соціальних послуг також є повідомлення суб'єкта та / або акт *оцінювання* потреб сім'ї / особи, складений соціальним менеджером / фахівцем із соціальної роботи / соціальним працівником, звернення, повідомлення інших осіб в інтересах осіб, які *потребують соціальних послуг у зв'язку з перебуванням у складних життєвих обставинах*, рекомендації комісії з питань захисту прав дитини, подані за результатами розгляду

через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів;

через інформаційні системи або бази даних;

шляхом направлення запитів до власників (розпорядників зазначених відомостей).

Виконавчий орган перевіряє подані / надіслані особою, її законним представником, уповноваженою особою органу опіки та піклування документи / відомості, зазначає кількість прийнятих документів, порядковий номер заяви, дату її реєстрації, кількість неподаних документів, які необхідно подати, і дату, до якої ці документи мають бути подані.

Бездомній особі, яка не має документа, що посвідчує особу, надається допомога у поновленні зазначеного документа відповідно до законодавства.

Для надання соціальних послуг (крім тих, що надаються за рахунок бюджетних коштів незалежно від доходу **особи**) за наявності в **особи** доходів, інформація про які відсутня в ДПС, Пенсійному фонді України, **фондах загальнообов'язкового державного соціального страхування** та згідно із законодавством не може бути отримана на запит **виконавчого органу** відповідно до цього Порядку, подаються також довідки / інші документи про доходи.

Підставою для розгляду питання про надання соціальних послуг є повідомлення суб'єкта та / або акт **оцінки** потреб сім'ї / особи, складений соціальним менеджером / фахівцем із соціальної роботи, **у разі перебування особи у надавача** – його соціальним працівником, звернення, повідомлення інших осіб в інтересах **особи**, рекомендації комісії з питань захисту прав дитини, подані за результатами розгляду матеріалів про стан сім'ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах.

<p>матеріалів про стан сім'ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах.</p>	
<p>29. Особами, які потребують надання соціальної послуги стаціонарного догляду чи паліативного догляду в умовах стаціонару, також подається:</p> <p>довідка для направлення особи з інвалідністю до інтернатного закладу за формою, затвердженою МОЗ; індивідуальна програма реабілітації особи з інвалідністю за формою, затвердженою МОЗ (за наявності інвалідності); копія пенсійного посвідчення або посвідчення особи, яка отримує державну соціальну допомогу (за наявності); копія договору про відкриття та обслуговування поточного рахунка (за наявності).</p>	<p>29. Для осіб, які потребують надання соціальної послуги стаціонарного догляду, паліативного догляду, підтриманого проживання в інтернатному закладі системи соціального захисту населення (далі – інтернатний заклад), крім зазначених у пункті 28, подаються у паперовій або електронній формі такі документи / копії (якщо викладених у них відомостей немає в державних електронних інформаційних ресурсах):</p> <p>копія індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю за формою, затвердженою МОЗ (за наявності інвалідності); копія пенсійного посвідчення або посвідчення особи, яка отримує державну соціальну допомогу (за наявності), з пред'явленням оригіналу; три фотокартки розміром 3 × 4 сантиметри.</p>
<p>31. Орган соціального захисту населення аналізує отримані документи, уточнює необхідну інформацію, в тому числі шляхом перевірки даних щодо отримувачів державної допомоги, пільг тощо, наявних в інформаційних системах, та не пізніше ніж протягом наступного робочого дня визначає надавача або залучає соціального менеджера/ фахівця із соціальної роботи для оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах (крім випадків, коли акт за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах подано <i>органу соціального захисту населення</i> відповідно до пункту 8 цього Порядку).</p>	<p>31. Виконавчий орган аналізує отримані документи, уточнює необхідну інформацію, в тому числі шляхом перевірки даних щодо отримувачів державної допомоги, пільг тощо, наявних в інформаційних системах, та не пізніше ніж протягом наступного робочого дня визначає надавача або залучає соціального менеджера/ фахівця із соціальної роботи для оцінювання потреб особи / сім'ї у соціальних послугах (крім випадків, коли акт за результатами оцінювання потреб особи / сім'ї у соціальних послугах подано виконавчому органу відповідно до пункту 8 цього Порядку).</p>
<p>32. Для отримання інформації про доходи особи, що потребує надання соціальних послуг, <i>орган соціального захисту населення</i> протягом трьох робочих днів після надходження заяви від такої особи, її законного представника, органу опіки та піклування надсилає запит до:</p> <p>....</p>	<p>32. Для отримання інформації про доходи особи, що потребує надання соціальних послуг, виконавчий орган протягом трьох робочих днів після надходження заяви від такої особи, її законного представника, органу опіки та піклування надсилає запит до:</p> <p>....</p>

ДПС, Пенсійний фонд України, фонди загальнообов'язкового державного соціального страхування протягом п'яти робочих днів після надходження запиту надають *органу соціального захисту населення* інформацію про доходи/страхові виплати особи, що потребує надання соціальних послуг.

Орган соціального захисту населення здійснює обмін даними з електронними інформаційними ресурсами ДПС, Пенсійного фонду України, *фондів соціального страхування* відповідно до Порядку організації електронної інформаційної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 357 (Офіційний вісник України, 2018 р., № 41, ст. 1450).

У разі неможливості здійснення обміну інформацією, відсутності даних за необхідний період або за наявності інших отриманих доходів, інформація про які відсутня в ДПС, Пенсійному фонді України, фондах загальнообов'язкового державного соціального страхування та згідно із законодавством не може бути отримана на запит *органу соціального захисту населення*, отримувач соціальної послуги подає довідки / інші документи про доходи за попередні шість місяців, що передують місяцю звернення за наданням соціальних послуг.

33. Оцінювання потреб особи / сім'ї у соціальних послугах проводиться соціальним менеджером / фахівцем із соціальної роботи протягом п'яти робочих днів з дати отримання заяви, звернення, повідомлення про надання соціальних послуг у порядку, встановленому Мінсоцполітики, із залученням у разі потреби психолога, медичного працівника, педагогічного працівника закладу та/або установи освіти, реабілітолога та інших фахівців.

...

За результатами оцінювання потреб особи / сім'ї у соціальних послугах складається відповідний акт за формою, затвердженою Мінсоцполітики, з пропозиціями щодо переліку соціальних послуг, яких потребує особа / сім'я, та подається *органу соціального захисту*

ДПС, Пенсійний фонд України, фонди загальнообов'язкового державного соціального страхування протягом п'яти робочих днів після надходження запиту надають **виконавчому органу** інформацію про доходи/страхові виплати особи, що потребує надання соціальних послуг.

Виконавчий орган здійснює обмін даними з електронними інформаційними ресурсами ДПС, Пенсійного фонду України, **фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування** відповідно до **порядків, установлених Мінсоцполітики за погодженням з Фондом соціального страхування України, Мінсоцполітики та Мінекономіки за погодженням з Державною службою зайнятості.**

У разі неможливості здійснення обміну інформацією, відсутності даних за необхідний період або за наявності інших отриманих доходів, інформація про які відсутня в ДПС, Пенсійному фонді України, фондах загальнообов'язкового державного соціального страхування та згідно із законодавством не може бути отримана на запит **виконавчого органу**, отримувач соціальної послуги подає довідки / інші документи про доходи за попередні шість місяців, що передують місяцю звернення за наданням соціальних послуг.

33. Оцінювання потреб особи / сім'ї у соціальних послугах проводиться соціальним менеджером / фахівцем із соціальної роботи, у **разі перебування особи / сім'ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах, у надавача соціальних послуг – його соціальним працівником** протягом п'яти робочих днів з дати отримання заяви, звернення, повідомлення про надання соціальних послуг у порядку, встановленому Мінсоцполітики, із залученням у разі потреби психолога, медичного працівника, педагогічного працівника закладу та / або установи освіти, реабілітолога та інших фахівців.

...

За результатами оцінювання потреб особи / сім'ї у соціальних послугах складається відповідний акт за формою, затвердженою Мінсоцполітики, з пропозиціями щодо переліку соціальних послуг, яких

<p>населення для подальшого прийняття рішення про надання соціальних послуг.</p>	<p>потребує особа/ сім'я, та подається виконавчому органу для подальшого прийняття рішення про надання соціальних послуг.</p>
<p>34. ... Рішення про надання послуг екстрено (кризово) приймається <i>органом соціального захисту населення</i> / надавачем невідкладно та протягом однієї доби забезпечується надання соціальних послуг. Відповідно до потреб особи надавач проводить термінове втручання в кризову ситуацію з метою негайного усунення або мінімізації наслідків такої ситуації, надання допомоги та підтримки, зокрема шляхом забезпечення психологічної підтримки та консультування (в тому числі телефоном), виїзду мобільної бригади соціально-психологічної допомоги, взаємодії з іншими фахівцями та службами (виклик бригади швидкої допомоги для надання невідкладної медичної допомоги, працівника уповноваженого підрозділу органу Національної поліції тощо).</p>	<p>34. ... Рішення про надання послуг екстрено (кризово) приймається виконавчим органом / надавачем невідкладно та протягом однієї доби забезпечується надання соціальних послуг. Відповідно до потреб особи надавач проводить термінове втручання в кризову ситуацію з метою негайного усунення або мінімізації наслідків такої ситуації, надання допомоги та підтримки, зокрема шляхом забезпечення психологічної підтримки та консультування (в тому числі телефоном), виїзду мобільної бригади соціально-психологічної допомоги, взаємодії з іншими фахівцями та службами (виклик бригади швидкої допомоги для надання невідкладної медичної допомоги, працівника уповноваженого підрозділу органу Національної поліції тощо).</p>
<p>36. Після отримання інформації за результатами запиту чи шляхом доступу до даних державних електронних інформаційних ресурсів <i>орган соціального захисту населення</i> протягом десяти робочих днів з дня одержання заяви відповідно до отриманих документів (даних) та з урахуванням результатів оцінювання потреб особи/ сім'ї у соціальних послугах приймає рішення про надання чи відмову в наданні соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів, що видається за формою, затвердженою Мінсоцполітики.</p>	<p>36. Після отримання інформації за результатами запиту чи шляхом доступу до даних державних електронних інформаційних ресурсів виконавчий орган протягом десяти робочих днів з дня одержання заяви відповідно до отриманих документів (даних) та з урахуванням результатів оцінювання потреб особи / сім'ї у соціальних послугах приймає рішення про надання / відмову в наданні соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів, що видається за формою, затвердженою Мінсоцполітики.</p>
<p>37. Про прийняте рішення особа або її законний представник інформується <i>органом соціального захисту населення</i> не пізніше ніж через три робочих дні з дати його прийняття шляхом надання (надсилання) <i>рішення</i> про надання чи відмову в наданні соціальних послуг (його сканованої копії) у паперовій та/ або електронній формі. У <i>рішенні про відмову</i> в наданні соціальних послуг обов'язково <i>повинні бути обґрунтовані</i> підстави відмови.</p>	<p>37. Про прийняте рішення особа, її законний представник, уповноважена особа органу опіки та піклування інформується виконавчим органом не пізніше ніж через три робочі дні з дати його прийняття шляхом надання (надсилання) повідомлення про надання / відмову в наданні соціальних послуг у паперовій або електронній формі. У повідомленні про надання / відмову в наданні соціальних послуг обов'язково зазначаються підстави відмови. Рішення про надання / відмову в наданні соціальних послуг бездомній особі, звільненій особі, особі із залежністю від наркотичних засобів чи психотропних речовин, ВІЛ-інфікованій особі надається</p>

(надсилається) особі за місцезнаходженням надавача соціальних послуг, у якого така особа перебуває з моменту виявлення та оцінювання потреб у соціальних послугах.

У разі звернення особи, її законного представника, уповноваженої особи органу опіки та піклування про надання соціальних послуг в інтернатному закладі / закладі соціальної підтримки сімей, дітей та молоді виконавчий орган протягом семи робочих днів з дати подання заяви та документів з урахуванням результатів оцінювання потреб особи в соціальних послугах надсилає:

обласній, Київській та Севастопольській міській держадміністрації – пакет документів і клопотання про влаштування особи до інтернатного закладу / закладу соціальної підтримки сімей, дітей та молоді регіонального рівня;

особі, її законному представнику, уповноваженій особі органу опіки та піклування – повідомлення про направлення клопотання про влаштування особи до інтернатного закладу / закладу соціальної підтримки сімей, дітей та молоді.

Форми клопотання про влаштування особи до інтернатної(го) установи / закладу, закладу соціальної підтримки сімей, дітей та молоді та повідомлення про направлення клопотання про влаштування особи до інтернатної(го) установи / закладу, закладу соціальної підтримки сімей, дітей та молоді затверджуються Мінсоцполітики.

Обласна, Київська та Севастопольська міська держадміністрація у строк до п'яти робочих днів з дати отримання клопотання про влаштування особи до інтернатного закладу / закладу соціальної підтримки сімей, дітей та молоді та документів оформляє путівку / направлення на влаштування до інтернатного закладу / закладу соціальної підтримки сімей, дітей та молоді за формою, встановленою Мінсоцполітики (далі – путівка / направлення), та протягом одного робочого дня з дати оформлення путівки / направлення видає (надсилає) її особі, законному представнику, уповноваженій особі органу опіки та піклування.

Про видачу (надсилання) путівки / направлення особі, її законному представнику, уповноваженій особі органу опіки та

	<p>підкування обласна, Київська та Севастопольська міська держадміністрація письмово інформує виконавчий орган за місцем проживання / перебування особи.</p> <p>У разі влаштування особи до закладу соціальної підтримки сімей, дітей та молоді (як структурного підрозділу центру соціальних служб / центру надання соціальних послуг, який діє у відповідній адміністративно-територіальній одиниці) виконавчий орган оформляє направлення на влаштування до нього за формою, встановленою Мінсоцполітики.</p> <p>З путівкою / направленням особа, її законний представник, уповноважена особа органу опіки та підкування звертається до інтернатного закладу / закладу соціальної підтримки сімей, дітей та молоді.</p>
<p>39. ...</p> <p>Рішення про обов'язкове надання соціальних послуг (взяття під соціальний супровід) стосовно сімей, у яких порушуються права дитини, в тому числі тих, у яких батьки не виконують батьківських обов'язків або поновлені в батьківських правах, приймається органом соціального захисту населення на підставі рекомендацій, поданих за результатами розгляду матеріалів про стан сім'ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах, комісією з питань захисту прав дитини, утвореною відповідно до Типового положення про комісію з питань захисту прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 (Офіційний вісник України, 2008 р., № 76, ст. 2561; 2018 р., № 80, ст. 2674).</p>	<p>39. ...</p> <p>Рішення про обов'язкове надання соціальних послуг (взяття під соціальний супровід) стосовно сімей, у яких порушуються права дитини, в тому числі тих, у яких батьки не виконують батьківських обов'язків або поновлені в батьківських правах, приймається виконавчим органом на підставі рекомендацій, поданих за результатами розгляду матеріалів про стан сім'ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах, комісією з питань захисту прав дитини, утвореною відповідно до Типового положення про комісію з питань захисту прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 (Офіційний вісник України, 2008 р., № 76, ст. 2561; 2018 р., № 80, ст. 2674).</p>
<p>40. У разі відсутності надавачів необхідних соціальних послуг у територіальній громаді за місцем проживання особи, яка потребує надання соціальних послуг, чи в найближчій за місцем розташування територіальній громаді або якщо запропонована соціальна послуга задовольняє потреби особи лише частково, <i>орган соціального захисту населення</i> визначає потенційних надавачів таких соціальних послуг і здійснює заходи щодо їх залучення до надання соціальних послуг, у тому числі для забезпечення їх фінансування.</p>	<p>40. У разі відсутності надавачів необхідних соціальних послуг у територіальній громаді за місцем проживання особи, яка потребує надання соціальних послуг, чи в найближчій за місцем розташування територіальній громаді або якщо запропонована соціальна послуга задовольняє потреби особи лише частково, виконавчий орган визначає потенційних надавачів таких соціальних послуг і здійснює заходи щодо їх залучення до надання соціальних послуг, у тому числі для забезпечення їх фінансування.</p>

<p>41. У разі неможливості задоволення потреби жителів відповідної адміністративно-територіальної одиниці в наданні тих чи інших соціальних послуг, крім базових соціальних послуг, райдержадміністрація, виконавчий орган міської ради міста обласного значення, ради об'єднаної територіальної громади інформує про це обласну, Київську чи Севастопольську міську держадміністрацію для забезпечення створення необхідних соціальних послуг на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, зокрема шляхом планування та фінансування видатків для задоволення потреб осіб / сімей регіону в соціальних послугах у межах регіональних і місцевих соціально-економічних програм розвитку.</p> <p>Для організації надання соціальних послуг на регіональному рівні орган соціального захисту населення за місцем проживання / перебування особи, яка звернулася із заявою, подає клопотання про надання соціальних послуг разом з відповідними документами структурному підрозділу з питань соціального захисту населення обласної, Київської міської держадміністрації для подальшого прийняття рішення про надання соціальних послуг.</p>	<p>41. У разі неможливості задоволення потреби жителів відповідної адміністративно-територіальної одиниці в наданні тих чи інших соціальних послуг, крім базових соціальних послуг, виконавчий орган інформує про це обласну, Київську чи Севастопольську міську держадміністрацію для забезпечення створення необхідних соціальних послуг на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, зокрема шляхом планування та фінансування видатків для задоволення потреб осіб / сімей регіону в соціальних послугах у межах регіональних і місцевих соціально-економічних програм розвитку.</p> <p>Для організації надання соціальних послуг на регіональному рівні виконавчий орган за місцем проживання / перебування особи, яка звернулася із заявою, подає клопотання про надання соціальних послуг разом з відповідними документами обласній, Київській та Севастопольській міській держадміністрації для подальшого прийняття рішення про надання соціальних послуг.</p>
<p>43. ...</p> <p>Документи, на підставі яких прийнято рішення про надання соціальних послуг або відмову в їх наданні, формуються в особову справу отримувача соціальних послуг / особи, яка потребує надання соціальних послуг (у паперовій та / або в електронній формі), що зберігається органом соціального захисту населення відповідно до законодавства з дотриманням вимог Закону України „Про захист персональних даних”.</p>	<p>43. ...</p> <p>Документи, на підставі яких прийнято рішення про надання соціальних послуг або відмову в їх наданні, формуються в особову справу отримувача соціальних послуг / особи, яка потребує надання соціальних послуг (у паперовій та / або в електронній формі), що зберігається протягом 5 років виконавчим органом відповідно до законодавства з дотриманням вимог Закону України „Про захист персональних даних”.</p>
<p>45. Зміст та обсяг соціальної послуги для кожного її отримувача визначається індивідуально залежно від його потреб і зазначається в індивідуальному плані надання соціальної послуги, що є невід'ємною частиною договору про надання соціальної послуги.</p>	<p>45. Обсяг та зміст соціальної послуги для кожного її отримувача визначаються індивідуально залежно від його потреб і зазначається в індивідуальному плані надання соціальної послуги, що є невід'ємною частиною договору про надання соціальної послуги.</p> <p>Якщо особі одночасно надаватимуться декілька соціальних послуг, заходи щодо кожної соціальної послуги, їх періодичність, строки та обсяг їх виконання зазначаються в окремих розділах одного індивідуального плану.</p>

<p>Надання соціальних послуг одноразово, екстрено (кризово) здійснюється без укладення договору.</p>	<p>У разі виявлення потреби особи / сім'ї, яка належить до вразливих категорій населення або перебуває під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, в інших соціальних послугах надавач протягом трьох робочих днів письмово інформує про це виконавчий орган для прийняття ним відповідного рішення.</p> <p>Для продовження надання соціальних послуг оцінювання потреб у соціальних послугах особи / сім'ї, яка належить до вразливих категорій населення або перебуває під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, проводиться надавачем.</p> <p>Надання соціальних послуг одноразово, екстрено (кризово) здійснюється без укладення договору.</p>
<p>46. Оформлення документів для надання соціальних послуг проводиться відповідно до затверджених Міністерством соціальної політики форм обліку роботи з особами / сім'ями, які перебувають у складних життєвих обставинах.</p> <p>Інформація, що міститься в документах, оформлених для надання соціальних послуг, є конфіденційною. Надавач вживає заходів до захисту персональних даних відповідно до вимог Законів України „Про інформацію”, „Про захист персональних даних” та є відповідальним за нерозголошення такої інформації згідно із законом.</p>	<p>46. Інформація, що міститься в документах, оформлених для надання соціальних послуг, є конфіденційною. Надавач вживає заходів до захисту персональних даних відповідно до вимог Законів України „Про інформацію”, „Про захист персональних даних” та є відповідальним за нерозголошення такої інформації згідно із законом.</p>
<p>49. Рішення про припинення надання соціальних послуг надається отримувачу соціальних послуг або його законному представнику в письмовій та/або електронній формі із зазначенням причин припинення протягом трьох робочих днів з дати його прийняття.</p>	<p>49. У разі припинення надання соціальних послуг (крім соціальних послуг, що надаються в інтернатному закладі) з підстав, зазначених у пунктах 5, 6 частини другої статті 24 Закону України „Про соціальні послуги”, надавач протягом однієї доби з моменту виявлення причин припинення надання соціальних послуг надає (надсилає) виконавчому органу в письмовій або електронній формі засобами телекомунікаційного, зокрема електронного, зв'язку клопотання про припинення надання соціальних послуг із зазначенням причин припинення їх надання для прийняття рішення про припинення надання соціальних послуг.</p>

	<p>У разі припинення надання соціальних послуг з підстав, зазначених у пунктах 1, 2, 3, 4, 7, 8 частини другої статті 24 Закону України „Про соціальні послуги”, надавач приймає рішення про припинення надання соціальних послуг та видає відповідний наказ (надавач недержавного сектору – наказ / розпорядження) із зазначенням причин припинення надання соціальних послуг.</p> <p>Повідомлення про припинення надання соціальних послуг надавач протягом трьох робочих днів надсилає на поштову адресу особи, її законного представника, органу опіки та піклування за місцезнаходженням надавача та виконавчому органу, який прийняв рішення про надання соціальних послуг; у разі надання соціальних послуг в інтернатному закладі – обласній, Київській та Севастопольській міській держадміністрації, яка видала путівку, територіальному органу Пенсійного фонду України або виконавчому органу за місцезнаходженням надавача в письмовій або електронній формі із зазначенням причин припинення надання соціальних послуг.</p> <p>Форми рішення про припинення надання соціальних послуг та повідомлення про припинення надання соціальних послуг затверджуються Мінсоцполітики.</p>
<p>50. Якщо підставою для відмови в наданні / припинення надання соціальних послуг є ненадання надавачем тих соціальних послуг, яких потребує особа / сім'я, або ліквідація (припинення діяльності) надавача чи припинення надання ним відповідних соціальних послуг, такий надавач надсилає Київській та Севастопольській міській, районній, районній у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчому органу міської ради міста обласного значення, ради об'єднаної територіальної громади інформацію <i>про факти</i> такої відмови не пізніше ніж через три <i>робочих</i> дні з дати прийняття відповідного рішення для врахування під час визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці / територіальної громади у соціальних послугах та організації їх надання.</p>	<p>50. Якщо підставою для відмови в наданні / припинення надання соціальних послуг є ненадання надавачем тих соціальних послуг, яких потребує особа / сім'я, або ліквідація (припинення діяльності) надавача чи припинення надання ним відповідних соціальних послуг, такий надавач надсилає виконавчому органу інформацію про підстави такої відмови в наданні / припинення надання соціальних послуг не пізніше ніж через три робочі дні з дати прийняття відповідного рішення для врахування під час визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці в соціальних послугах та організації їх надання.</p>
<p>51. Після завершення надання соціальної послуги надавач у строк, що не перевищує п'яти робочих днів, інформує орган соціального</p>	<p>51. Після завершення надання соціальної послуги надавач у строк, що не перевищує п'яти робочих днів, інформує виконавчий орган про</p>

<p>захисту населення про завершення (припинення) її надання та результати роботи з особою/сім'єю.</p>	<p>завершення (припинення) її надання та результати роботи з особою / сім'єю.</p>
<p>52. У разі зміни місця проживання/перебування особи, яка отримувала соціальні послуги догляду вдома, соціального супроводу, для забезпечення безперервності надання соціальних послуг <i>орган соціального захисту населення</i> за згодою отримувача послуг не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дати отримання інформації про припинення надання соціальної послуги інформує <i>орган соціального захисту населення</i> (фахівця із соціальної роботи або уповноважену посадову особу) за новим місцем проживання/перебування такої особи, якщо воно відоме, про доцільність продовження надання соціальної послуги, про заходи, що проводились у процесі надання послуги, результати роботи і подає пропозиції щодо подальшої підтримки отримувача соціальних послуг.</p>	<p>52. У разі зміни місця проживання / перебування особи, яка отримувала соціальні послуги догляду вдома, соціального супроводу, для забезпечення безперервності надання соціальних послуг виконавчий орган за згодою отримувача послуг не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дати отримання інформації про припинення надання соціальної послуги інформує виконавчий орган (фахівця із соціальної роботи або уповноважену посадову особу) за новим місцем проживання / перебування такої особи, якщо воно відоме, про доцільність продовження надання соціальної послуги, про заходи, що проводились у процесі надання послуги, результати роботи і подає пропозиції щодо подальшої підтримки отримувача соціальних послуг.</p>

Міністр соціальної політики України

 Марина ЛАЗЕБНА

_____ 2021 р.