

ПРОЕКТ  
ПРОЕКТ

# КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

## ПОСТАНОВА

від

2019 р. №

Київ

### **Про затвердження Типового положення про регіональну раду професійної (професійно-технічної) освіти**

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

1. Затвердити Типове положення про регіональну раду професійної (професійно-технічної) освіти, що додається.
2. Рекомендувати Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласним, Київській та Севастопольській міським державним адміністраціям під час утворення регіональних рад професійної (професійно-технічної) освіти керуватися Типовим положенням, затвердженим цією постановою.

**ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ**  
**про регіональну раду професійної (професійно-технічної) освіти**

1. Регіональна рада професійної (професійно-технічної) освіти (далі – рада) є дорадчо-консультативним органом, що утворюється при Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласних, Київській та Севастопольській міських держадміністраціях (далі – органи виконавчої влади) для участі у формуванні та реалізації регіональної політики у сфері професійної (професійно-технічної) освіти.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування.

3. Рада діє на підставі положення, яке розробляється органом виконавчої влади, при якому утворюється рада, на основі цього Типового положення. Положення про раду та зміни до нього затверджуються органом виконавчої влади, при якому утворюється рада.

4. Основними завданнями ради є:

сприяння формуванню та реалізації регіональної політики у сфері професійної (професійно-технічної) освіти;

надання пропозицій щодо розроблення стратегії розвитку професійної (професійно-технічної) освіти регіону;

ініціювання проведення дослідження стану та тенденцій розвитку регіонального ринку праці;

надання пропозицій до прогностичних показників потреби у кваліфікованих кадрах на регіональному ринку праці;

розроблення пропозицій щодо формування регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів і фахівців на основі аналізу інформації про стан ринку праці;

погодження регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів і фахівців;

надання рекомендацій щодо розвитку мережі закладів професійної (професійно-технічної) освіти та їх фінансування, забезпечення доступності професійної (професійно-технічної) освіти;

сприяння модернізації матеріально-технічної бази закладів професійної (професійно-технічної) освіти та впровадженню сучасних виробничих технологій в освітній процес;

сприяння залученню вітчизняних та іноземних інвесторів, міжнародних проектів для забезпечення розвитку професійної (професійно-технічної) освіти регіону;

сприяння співпраці закладів професійної (професійно-технічної) освіти регіону та зацікавлених сторін;

надання пропозицій та рекомендацій щодо розвитку державно-приватного партнерства;

сприяння впровадженню дуальної форми здобуття професійної (професійно-технічної) освіти і навчанню на робочому місці;

формування пропозицій щодо започаткування підготовки за новими професіями, затребуваними на регіональному ринку праці, відкриття/закриття освітніх програм підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації кадрів з урахуванням інклюзивного навчання;

організація заходів із обговорення тенденцій розвитку регіонального ринку праці, обміну та поширення досвіду удосконалення регіональних стратегій розвитку професійної (професійно-технічної) освіти;

надання рекомендацій щодо визначення регіональної політики у сфері профорієнтації та популяризації професійної (професійно-технічної) освіти, а також створення умов для навчання впродовж життя;

надання пропозицій щодо прийняття нових, внесення змін до чинних нормативно-правових актів у сфері професійної (професійно-технічної) освіти.

#### 5. Рада має право:

отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності (за погодженням з їх керівниками) інформацію, необхідну для виконання покладених на раду завдань;

залучати представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою) до розгляду питань, що належать до компетенції ради;

співпрацювати з іншими регіональними радами професійної (професійно-технічної) освіти;

ініціювати проведення та брати участь у конференціях, семінарах, нарадах з питань професійної (професійно-технічної) освіти, ринку праці тощо;

утворювати (за потреби) для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі групи, комісії.

6. Склад ради формується у кількості не менше 21 особи з представників органів виконавчої влади; Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських рад, міських рад міст – обласних центрів; обласних, Київського та Севастопольського міських центрів зайнятості; організацій роботодавців, у тому числі їх галузевих (міжгалузевих) об'єднань; профспілок, у тому числі їх галузевих (міжгалузевих) об'єднань; навчально-методичних (науково-методичних) центрів (кабінетів) професійної (професійно-технічної) освіти; закладів професійної (професійно-технічної) освіти, у тому числі їх професійних/громадських об'єднань.

7. Рішення про спосіб формування складу ради приймається органом виконавчої влади, при якому утворюється рада.

Персональний склад ради затверджується розпорядженням голови органу виконавчої влади, при якому утворюється рада.

8. Зміни до складу ради вносяться відповідним органом виконавчої влади за поданням голови ради.

Підставою для внесення змін до складу ради також є дострокове припинення повноважень члена ради.

У разі дострокового припинення повноважень члена ради голова ради упродовж п'яти робочих днів інформує про це орган, яким було делеговано особу для участі в роботі ради, для подання цим органом іншої кандидатури до складу ради.

9. Склад ради затверджується строком на три роки. Особа може бути повторно призначена членом ради не більше ніж на два терміни повноважень поспіль.

10. Раду очолює заступник голови органу виконавчої влади, який координує питання соціально-економічного розвитку регіону.

Голова ради має двох заступників, один з яких є керівником структурного підрозділу органу виконавчої влади з питань освіти, другий – представник сторони роботодавців, який обирається із числа членів ради на її засіданні.

11. Голова ради:

організовує діяльність ради;

ініціює проведення засідань ради, керує їх підготовкою;

годує на засіданнях ради;

розподіляє обов'язки між заступниками, секретарем та іншими членами ради;

підписує документи ради;

представляє раду у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, установами, підприємствами, організаціями, засобами масової інформації усіх форм власності, іншими зацікавленими особами;

звітує про діяльність ради перед членами ради та керівником відповідного органу виконавчої влади;

здійснює інші повноваження, що передбачені цим Типовим положенням.

12. Заступники голови ради виконують обов'язки голови ради у разі його відсутності та здійснюють заходи щодо реалізації основних завдань ради, визначених цим Типовим положенням.

13. Секретар ради обирається із числа членів ради на її засіданні. Секретар ради відповідає за організаційне забезпечення та інформаційну підтримку діяльності ради:

інформує членів ради про місце і час засідань;

забезпечує ведення та збереження документації;

веде протоколи засідань ради;

готує та розсилає за належністю документи ради.

14. Члени ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

15. Члени ради мають право:

ознайомлюватись з матеріалами і документами до засідання ради;

ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях ради;

брати участь у голосуванні ради;  
вносити зміни до проектів рішень ради;  
брати участь у роботі робочих груп і комісій;  
достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою до голови ради.

16. Повноваження члена ради припиняються достроково:  
у разі відсутності члена ради на засіданнях ради без поважних причин двічі поспіль;

у разі, коли член ради письмово повідомив про своє рішення вийти з її складу;

у разі відкликання органом, яким делеговано члена до складу ради.

17. Рада провадить свою діяльність відповідно до затверджених нею планів роботи.

18. Основною формою роботи ради є засідання. Головуючим на засіданні ради є голова ради, а в разі його відсутності – один із його заступників.

Час та місце засідання визначає голова ради (заступники голови ради у разі його відсутності).

19. Секретар ради зобов'язаний повідомити всім членам ради про засідання не пізніше ніж за десять робочих днів до його проведення.

20. За запрошенням голови ради у засіданнях ради можуть брати участь інші особи.

21. Засідання ради можуть бути: чергові (проводяться не рідше одного разу на квартал) та позачергові (скликаються головою ради на вимогу не менше ніж однієї третини від загальної кількості членів ради).

22. Засідання ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більше половини її членів.

23. На засіданнях ради розглядаються пропозиції з питань, що належать до її компетенції. Пропозиції ради вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більшість членів ради від її складу. Голоси кожного з членів ради мають однакову вагу у процесі прийняття рішень.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

24. Прийняття рішень з робочих питань, що не стосуються персонального складу ради, відбувається шляхом відкритого голосування.

25. Рішення ради упродовж п'яти робочих днів оформляються у формі протоколу засідання, який підписують головуючий на її засіданні та секретар ради.

Член ради, який не підтримує пропозиції, ухвалені рішенням ради, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання і є його невід'ємною частиною.

26. Рішення ради, прийняті у межах її компетенції, мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

27. Органи виконавчої влади створюють умови для діяльності ради та проведення її засідань, забезпечують приміщенням, засобами зв'язку (телефон, факс, Інтернет, електронна адреса), забезпечують зберігання документів ради, рішень та протоколів засідань тощо.

28. Рада в обов'язковому порядку інформує органи виконавчої влади та громадськість про свою роботу шляхом розміщення на офіційному вебсайті відповідного органу виконавчої влади та оприлюднення в інший прийнятний спосіб регламенту, плану роботи, прийнятих рішень та інформації про їх виконання, протоколів засідань, щорічних звітів про діяльність тощо, а також інформації про керівний склад, склад постійних і тимчасових робочих органів ради.

---