

пункт
Проект

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від

2017 р. №

Київ

Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр

Кабінет Міністрів України постановляє:

1. Затвердити Положення про інклюзивно-ресурсний центр, що додається.

2. Рекомендувати органам місцевого самоврядування та місцевим органам виконавчої влади відповідно до Положення, затвердженого цією постановою, утворити протягом двох місяців інклюзивно-ресурсні центри та обласні, Київський та Севастопольський міські ресурсні центри з підтримки інклюзивної освіти шляхом реорганізації підпорядкованих психолого-медико-педагогічних консультацій.

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 2017 р. №

ПОЛОЖЕННЯ
про інклюзивно-ресурсний центр

І. Загальна частина

1. Це Положення визначає правовий статус, порядок утворення та основні засади діяльності інклюзивно-ресурсного центру (далі — ІРЦ).

ІРЦ є установою системи освіти, що створюється з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами від 2 до 18 років (далі — дітей з ООП) на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у професійно-технічних навчальних закладах, шляхом здійснення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини з ООП, надання психолого-педагогічної допомоги та системного кваліфікованого супроводу (крім вихованців дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, учнів спеціальних загальноосвітніх навчальних закладів).

МОН є головним органом в системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері діяльності ІРЦ. Науково-методичну та аналітичну підтримку діяльності ІРЦ забезпечують обласні ресурсні центри з підтримки інклюзивної освіти (далі — ОРЦ), що створюються в АР Крим, областях, містах Києві та Севастополі на базі обласних інститутів післядипломної педагогічної освіти.

2. У своїй діяльності ІРЦ керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про дошкільну освіту”, цим Положенням та іншими актами законодавства.

ІРЦ здійснює діяльність на основі принципів: поваги до відмінностей та сприйняття індивідуальних особливостей дітей; дотримання найкращих інтересів дитини; недопущення дискримінації та порушення прав дитини; конфіденційності; доступності освітніх послуг з раннього віку для всіх; міжвідомчої співпраці.

3. Засновниками ІРЦ є представницькі органи місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, районні, міські (районні у містах) ради.

За своїм статусом ІРЦ створюються як юридичні особи.

ІРЦ повинні мати рахунки в органах Казначейства, самостійний баланс, бланки зі своїм найменуванням.

Засновник розробляє та затверджує установчі документи ІРЦ відповідно до вимог законодавства, у тому числі цього Положення.



4. ІРЦ створюються з розрахунку: один ІРЦ не більше, ніж на сім тисяч дітей, які проживають у об'єднаній територіальній громаді (районі) та не більше, ніж на дванадцять тисяч дітей, які проживають у районі міста (місті).

У випадку, якщо кількість дітей, які проживають у об'єднаній територіальній громаді (районі), перевищує сім тисяч, ІРЦ додатково залучає необхідних фахівців залежно від кількості виявлених дітей, які потребують надання психолого-педагогічної допомоги, згідно пункту 52 цього Положення.

5. У своїй діяльності ІРЦ підпорядковується відповідним структурним підрозділам з питань діяльності ІРЦ органів управління освітою АР Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій (далі – структурні підрозділи з питань діяльності ІРЦ) і МОН, в частині фінансово-господарських питань — засновнику.

6. ІРЦ можуть створюватись у закладах освіти та повинні мати пристосовані приміщення, що забезпечують безперешкодне середовище для дітей з ООП і відповідають вимогам законодавства, у тому числі державним санітарним нормам і правилам та державним будівельними нормам.

Приміщення ІРЦ можуть складатися з приймальні, кімнат для надання індивідуальної психолого-педагогічної допомоги, для проведення групових психолого-педагогічних занять, для вчителя-логопеда, для занять з лікувальної фізкультури, для фахівців ІРЦ, для проведення спільних засідань фахівців ІРЦ, кабінету директора ІРЦ, технічних приміщень тощо.

7. ІРЦ надає послуги дітям з ООП, які проживають (навчаються) у відповідній об'єднаній територіальній громаді (районі), районі міста (місті) за умови подання відповідних документів. У випадку відсутності ІРЦ у відповідній об'єднаній територіальній громаді, районі, місті (районі у місті) за місцем проживання (навчання) дитини, батьки (один з батьків), інші законні представники мають право звернутись до найближче розташованого до місця проживання (навчання) ІРЦ.

У випадку обслуговування дітей з ООП з інших адміністративно-територіальних одиниць або об'єднаних територіальних громад ІРЦ не пізніше 15 числа наступного місяця з дня звернення за допомогою чи супроводом інформує про них засновника та відповідний структурний підрозділ з питань діяльності ІРЦ.

II. Завдання діяльності ІРЦ

8. Діяльність ІРЦ спрямована на вирішення наступних завдань:

здійснення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини (в тому числі за потреби визначення коефіцієнту її інтелекту) з метою визначення її особливих освітніх потреб, рекомендацій щодо програми навчання, розроблення рекомендацій щодо особливостей організації психолого-педагогічної допомоги відповідно до потенційних можливостей психофізичного розвитку дитини;



надання психолого-педагогічної допомоги дітям з ООП, які навчаються у дошкільних навчальних закладах, загальноосвітніх навчальних закладах (не відвідують навчальні заклади), здобувають повну загальну середню освіту у професійно-технічних навчальних закладах та при цьому не охоплені відповідною допомогою;

ведення реєстру дітей, які пройшли комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку і перебувають на обліку в ІРЦ (додаток 1);

ведення реєстру навчальних закладів, реабілітаційних установ охорони здоров'я, соціального захисту та громадських об'єднань, а також реєстру відповідних фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з ООП, у тому числі фахівців дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних загальноосвітніх навчальних закладів, навчально-реабілітаційних центрів, громадських об'єднань (додаток 2);

консультування та взаємодію з педагогічними працівниками закладів дошкільної, загальної середньої, професійно-технічної освіти з питань організації інклюзивного навчання;

надання методичної допомоги педагогічним працівникам дошкільних навчальних закладів, загальноосвітніх навчальних закладів, професійно-технічних навчальних закладів, батькам (одному з батьків) дітей з ООП, їх законним представникам щодо особливостей організації психолого-педагогічної допомоги дітям з ООП;

вивчення ефективності рекомендацій, зазначених у висновку ІРЦ, взаємодія з педагогічними працівниками дошкільних навчальних закладів, загальноосвітніх навчальних закладів, професійно-технічних навчальних закладів щодо їх виконання, оцінки наявності прогресу розвитку дитини з ООП, тощо;

консультування батьків (одного з батьків) дітей з ООП або їх законних представників стосовно мережі дошкільних навчальних закладів, загальноосвітніх навчальних закладів, професійно-технічних навчальних закладів для здобуття повної загальної середньої освіти, наявних освітніх, медичних, соціальних ресурсів для надання допомоги дітям з ООП;

надання консультативно-психологічної допомоги батькам (одному з батьків) дітей з ООП, їх законним представникам у формуванні позитивної мотивації на перспективи розвитку можливостей дитини;

здійснення інформаційно-просвітницької діяльності шляхом проведення конференцій, семінарів, вебінарів, засідань, круглих столів, тренінгів, майстер-класів з питань організації психолого-педагогічної допомоги дітям з ООП;

взаємодію з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, закладами соціального захисту, службами у справах дітей, громадськими об'єднаннями щодо виявлення та надання своєчасної психолого-педагогічної допомоги дітям з ООП, починаючи з раннього віку, за потреби залучення відповідних спеціалістів; підготовку звітної інформації про результати діяльності ІРЦ для засновника, відповідного структурного підрозділу з питань діяльності ІРЦ, а також аналітичної інформації для відповідного ОРЦ.



Ведення реєстрів дітей, які пройшли комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку і перебувають на обліку в ІРЦ, навчальних закладів, реабілітаційних установ охорони здоров'я, соціального захисту та громадських об'єднань, а також реєстру відповідних фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з ООП, у тому числі дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних загальноосвітніх навчальних закладів, навчально-реабілітаційних центрів, здійснюється за згодою суб'єкта персональних даних.

9. Структурні підрозділи з питань діяльності ІРЦ щороку до 5 вересня надають МОН зведену інформацію про діяльність ІРЦ.

10. З метою якісного виконання покладених завдань ІРЦ зобов'язаний:

у випадку виявлення складних життєвих обставин та/або ситуації ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;

вносити пропозиції засновнику, структурним підрозділам з питань діяльності ІРЦ, ОРЦ щодо удосконалення діяльності ІРЦ, розвитку мережі послуг для дітей з ООП;

залучати додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших ІРЦ, працівників дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних загальноосвітніх навчальних закладів, навчально-реабілітаційних центрів тощо.

III. Організація комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини

11. Первинний прийом батьків (одного з батьків), інших законних представників проводить черговий фахівець ІРЦ, який визначає час та дату проведення оцінки та встановлює наявність наступних документів:

документів, що посвідчують особу батьків (одного з батьків), інших законних представників;

свідоцтва про народження дитини;

індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (у випадку наявності інвалідності);

форми первинної облікової документації № 112/0 "Історія розвитку дитини", затверджену наказом Міністерства охорони здоров'я України від 28 липня 2014 № 527, у разі потреби — довідки від психіатра.

12. ІРЦ здійснює комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (далі — комплексну оцінку) не пізніше, ніж упродовж місяця з моменту письмового звернення батьків (одного з батьків) або інших законних представників дитини, та/або її особистого письмового звернення (для дітей від 16 до 18 років) щодо здійснення комплексної оцінки розвитку дитини (Додаток 3), а також надання письмової згоди на обробку персональних даних дитини (Додаток 4).



13. У випадку, якщо дитина здобуває дошкільну або загальну середню освіту, до заяви можуть додаватися:

психолого-педагогічна характеристика дитини, із зазначенням динаміки та якості засвоєння знань під час навчання, підготовлена відповідним педагогічним працівником та затверджена керівником відповідного навчального закладу;

зошити з рідної мови, математики, результати навчальних досягнень (для дітей, які здобувають загальну середню освіту), малюнки;

документи про додаткові обстеження дитини.

14. У випадку, якщо дитині вже надавалася психолого-педагогічна допомога, в ІРЦ додаються:

попередні рекомендації про комплексну оцінку дитини з ООП;

висновок фахівців щодо результатів надання психолого-педагогічної допомоги із зазначенням динаміки розвитку дитини згідно індивідуальної програми розвитку.

15. ІРЦ можуть проводити комплексну оцінку за місцем навчання та/або проживання (перебування) дитини. Графік проведення комплексної оцінки обов'язково погоджується з керівником відповідного навчального закладу, закладу охорони здоров'я та батьками (одним з батьків) чи іншими законними представниками за два тижні до початку її проведення.

16. Під час комплексної оцінки фахівці ІРЦ повинні: створити атмосферу довіри та доброзичливості, враховувати фізичний та емоційний стан дитини, індивідуальні особливості її розвитку, вік, місце проживання, мову спілкування тощо.

17. Участь батьків (одного з батьків) або інших законних представників у здійсненні комплексної оцінки є обов'язковою.

18. Комплексна оцінка здійснюється окремо кожним фахівцем ІРЦ за напрямками:

оцінка фізичного розвитку дитини;

оцінка мовленнєвого розвитку;

оцінка когнітивної сфери;

оцінка емоційно-вольової сфери;

оцінка навчальної діяльності;

інші напрями, в залежності від випадку.

19. Метою оцінки фізичного розвитку є визначення рівня загального розвитку дитини, її відповідності віковим нормам (заповнюється на підставі вивчення медичної документації), розвитку дрібної моторики, способу пересування тощо. За результатами комплексної оцінки фахівець з лікувальної фізкультури заповнює карту спостереження дитини.

20. Оцінка мовленнєвого розвитку здійснюється з метою визначення рівня розвитку та використання вербальної/невербальної мови, наявності



мовленнєвого порушення та його структури. Результати оцінки вчитель-логопед зазначає у Висновку про комплексну оцінку (додаток 5).

21. Когнітивна сфера оцінюється з метою визначення рівня сформованості пізнавальних процесів, таких як: сприйняття, пам'ять, мислення, уява, увага тощо. Результати оцінки практичний психолог зазначає у Висновку про комплексну оцінку.

22. Оцінка емоційно-вольової сфери визначає здатність дитини до вольового зусилля, схильностей до проявів девіантної поведінки та її причин. Результати оцінки практичний психолог зазначає у Висновку про комплексну оцінку.

23. Метою оцінки навчальної діяльності є визначення рівня сформованості знань, вмінь, навичок відповідно до освітньої (навчальної) програми відповідного навчального закладу або відповідно до основних критеріїв формування вмінь та навичок дітей дошкільного віку. Оцінку навчальної діяльності проводить вчитель-дефектолог та результати зазначає у Висновку про комплексну оцінку.

24. За потреби фахівці ІРЦ можуть проводити комплексну оцінку за іншими напрямками, зокрема, щодо визначення рівня соціальної адаптації, взаємовідносини з однолітками, дорослими тощо.

25. Результати комплексної оцінки оформлюються та зберігаються в ІРЦ в електронному вигляді в портфоліо дитини та надаються батькам (законним представникам) дитини за письмовим зверненням.

Інформація щодо результатів комплексної оцінки є конфіденційною. Обробка та захист персональних даних в ІРЦ здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних".

26. Узагальнення результатів комплексної оцінки дитини здійснюється на засіданні консилиуму ІРЦ, в якому мають право брати участь батьки (один з батьків), інші законні представники.

27. За результатами засідання консилиуму складається Висновок ІРЦ за встановленою формою. Висновок ІРЦ включає: загальні дані про дитину; дані про сім'ю дитини (батьків/законних представників, братів, сестер); умови виховання в сім'ї; інформацію про стан здоров'я дитини; освітній маршрут (дошкільна/загальна середня освіта); напрями комплексної оцінки; загальні висновки; рекомендації; склад фахівців ІРЦ, які здійснювали оцінювання.

28. Фахівці ІРЦ зобов'язані ознайомити батьків (одного з батьків), інших законних представників зі змістом Висновку, умовами навчання та надання психолого-педагогічної допомоги у навчальних закладах (у випадку здобуття дошкільної чи загальної середньої освіти).

29. З початку комплексної оцінки до надання Висновку ІРЦ має пройти не більше 10 робочих днів.

30. Висновок ІРЦ створюється у трьох примірниках: два примірники для особи, за письмовим зверненням якої було проведено відповідну комплексну оцінку, третій – зберігається в ІРЦ.



31. Висновок ІРЦ реєструється у відповідному журналі з присвоєнням спеціального номера, що зберігається в електронному вигляді в ІРЦ, а також у відповідному навчальному закладі в особовій справі дитини після його надання батьками (одним з батьків), іншими законними представниками.

32. У випадку встановлення фахівцями ІРЦ наявності особливих освітніх потреб Висновок ІРЦ є підставою для складання індивідуальної програми розвитку дитини з ООП та надання їй психолого-педагогічної допомоги.

33. Комплексна оцінка може здійснюватися перед зарахуванням дитини з ООП у дошкільні навчальні заклади та загальноосвітні навчальні заклади. З метою своєчасного створення умов у закладах освіти для навчання дітей з ООП батьки (один з батьків), інші законні представники звертаються в ІРЦ, як правило, за 6 місяців до початку навчального року.

Перед здійсненням комплексної оцінки дитини батьки (один з батьків), інші законні представники можуть звернутися у навчальний заклад, який вони обрали, для зарахування дитини.

34. Повторна комплексна оцінка фахівцями ІРЦ здійснюється:

при переведенні дитини з ООП в інклюзивну (спеціальну) групу дошкільного навчального закладу або інклюзивний (спеціальний) клас загальноосвітнього навчального закладу;

при покращенні або погіршенні стану здоров'я дитини з ООП, стійкістю труднощів у засвоєнні навчальної програми;

за потреби зміни психолого-педагогічної допомоги.

В інших випадках фахівці ІРЦ забезпечують психолого-педагогічний супровід дитини з ООП.

35. У випадку, якщо батьки (один з батьків), інші законні представники не погоджуються з Висновком ІРЦ, вони можуть звернутись до відповідного структурного підрозділу з питань діяльності ІРЦ для здійснення повторної комплексної оцінки обласним експертним консилиумом.

Упродовж 10 робочих днів з дати звернення батьків (одного з батьків), інших законних представників відповідний структурний підрозділ з питань діяльності ІРЦ зобов'язаний організувати повторну комплексну оцінку дитини за місцем її проживання (перебування)/навчання дитини чи в іншому місці за попереднім погодженням з батьками (одним з батьків), іншими законними представниками.

36. Повторна комплексна оцінка може здійснюватися як за всіма напрямками (оцінка фізичного, мовленнєвого розвитку, когнітивної сфери, емоційно-вольової сфери, оцінка навчальної діяльності тощо) або за окремими, у залежності від освітніх потреб дитини та наявної інформації про її розвиток.

37. За результатами повторної комплексної оцінки складається Висновок (Додаток 6), що є основою для розроблення індивідуальної програми розвитку дитини з ООП та надання психолого-педагогічної допомоги.



IV. Організація психолого-педагогічної допомоги

38. Психолого-педагогічна допомога — це система психологічних та педагогічних послуг, що надаються фахівцями ІРЦ, педагогічними працівниками навчальних закладів, реабілітаційних установ системи охорони здоров'я, соціального захисту, громадських об'єднань тощо.

39. Психолого-педагогічна допомога спрямована на:

соціалізацію дітей з ООП, розвиток їх самостійності та життєвих компетенцій;

формування компенсаційних способів діяльності як важливої умови підготовки дітей з ООП до навчання в закладах освіти;

розвиток навичок саморегуляції та саморозвитку дітей з урахуванням наявних знань, умінь і навичок комунікативної діяльності, становлення особистості.

На основі комплексної оцінки дитини фахівці ІРЦ визначають напрями, обсяг психолого-педагогічної допомоги дітям з ООП, для дитини з інвалідністю — з урахуванням індивідуальної програми реабілітації, та забезпечують її реалізацію шляхом проведення індивідуальних і групових занять;

надання рекомендацій щодо складання, виконання, коригування індивідуальних програм розвитку дітей в частині надання психолого-педагогічних послуг, змісту, форм та методів навчання відповідно до потенційних можливостей дитини;

забезпечення належних умов у навчальному процесі залежно від порушень розвитку дітей (доступність приміщень, особливості облаштування робочого місця, використання технічних засобів тощо);

інформування батьків (одного з батьків), інших законних представників про наявність мережі навчальних закладів, реабілітаційних установ системи освіти, охорони здоров'я, соціального захисту та громадських об'єднань з підтримки родин, які виховують дітей з ООП;

надання психолого-педагогічної допомоги дітям з ООП, які навчаються у дошкільних навчальних закладах та загальноосвітніх навчальних закладах (не відвідують заклади освіти), здобувають повну загальну середню освіту в професійно-технічних навчальних закладах та при цьому не охоплені відповідною допомогою.

40. Фахівцям ІРЦ, які надають безпосередню психолого-педагогічну допомогу дітям з ООП, встановлено педагогічне навантаження з розрахунку 18 годин на тиждень для безпосередньої роботи з дітьми з ООП, що складає ставку заробітної плати (посадовий оклад). Окрім цього, фахівці ІРЦ здійснюють інші види діяльності: консультування батьків (одного з батьків), (законних представників), педагогічних працівників, які беруть участь в інклюзивному навчанні, методичну роботу, підготовку до занять тощо.



V. Кадрове забезпечення ІРЦ

41. Безпосереднє управління діяльністю ІРЦ здійснює директор, який призначається (звільняється) на конкурсній основі засновником за погодженням з відповідним структурним підрозділом з питань ІРЦ терміном на 3 роки. На посаду директора ІРЦ призначаються педагогічні працівники, які мають вищу, не нижче другого (магістерського) рівня або спеціаліст, за спеціальністю “Спеціальна освіта” (“Дефектологія”), “Практична психологія” та стаж роботи не менше п’яти років за фахом.

42. Директор ІРЦ:

планує та організовує роботу ІРЦ, видає у межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців ІРЦ;

приймає фахівців на конкурсній основі відповідно до законодавства, затверджує їх посадові інструкції та звільняє з роботи;

створює належні умови для продуктивної праці фахівців ІРЦ, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій психолого-педагогічної допомоги дітям з ООП;

розпоряджається в установленому порядку майном ІРЦ та його коштами, затверджує і виконує кошторис, укладає договори/цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів ІРЦ;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в діяльності ІРЦ;

представляє ІРЦ у відносинах з органами місцевого самоврядування, з органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями;

подає засновнику річний звіт про діяльність ІРЦ.

43. Відповідно до основних напрямів діяльності ІРЦ комплектується педагогічними працівниками, які здобули освіту за спеціальністю “Спеціальна освіта” (або “Дефектологія”) за спеціалізацією: логопед, сурдопедагог, олігофренопедагог, тифлопедагог, а також практичними психологами, вчителем лікувальної фізкультури, медичною сестрою та бухгалтером.

44. На посади педагогічних працівників ІРЦ призначаються особи, які мають вищу педагогічну (психологічну) освіту не нижче другого (магістерського) рівня або спеціаліст, при цьому не менше 60 відсотків яких повинні мати стаж роботи три роки за фахом.

45. Прийняття на роботу фахівців ІРЦ здійснюється на конкурсній основі у порядку, визначеному засновником.

46. Обов’язки працівників ІРЦ визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій.

47. За переліком педагогічних посад директор та фахівці ІРЦ порівнюються до педагогічних працівників спеціальних закладів освіти.



VI. Управління діяльністю ІРЦ

54. На структурний підрозділ з питань інклюзивної освіти та діяльності інклюзивно-ресурсних центрів департаменту загальної середньої та дошкільної освіти МОН покладається:

організаційне забезпечення створення реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в ІРЦ, забезпечуючи захист цих даних від випадкової втрати або знищення, від незаконної обробки, у тому числі незаконного знищення чи доступу до персональних даних;

організаційне забезпечення створення реєстру освітніх, медичних, соціальних ресурсів, які надають послуги дітям з ООП та підтримку родинам, а також ведення реєстру відповідних фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з ООП;

організація науково-методичного забезпечення та нормативно-правового забезпечення діяльності ІРЦ;

поширення новітніх методик психолого-педагогічної комплексної оцінки дитини та програм психолого-педагогічної допомоги;

координація та контроль за діяльністю ІРЦ, за дотриманням вимог законодавства та цього Положення;

взаємодія з питань діяльності ІРЦ з іншими центральними органами виконавчої влади, закладами та установами системи освіти, громадськими об'єднаннями;

виконання інших, передбачених законодавством завдань.

55. Структурні підрозділи з питань діяльності ІРЦ АР Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій забезпечують:

проведення повторної комплексної оцінки, у тому числі шляхом створення обласного експертного консиліуму із залученням фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з ООП, в тому числі фахівців ІРЦ, спеціальних шкіл, навчально-реабілітаційних центрів,

організацію засідань обласного експертного консиліуму для розгляду заяв батьків (одного з батьків), інших законних представників з оскарження рекомендацій ІРЦ та поглибленого психолого-педагогічного вивчення дитини, уточнення особливостей навчально-пізнавальної діяльності, підтвердження або зміни висновку, наданого фахівцями ІРЦ;

адміністрування реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в ІРЦ, забезпечуючи захист цих даних від випадкової втрати або знищення, від незаконної обробки, у тому числі незаконного знищення чи доступу до персональних даних;

адміністрування реєстру освітніх, медичних, соціальних ресурсів та ресурсів підтримки родин, які виховують дітей з ООП, а також ведення реєстру відповідних фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з ООП;



розгляд звернень стосовно діяльності ІРЦ в установленому законодавством порядку;

координування та контроль діяльності ІРЦ за дотриманням вимог законодавства та цього Положення;

контроль за забезпеченням дотримання права дітей, у тому числі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, на інклюзивне навчання;

погодження статутів, штатних нормативів, графіків роботи, кандидатур на посади директорів ІРЦ;

надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо потреб в створенні ІРЦ;

прогнозування потреби регіонів у фахівцях різних спеціальностей для надання психолого-педагогічної допомоги, формування регіонального замовлення на їх підготовку.

56. НАПН України забезпечує:

розроблення науково-методологічних засад методик психолого-педагогічної оцінки розвитку дітей з ООП, програм з надання психолого-педагогічної допомоги, методичних рекомендацій з адаптації навчальних програм до освітніх потреб дітей зазначеної категорії;

дослідження та поширення новітніх технологій з метою покращення роботи ІРЦ;

аналіз використання методик комплексного психолого-педагогічного впливу, форм і методів навчання, технічних засобів тощо;

проведення курсів підвищення кваліфікації фахівців ІРЦ, педагогічних працівників дошкільних, загальноосвітніх навчальних закладів, професійно-технічних навчальних закладів, які беруть участь в інклюзивному навчанні, працівників місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування стосовно здійснення комплексної оцінки розвитку дитини;

організацію і проведення науково-методичних семінарів, тренінгів та сприяння впровадженню сучасних форм і методів підготовки, підвищення кваліфікації педагогічних працівників дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів та фахівців ІРЦ.

57. Науково-методичне та аналітичне забезпечення діяльності ІРЦ покладається на обласні ресурсні центри з підтримки інклюзивної освіти, які забезпечують:

організаційно-методичні умови для безперервного вдосконалення професійної освіти і кваліфікації фахівців ІРЦ, педагогічних працівників дошкільних навчальних закладів, загальноосвітніх навчальних закладів, професійно-технічних навчальних закладів, які беруть участь в інклюзивному навчанні, працівників місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування стосовно здійснення комплексної оцінки дитини та надання психолого-педагогічної допомоги;

організацію та методичне забезпечення курсів підвищення кваліфікації для фахівців ІРЦ, а в міжкурсовий період — семінарів, творчих груп, конференцій тощо;



надання практичної консультативно-методичної допомоги фахівцям ІРЦ;
участь у проведенні конкурсів на зайняття посад фахівців ІРЦ та їх атестації;

апробацію та впровадження інноваційних освітніх технологій у діяльність ІРЦ;

організацію апробації навчально-методичних посібників, програм та електронно-технічних засобів стосовно діяльності ІРЦ;

вивчення, узагальнення, поширення позитивного досвіду ІРЦ;

проведення соціологічних опитувань батьків (одного з батьків), інших законних представників та педагогічних працівників з питань інклюзивного навчання.

58. Органи місцевого самоврядування або уповноважені ними органи:

утворюють, реорганізують та ліквідовують ІРЦ, затверджують та змінюють склад, розпорядок роботи, організують та проводять конкурс на посаду директора ІРЦ;

призначають та звільняють директора ІРЦ,

заслуховують звіт про діяльність ІРЦ;

залучають необхідних фахівців для надання психолого-педагогічної допомоги шляхом укладання договорів/цивільно-правових угод відповідно до запитів ІРЦ;

забезпечують створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування ІРЦ та організації інклюзивного навчання;

проводять моніторинг виконання рекомендацій ІРЦ підпорядкованими їм навчальними закладами.

VII. Ведення ділової документації ІРЦ

59. Для організації та обліку роботи фахівці ІРЦ ведуть документацію в електронному вигляді, в тому числі:

річний план роботи ІРЦ;

річний план роботи фахівців ІРЦ;

щотижневі графіки роботи ІРЦ та фахівців ІРЦ;

звіти фахівців ІРЦ про результати надання психолого-педагогічної допомоги;

журнал обліку запитів на проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини (Додаток 7);

журнал обліку висновків за результатами комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини (Додаток 8);

журнал обліку консультацій;

надані рекомендації ІРЦ та портфоліо кожної дитини, що звернулась в ІРЦ.



VIII. Матеріально технічна база та фінансово-господарська діяльність

60. Матеріально-технічна база ІРЦ включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

61. Майно, закріплене за ІРЦ, належить установі на правах оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством.

62. Фінансування ІРЦ здійснюється його засновником (власником) або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства.

63. Фінансово-господарська діяльність ІРЦ проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

64. Джерелами фінансування ІРЦ є: кошти засновника (власника); благодійні пожертви юридичних та фізичних осіб; інші джерела, не заборонені законодавством.

IX. Ліквідація, реорганізація ІРЦ

65. Діяльність ІРЦ припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про ліквідацію, реорганізацію ІРЦ приймається засновником. Припинення діяльності ІРЦ здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

66. При ліквідації ІРЦ їх права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається засновником.

67. ІРЦ, що є юридичною особою, вважається ліквідованою (реорганізованою) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.



Додаток 1
до Положення

РЕЄСТР
дітей, які пройшли комплексну психолого-педагогічну
оцінку і перебувають на обліку в ІРЦ

№	Загальні дані про дитину						Інформація про результати оцінки				Рекомендації з психолого-педагогічної допомоги						
	Прізвище, ім'я, по батькові дитини	Число, місяць, рік народження	Навчальний заклад, де навчається дитина, адреса (область, район, село/селище/місто, вулиця)	Клас/група	Інформація про батьків, законних представників		Юридична/фізична особа, яка зробила запит для оцінки	Наявність ООП		Категорія ООП	Номер та дата реєстрації Висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку	Відповідальна особа за оформлення висновку (ПІБ, посада)	Індивідуальний навчальний план	Напрями психолого-педагогічної допомоги	Асистент вчителя	Асистент дитини	Найменування необхідного корекційного обладнання
Мати	Батько	так	ні														



Додаток 2
до Положення

РЕЄСТР
фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям
з особливими освітніми потребами

№ п/п	Прізвище	Ім'я	По батькові	Регіон/ Область	Спеціальність	Кваліфікація	Серія, номер та дата видачі диплома про вищу освіту	Найменування вищого навчального закладу, що видав диплом	Місце роботи та контакти
----------	----------	------	-------------	--------------------	---------------	--------------	--	--	--------------------------------

1
2
3

4 001171 90718 00001



ЗАЯВА
на здійснення комплексної психолого-педагогічної
оцінки дитини

1. Ім'я, по-батькові, прізвище дитини _____

2. Дата народження _____ вік на час обстеження _____

3. Назва, адреса дошкільного /загальноосвітнього/ професійно-технічного навчального закладу (у випадку здобуття повної загальної середньої освіти), в якому виховується/ навчається дитина _____

4. Імена і прізвища батьків/ законних представників _____

5. Адреса, за якою зареєстровані батьки/ законних представників _____

6. Мета оцінки _____

7. Обґрунтування заяви _____

Підпис батьків/ законних представників

Дата написання



Зразок

ЗГОДА
батьків (законних представників) на обробку персональних
даних їх неповнолітньої дитини

Я, _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

(паспорт серії ____ № _____, виданий _____),
як _____
(зазначити: батько/мати (законний представник) та ПІБ дитини)

(паспорт (за відсутності: свідоцтво про народження) серії _ № _____, виданий(не)
непотрібний документ закреслити

_____), шляхом
підписання цього тексту, надаю згоду Інклюзивно-ресурсному центру на обробку персональних
даних _____
(ПІБ дитини)

в тому числі із застосуванням автоматизованих засобів: ідентифікаційні дані (ПІБ, адреса, місце
навчання тощо), паспортні дані та/або дані свідоцтва про народження, дані висновку про
комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини та інші дані, з метою визначення
потенційних можливостей та особливих освітніх потреб дитини.

Ця згода надана на строк поки не мине потреба.

Персональні дані, на обробку яких надано цю згоду, можуть бути передані третім особам тільки
у випадках, передбачених законодавством України. Передача цих персональних даних третім
особам у випадках, не передбачених законодавством України, здійснюється тільки за
погодженням зі мною або дитиною, після досягнення нею повної цивільної дієздатності.

“ ____ ” _____ р., _____ (_____)

Особу та підпис _____ перевірено особою,
уповноваженою Інклюзивно-ресурсним центром на таку перевірку: _____

_____ (посада)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові) _____ (підпис)

М.П.





Я, _____, посвідчую, що отримав(ла) повідомлення про включення персональних даних _____ (батьком/матір'ю (законним представником), (непотрібне закреслити) якого/якої я є) до бази даних, а також відомості про мої права та права дитини, після досягнення нею повної цивільної дієздатності, визначені Законом України «Про захист персональних даних» та про осіб, яким мої дані надаються, для виконання зазначеної мети.

_____ 20____ року.

(підпис)

Повідомляємо, що відповідно до ст.8 Закону України "Про захист персональних даних" суб'єкт персональних даних має право:

1. Знати про місцезнаходження бази даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження її володільця чи розпорядника, мету їх обробки, джерела зберігання;

2. Отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані, що містяться у базі персональних даних;

3. На доступ до своїх персональних даних, що містяться у відповідній базі персональних даних;

4. Отримувати не пізніше як за 30 календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, що зберігаються;

5. Пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом;

6. Пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

7. На захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоечасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

8. Звертатися з питань захисту своїх прав щодо персональних даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних;

9. Застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних.



Зразок

ВИСНОВОК

про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини
(складається в електронному вигляді)

№ _____ від _____ 20

I. Загальні дані про дитину

Прізвище, ім'я, по-батькові:
Дата народження:
Адреса проживання:
Дошкільний / Загальноосвітній / Професійно-технічний навчальний заклад (у випадку здобуття повної загальної середньої освіти), в якому виховується / навчається дитина, адреса:
Група / клас:

II. Дані про сім'ю дитини (батьків / законних представників, братів, сестер)

Мати / законний представник:	Батько / законний представник:
Рік народження:	Рік народження:
Освіта (загальна середня, професійна, вища):	Освіта (загальна середня, професійна, вища):
Місце роботи / посада:	Місце роботи / посада:

Брати, сестри (ПІБ, вік)

III. Умови виховання в сім'ї

Умови виховання в сім'ї, відносини між членами сім'ї:



IV. Інформація про стан здоров'я дитини

Інформація про розвиток дитини/ анамнез (джерело):
Медичний діагноз (джерело):

V. Освітній маршрут (дошкільна/ загальна середня освіта)

Період	Дошкільний навчальний заклад / група Загальноосвітній навчальний заклад / клас Професійно-технічний навчальний заклад/ група	Форма навчання

VI. Напрями оцінки

Оцінка фізичного розвитку дитини

Компетенція (знання, здібності, уміння, навички)	Потреби	Рекомендації

Оцінка мовленнєвого розвитку

Компетенція (знання, здібності, уміння, навички)	Потреби	Рекомендації

Оцінка когнітивної сфери

Компетенція (знання, здібності, уміння, навички)	Потреби	Рекомендації



Оцінка емоційно-вольової сфери

Компетенція (знання, здібності, уміння, навички)	Потреби	Рекомендації

Оцінка навчальної діяльності (готовність до навчання в школі, сформованість знань, вмінь, навичок відповідно до шкільної програми для дітей шкільного віку або відповідно до основних критеріїв формування вмінь та навичок дітей дошкільного віку)

Компетенція (знання, здібності, уміння, навички)	Потреби	Рекомендації

VII. Загальні висновки

Особливі освітні потреби (наявність):

Так Зазначити категорію освітніх потреб _____

Ні

Рекомендована програма навчання:

Індивідуальний навчальний план:

Так

Ні

Психолого-педагогічна допомога

Найменування	Напрямок	Період/ обсяг	Спеціаліст/ Відповідальний
Заняття з практичним психологом			
Заняття з вчителем-логопедом			
Заняття з вчителем лікувальної фізкультури			
Заняття з вчителем-дефектологом			
Додаткові психолого-педагогічні заняття			



Інше (асистент вчителя/вихователя, спеціальні підручники, корекційне обладнання тощо)			
Повторна психолого-педагогічна оцінка: Запланована (період, дата) <input type="checkbox"/> За бажанням <input type="checkbox"/>		Мета повторної оцінки:	Напрями повторної оцінки:

VIII. Рекомендації

Педагогічні працівники/батьків (законних представників)	Заходи	Період проведення	Відповідальний за реалізацію
Рекомендації для асистента вчителя (вихователя)			
Рекомендації для вчителів (вихователів/викладачів)			
Рекомендації для практичного психолога			
Рекомендації для вчителя-логопеда			
Рекомендації для вчителя лікувальної фізкультури			
Рекомендації для вчителя-дефектолога			
Рекомендація для фахівця з надання додаткових психолого-педагогічних занять			
Рекомендації для батьків, законних представників (потреба в асистенті дитини, консультація у лікаря, консультація у соціального працівника тощо)			
Рекомендації щодо створення безбар'єрного середовища у закладі освіти			



Склад фахівців ІРЦ, які здійснювали оцінку:

Директор ІРЦ	_____	_____
	(ПІБ)	(підпис)
Відповідальний фахівець за підготовку висновку	_____	_____
	(ПІБ)	(підпис)
Практичний психолог	_____	_____
	(ПІБ)	(підпис)
Вчитель-дефектолог	_____	_____
	(ПІБ)	(підпис)
Вчитель-логопед	_____	_____
	(ПІБ)	(підпис)
Вчитель лікувальної фізкультури	_____	_____
	(ПІБ)	(підпис)

Результати голосування за Висновок

За _____

Проти _____

Утрималось _____

Обґрунтування _____

Дата підписання висновку _____

Місце для печатки

Доведено до відомостей батьків/законних представників:

Прізвище, ім'я: _____

Дата _____

Підпис _____

Представник закладу освіти:

Дата _____

Прийняв(ла) (прізвище, ім'я, посада) _____

Примітка: Кожен фахівець ІРЦ бере участь у написанні висновку. Для повного заповнення висновку, директор ІРЦ призначає відповідального з числа фахівців. Підготовка Висновку здійснюється наступним чином:

- а) розділи I-V заповнюється відповідальним фахівцем на підставі поданих документів батьками /законними представниками, вивчення особової справи дитини, медичних документів, інформації зібраної під час спілкування з батьками/законними представниками, родиною, представниками закладу освіти, з інших джерел;
- б) розділ VI заповнюється фахівцями ІРЦ за результатами комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини згідно обраних методик оцінки;
- в) розділи VII-VIII заповнюється відповідальним фахівцем при координуванні з фахівцями і директором ІРЦ.



ВИСНОВОК
про повторну психолого-педагогічну
оцінку розвитку дитини

Додаток до висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини № _____ від _____ 201__ р.

Дата повторної оцінки _____

1. Дитина (прізвище, ім'я, по-батькові): _____

вік _____ група/клас _____

Дошкільний/Загальноосвітній/Професійно-технічний навчальний заклад (у випадку здобуття повної загальної середньої освіти), в якому виховується/навчається дитина) _____

_____ адреса _____

2. Мета повторної оцінки: _____

3. Результати повторної оцінки

Напрями повторної оцінки	Характеристика	Потреби	Висновки/рекомендації	Коментарі

4. Загальні висновки:

Особливі освітні потреби (наявність): Так <input type="checkbox"/> Зазначити категорію освітніх потреб _____ Ні <input type="checkbox"/>	Рекомендована програма навчання: _____ Індивідуальний навчальний план: Так <input type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>	Психолого-педагогічна допомога:
--	--	---------------------------------



5. Склад групи фахівців ІРЦ, які здійснювали повторну оцінку:

Директор Інклюзивно-ресурсного центру	_____ (ПІБ)	_____ (підпис)
Відповідальний фахівець за підготовку висновку	_____ (ПІБ)	_____ (підпис)
Практичний-психолог	_____ (ПІБ)	_____ (підпис)
Вчитель-дефектолог	_____ (ПІБ)	_____ (підпис)
Вчитель-логопед	_____ (ПІБ)	_____ (підпис)
Вчитель лікувальної фізкультури	_____ (ПІБ)	_____ (підпис)

Результати голосування за Висновок:

За _____

Проти _____

Утрималось _____

Обґрунтування _____

Дата підписання висновку _____

Місце для печатки

Доведено до відомостей батьків / законних представників:

Прізвище, ім'я: _____

Дата _____

Підпис _____

Представник закладу освіти: Дата

Прийняв(ла) (прізвище, ім'я, посада) _____

Примітка: Якщо відбуваються зміни в наступних розділах Висновку: I. Загальні дані про дитину; II. Дані про сім'ю дитини (батьків/законних представників, братів, сестер); III. Умови виховання у сім'ї; IV. Інформація про стан здоров'я дитини, вони заносяться в пункт 3 "Коментарі".



Додаток 7
до Положення

ЖУРНАЛ
обліку запитів на проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки дитини

№ п/п	Дата, час звернення	ПІБ дитини	Число, місяць та рік народження дитини	ПІБ батьків (законних представників)	Юридична особа / Фізична особа, яка зробила запит для оцінки	Причина звернення	Час та дата проведення оцінки
-------	---------------------	------------	--	--------------------------------------	--	-------------------	-------------------------------



Додаток 8
до Положення

ЖУРНАЛ
обліку висновків про комплексну психолого-педагогічну оцінку дитини

№ п/п	Дата проведення засідання ІРЦ	ПІБ дитини	Число, місяць та рік народження дитини	Інформація про результати оцінки				Рекомендації з психолого-педагогічної допомоги						Склад фахівців ІРЦ
				Наявність ООП		Кате- горія ООП	Відповідальна особа за оформлення висновку (ПІБ, посада)	Індивіду- альний навчальний план	Напрями психолого- педагогічної розвиткової допомоги	Асис- тент вчителя	Асис- тент дитини	Найменува- ння необхідного корекцій- ного обладнання	Запланов- ана дата для повторної оцінки	
				так	ні									

