**Проект**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Міністерства освіти і науки

України

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Порядок інституційного аудиту** **закладів загальної середньої освіти**

1. Цей Порядок визначає механізм здійснення Державною службою якості освіти України та її територіальними органами інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти (далі – інституційний аудит) незалежно від їх підпорядкування і форми власності.
2. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

акт, складений за результатами проведення перевірки щодо додержання вимог законодавства у сфері загальної середньої освіти (далі – акт за уніфікованою формою) – офіційний документ, що складається під час інституційного аудиту за результатами проведення комплексної зовнішньої перевірки додержання закладом загальної середньої освіти (далі – заклад освіти) вимог законодавства у сфері загальної середньої освіти, уніфікована форма якого затверджується за поданням Державної служби якості освіти наказом Міністерства освіти і науки України та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Державної служби якості освіти протягом 5 робочих днів з дня затвердження;

аналітична довідка члена експертної групи (далі – аналітична довідка) – письмовий обґрунтований висновок, що складається членом експертної групи за результатами своєї роботи щодо оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти, внутрішньої системи забезпечення якості загальної середньої освіти під час інституційного аудиту;

анкета оцінювання роботи експертної групи – анкета, що заповнюється керівником або засновником закладу освіти чи уповноваженою ними особою з метою оцінювання роботи експертної групи під час проведення інституційного аудиту;

       висновок про якість освітньої діяльності закладу освіти, внутрішню систему забезпечення якості освіти та рекомендації щодо вдосконалення діяльності закладу (далі – висновок і рекомендації) – документ, який надається керівнику та засновнику закладу освіти за результатами проведення інституційного аудиту;

експертна група – група фахівців (експертів), залучених Державною службою якості освіти до проведення інституційного аудиту;

звіт про проведення інституційного аудиту – звіт, що складається з метою узагальнення та систематизації інформації, отриманої під час проведення інституційного аудиту;

опитувальник щодо діяльності закладу освіти – анкета, що містить перелік питань щодо освітньої діяльності закладу освіти, де проводиться інституційний аудит;

перевірка додержання закладом освіти вимог законодавства у сфері загальної середньої освіти – комплексна зовнішня перевірка закладу освіти щодо дотримання ним вимог законодавства у сфері загальної середньої освіти, яка здійснюється під час інституційного аудиту, та є його складовою;

перспективний план проведення інституційного аудиту – план, що формується територіальним органом Державної служби якості освіти та затверджується керівником Державної служби якості освіти з метою визначення черговості проведення інституційного аудиту закладу освіти один раз на 10 років;

річний план проведення інституційного аудиту (далі – річний план) – план, який формується територіальними органами Державної служби якості освіти на основі перспективного плану проведення інституційного аудиту та затверджується керівником Державної служби якості освіти не пізніше 30 листопада року, що передує плановому, для визначення черговості проведення планового інституційного аудиту закладів освіти на наступний рік;

якість освітньої діяльності закладу освіти – рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної загальної середньої освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг.

1. Інституційний аудит – це комплексна зовнішня перевірка та оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти, які забезпечують його ефективну роботу та сталий розвиток.

Метою проведення інституційного аудиту є оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти та вироблення рекомендацій щодо:

підвищення якості освітньої діяльності та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства, зокрема ліцензійних умов.

1. Інституційний аудит включає в себе:
2. оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти, що здійснюється шляхом оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти, внутрішньої системи забезпечення якості освіти за такими основними напрямами:

оцінювання освітнього середовища закладу освіти;

оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти;

оцінювання здобувачів освіти закладу освіти;

оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;

 2) комплексну зовнішню перевірку додержання закладом освіти вимог законодавства у сфері загальної середньої освіти.

1. Планові інституційні аудити здійснюються відповідно до річних планів, внесення змін до яких не допускається, крім випадків зміни найменування, реорганізації, ліквідації закладу освіти та виправлення технічних помилок.

Плановим періодом вважається рік, який обчислюється з 1 січня по 31 грудня планового року.

Річні плани закладів освіти на наступний плановий період повинні містити дати початку кожного планового інституційного аудиту та строки його здійснення.

Річні плани закладів освіти оприлюднюються на офіційних веб-сайтах Державної служби якості освіти та її територіальних органів до 1 грудня року, що передує плановому.

1. Щороку до 1 квітня територіальні органи Державної служби якості освіти готують звіти про виконання річних планів та оприлюднюють їх на своїх офіційних веб-сайтах.
2. Плановий інституційний аудит здійснюється не частіше одного разу на 10 років.

8. У позаплановому порядку інституційний аудит закладу освіти може бути проведений за ініціативою Державної служби якості освіти України або на підставі письмових звернень засновника, керівника, колегіального органу управління, вищого колегіального органу громадського самоврядування, піклувальної ради закладу освіти.

За ініціативою Державної служби якості освіти України позаплановий інституційний аудит проводиться у закладах освіти, в яких:

1. використовуються незатверджені в установленому порядку освітні програми (крім типових і тих, що розроблені на основі типових);
2. упродовж останніх 3 років простежується тенденція до погіршення результатів навчальних досягнень здобувачів освіти за результатами зовнішнього незалежного оцінювання та/або державної підсумкової атестації, моніторингових досліджень, проведених відповідно до законодавства.

У закладі освіти у позаплановому порядку інституційний аудит проводиться не частіше ніж один раз у 2 роки.

1. Не пізніше як за 10 днів до проведення інституційного аудиту орган, що має його здійснювати, повинен надіслати закладу освіти відповідне письмове повідомлення (далі – повідомлення) та опитувальник щодо діяльності закладу освіти, який має бути заповнений його керівником до початку роботи експертної групи безпосередньо у закладі освіти.

Повідомлення повинно містити:

1. підставу для проведення інституційного аудиту;
2. дату початку та дату закінчення роботи експертної групи безпосередньо у закладі освіти;
3. повне найменування закладу освіти, щодо діяльності якого здійснюється інституційний аудит;
4. повне найменування органу, який проводить інституційний аудит.

Повідомлення надсилається рекомендованим листом або за допомогою електронного поштового зв’язку (із підтвердженням отримання) чи вручається особисто під розписку керівнику закладу освіти (уповноваженій ним особі).

1. Для здійснення інституційного аудиту, орган, що його проводить, видає наказ, в якому зазначається повне найменування закладу освіти, щодо якого буде здійснюватися інституційний аудит, місцезнаходження закладу освіти та його структурного підрозділу (у разі наявності), підстава для здійснення інституційного аудиту, дата початку і дата закінчення роботи експертної групи безпосередньо у закладі освіти та перелік осіб, які беруть участь у здійсненні інституційного аудиту, із зазначенням їх посади, прізвища, ім’я та по батькові.
2. На підставі наказу оформляється посвідчення (направлення) на проведення інституційного аудиту (далі – посвідчення (направлення), яке підписується керівником органу, що проводить інституційний аудит, або його заступником відповідно до розподілу функціональних обов’язків і засвідчується печаткою.

У посвідченні (направленні) зазначається:

1. повне найменування органу, що здійснює інституційний аудит;
2. повне найменування закладу освіти та його структурного підрозділу (у разі наявності), щодо діяльності яких здійснюється інституційний аудит;
3. місцезнаходження закладу освіти та його структурного підрозділу (у разі наявності), щодо діяльності яких здійснюється інституційний аудит;
4. номер і дата наказу, на виконання якого здійснюється інституційний аудит;
5. тип інституційного аудиту (плановий або позаплановий);
6. підстава для проведення інституційного аудиту;
7. перелік осіб, які беруть участь у здійсненні інституційного аудиту, із зазначенням їх посади, прізвища, ім’я та по батькові;
8. дата початку та дата закінчення роботи експертної групи безпосередньо у закладі освіти;
9. інформація про здійснення попереднього інституційного аудиту (тип інституційного аудиту і строк його здійснення).
10. Посвідчення (направлення) є чинним лише протягом зазначеного в ньому строку здійснення інституційного аудиту безпосередньо у закладі освіти.
11. До проведення інституційного аудиту Державна служба якості освіти та її територіальні органи залучають осіб, які мають сертифікат про проходження сертифікації педагогічного працівника, педагогічних працівників, які мають вищу педагогічну освіту і вищу кваліфікаційну категорію, а також у разі необхідності інших фахівців (експертів), які пройшли відповідне навчання та отримали документ за його результатами.
12. До складу експертної групи не може входити особа у разі виникнення у неї конфлікту інтересів згідно із законодавством у сфері запобігання і протидії корупції.
13. За особами, які залучаються до проведення інституційного аудиту, зберігається середня заробітна плата за основним місцем роботи.
14. Головою експертної групи призначається працівник Державної служби якості освіти або її територіального органу, який несе персональну відповідальність за роботу експертної групи.

Кількість членів експертної групи встановлюється залежно від кількості педагогічних працівників, які працюють у закладі освіти, де здійснюється інституційний аудит, але має бути не менше трьох осіб.

Голова експертної групи у разі виникнення обставин, які унеможливлюють участь члена експертної групи у її роботі, має право за погодженням з керівництвом органу, що проводить інституційний аудит, залучити іншого експерта.

1. Інституційний аудит здійснюється у такі етапи:
2. підготовча робота, під час якої:

формується експертна група, здійснюється розподіл обов’язків між її членами, оформлюються відповідні наказ та посвідчення (направлення);

надсилається керівнику закладу освіти у строки, визначені пунктом 9 даного Порядку, повідомлення та опитувальник щодо діяльності закладу освіти;

відбувається ознайомлення членів експертної групи з річним звітом про діяльність закладу освіти, іншою інформацією, оприлюдненою на веб-сайті закладу освіти (у разі відсутності – веб-сайті засновника);

1. робота експертної групи безпосередньо у закладі освіти та його структурних підрозділах (у разі наявності), під час якої здійснюється перевірка та оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти, внутрішньої системи забезпечення якості освіти у строки, визначені пунктом 18 даного Порядку;
2. підготовка експертною групою акта за уніфікованою формою у порядку та строки, визначені пунктом 29 даного Порядку;
3. заповнення керівником або засновником закладу освіти чи уповноваженою ними особою анкети оцінювання роботи експертної групи   
   у закладі освіти (далі – анкета оцінювання) у строки, визначені пунктом 37 даного Порядку;
4. підготовка головою експертної групи звіту про проведення інституційного аудиту (далі – звіт) у порядку, визначеному пунктом 38 даного Порядку;
5. підготовка головою експертної групи проекту висновку та рекомендацій, які надсилаються для ознайомлення керівництву закладу освіти у порядку та строки, визначені пунктом 40 даного Порядку;
6. підготовка керівником закладу освіти обґрунтованих заперечень (у разі наявності) до проекту висновку та рекомендацій, які мають бути подані органу, що здійснював інституційний аудит, та їх розгляд цим органом, у порядку та строки, визначені пунктом 41 даного Порядку;
7. підготовка головою експертної групи висновку та рекомендацій, які мають бути надіслані закладу освіти у порядку та строки, визначені пунктом 42 даного Порядку.
8. Строк роботи експертної групи безпосередньо у закладі освіти для проведення інституційного аудиту не може перевищувати 10 робочих днів, а щодо закладів освіти, в яких середня кількість працівників за календарний рік не перевищує 50 осіб – 5 робочих днів.

Продовження даного строку не допускається.

1. Перед початком здійснення інституційного аудиту у закладі освіти голова експертної групи зобов’язаний пред’явити керівнику закладу освіти чи уповноваженій ним особі посвідчення (направлення), службові посвідчення або інші документи, що посвідчують особи членів експертної групи, надати закладу освіти копію посвідчення (направлення), поінформувати керівника та інших працівників закладу освіти про порядок проведення інституційного аудиту, а також внести запис до контрольно-візитаційної книги (у разі її наявності).

Експертна група без посвідчення (направлення), службових посвідчень або інших документів, що посвідчують особи членів експертної групи, не має права проводити інституційний аудит.

1. У разі необґрунтованого недопущення експертної групи до проведення у закладі освіти інституційного аудиту або створення перешкод у її роботі складається відповідний акт із зазначенням таких фактів, який підписує голова і члени експертної групи (не менш як три особи). Копії акту подаються відповідному органу ліцензування та засновнику закладу освіти для прийняття рішення відповідно до законодавства.
2. Голова та члени експертної групи під час проведення у закладі освіти інституційного аудиту мають право:
3. на безперешкодний доступ на територію та до приміщень закладу освіти;
4. одержувати від керівника та інших працівників закладу освіти необхідні пояснення, довідки, документи, матеріали та відомості з питань, що стосуються діяльності закладу освіти;
5. у разі виявлення порушень вимог законодавства вимагати їх усунення від керівника та засновника закладу освіти.
6. Голова та члени експертної групи під час проведення інституційного аудиту зобов’язані:
7. об’єктивно, неупереджено та в повному обсязі проводити перевірку та оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти, внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
8. дотримуватися ділової етики у взаємовідносинах з працівниками закладу освіти та іншими учасниками освітнього процесу;
9. ознайомити керівника закладу освіти та його засновника з результатами інституційного аудиту в строки, передбачені цим Порядком;
10. не перешкоджати праву закладу освіти на будь-який законний захист своїх прав та законних інтересів, у тому числі третіми особами.
11. Керівник або засновник закладу освіти чи уповноважена ними особа під час проведення інституційного аудиту мають право:
12. бути поінформованим про свої права та обов’язки;
13. вимагати від членів експертної групи додержання вимог законодавства;
14. перевіряти наявність службових посвідчень або інших документів, що посвідчують особи членів експертної групи, і одержати копію посвідчення (направлення);
15. бути присутнім під час проведення інституційного аудиту безпосередньо у закладі освіти;
16. отримувати та ознайомлюватися з документами, складеними за результатами інституційного аудиту;
17. подавати в письмовій формі свої пояснення або зауваження до документів, складених за результатами інституційного аудиту;
18. у разі порушень членами експертної групи порядку проведення інституційного аудиту зафіксувати відповідні факти в анкеті оцінювання;
19. подавати в установленому законом порядку керівництву органу, що проводив інституційний аудит, звернення щодо оскарження неправомірних дій членів експертної групи;
20. не допускати експертну групу до проведення інституційного аудиту у разі якщо:

голова експертної групи не пред’явив керівнику або засновнику закладу освіти чи уповноваженій ними особі посвідчення (направлення), службові посвідчення або інші документи, що посвідчують особи членів експертної групи, та не надав копії направлення;

заклад освіти не одержав або несвоєчасно одержав повідомлення у встановленому порядку.

1. З метою захисту своїх прав та законних інтересів у ході здійснення інституційного аудиту заклад освіти може залучати третіх осіб, які мають право:
2. бути присутніми під час здійснення інституційного аудиту безпосередньо у закладі освіти;
3. ознайомлюватися з документами та матеріалами, що стосуються здійснення інституційного аудиту;
4. представляти інтереси закладу освіти перед органом, який здійснює інституційний аудит, у порядку, встановленому законом;
5. здійснювати інші дії в інтересах закладу освіти у встановленому законом порядку.
6. Керівник або засновник закладу освіти чи уповноважена ними особа під час проведення інституційного аудиту зобов’язані:
7. допускати членів експертної групи до проведення інституційного аудиту за умови дотримання ними порядку його проведення;
8. створювати необхідні умови для роботи експертної групи;
9. своєчасно подавати необхідні документи, пояснення та інформацію з питань, що виникають під час проведення інституційного аудиту;
10. виконувати вимоги членів експертної групи щодо усунення виявлених порушень вимог законодавства;
11. одержувати примірники документів, складених за результатами інституційного аудиту.
12. Керівник або засновник закладу освіти чи уповноважена ними особа несуть відповідальність за об’єктивність та достовірність поданих під час проведення інституційного аудиту документів, пояснень та іншої інформації.
13. Під час проведення інституційного аудиту не допускається вилучення у закладу освіти оригіналів документів.
14. У разі, якщо норма закону чи іншого нормативно-правового акту, виданого на підставі закону, або якщо норми різних законів чи різних нормативно-правових актів допускають неоднозначне (множинне) трактування прав і обов’язків закладу освіти або повноважень органу, що проводить інституційний аудит, така норма трактується в інтересах закладу освіти.

29. Результати комплексної зовнішньої перевірки додержання закладом освіти вимог законодавства у сфері загальної середньої освіти зазначаються в акті за уніфікованою формою, що містить вичерпний перелік питань для проведення перевірки закладу освіти.

У разі виявлення порушення вимог ліцензійних умов орган, що проводив інституційний аудит, повідомляє про це орган ліцензування для здійснення заходів відповідно до законодавства.

30. Акт за уніфікованою формою складається у трьох примірниках, кожен з яких в останній день роботи експертної групи безпосередньо у закладі освіти підписується головою і членами експертної групи та керівником або засновником закладу освіти чи уповноваженою ними особою та оголошується головою експертної групи на нараді за участю працівників закладу освіти.

У акті за уніфікованою формою робиться також запис про необхідність розроблення протягом 15 робочих днів з дня його одержання плану заходів щодо усунення виявлених порушень вимог законодавства, надсилання його до органу, що здійснив інституційний аудит, а також інформування цього органу у визначений строк про стан виконання плану заходів.

31. Якщо керівник або засновник закладу освіти чи уповноважена ними особа не погоджується з актом за уніфікованою формою, вони підписують його із зауваженнями, які є невід’ємною частиною такого акту.

У разі відмови керівника або засновника закладу освіти чи уповноваженої ними особи підписати акт за уніфікованою формою голова експертної групи вносить до нього відповідний запис, під яким ставляться підписи члени експертної групи.

32. Один примірник акта за уніфікованою формою вручається керівнику закладу освіти чи уповноваженій ним особі, другий – засновнику, третій – зберігається в органі, що здійснював інституційний аудит.

33. На підставі акта за уніфікованою формою, в якому зафіксовані виявлені порушення вимог законодавства, орган, що проводив інституційний аудит, протягом 5 робочих днів з дня завершення роботи експертної групи безпосередньо у закладі освіти, видає розпорядження щодо усунення порушень.

Розпорядження щодо усунення порушень повинно містити такі відомості:

1. дату складення;
2. тип заходу (плановий чи позаплановий інституційний аудит);
3. строк усунення порушень;
4. посилання на акт за уніфікованою формою, у якому були зазначені виявлені під час заходу порушення;
5. повне найменування органу та посади, прізвища, ім’я і по батькові посадових осіб, які здійснили захід;
6. повне найменування та місцезнаходження закладу освіти та його структурного підрозділу (у разі наявності), прізвище, ім’я та по батькові його керівника або засновника, щодо діяльності яких здійснювався захід;
7. прізвище, ім’я та по батькові інших осіб, які взяли участь у здійсненні заходу.

Розпорядження щодо усунення порушень вимог законодавства складається у трьох примірниках: один примірник не пізніше 5 робочих днів з дня складення акта за уніфікованою формою надсилається рекомендованим листом або за допомогою електронного поштового зв’язку (з підтвердженням отримання) закладу освіти, другий – його засновнику, третій – залишається в органі, що проводив інституційний аудит.

34. Строк усунення порушень вимог законодавства у роботі закладу освіти не може перевищувати 1 рік.

Після закінчення визначеного строку органом, що проводив інституційний аудит, проводиться перевірка результатів усунення відповідних порушень. У разі негативних результатів такої перевірки засновнику закладу освіти можуть бути надані рекомендації щодо зміни керівника закладу освіти, ліквідації чи реорганізації закладу освіти.

35. Оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти, внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснюється відповідно до методичних рекомендацій (стандартів і рекомендацій щодо системи забезпечення якості в закладах загальної середньої освіти (внутрішньої системи забезпечення якості освіти), які затверджуються за поданням Державної служби якості освіти наказом Міністерства освіти і науки України.

36. Висновки членів експертної групи за результатами оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти, внутрішньої системи забезпечення якості освіти зазначаються в аналітичних довідках під час безпосередньої роботи в закладі освіти на підставі:

1. аналізу річного звіту про діяльність закладу освіти, документів та інших джерел інформації, не заборонених законодавством;
2. спостереження за освітньою діяльністю закладу освіти, у тому числі шляхом відвідування навчальних занять;
3. проведення анкетувань та опитувань здобувачів освіти, їхніх батьків та педагогічних працівників.

37. Оцінювання роботи експертної групи під час проведення інституційного аудиту здійснюється шляхом заповнення керівником або засновником закладу освіти чи уповноваженою ними особою анкети оцінювання, що надсилається органу, який проводив інституційний аудит, рекомендованим листом або за допомогою електронного поштового зв’язку (з підтвердженням отримання) не пізніше 3 робочих днів після закінчення роботи експертної групи безпосередньо у закладі освіти.

38. Узагальнення матеріалів інституційного аудиту здійснюється головою експертної групи за місцем основної роботи у звіті на підставі аналітичних довідок, акта за уніфікованою формою та інших матеріалів інституційного аудиту.

Звіт повинен містити інформація про:

1. заклад освіти (загальні дані);
2. соціально-демографічне середовище, в якому функціонує заклад освіти;
3. оцінювання освітнього середовища закладу освіти;
4. оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти;
5. результативність навчання здобувачів освіти закладу освіти;
6. оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
7. додержання закладом освіти вимог законодавства у сфері загальної середньої освіти.

39. За результатами проведення інституційного аудиту керівнику та засновнику закладу освіти надаються висновок про якість освітньої діяльності закладу освіти, внутрішню систему забезпечення якості освіти та рекомендації щодо вдосконалення діяльності закладу.

Висновок повинен містити оцінку якості освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти (високий рівень; очікуваний рівень; рівень, що вимагає покращення; низький рівень).

40. Проект висновку та рекомендацій складається головою експертної групи за місцем основної роботи на підставі звіту та надсилається для ознайомлення керівнику закладу не пізніше 10 робочих днів після завершення роботи експертної групи безпосередньо у закладі освіти за допомогою електронного поштового зв’язку (з підтвердженням отримання).

41. Керівник закладу освіти має право подати до органу, який проводив інституційний аудит, за допомогою електронного поштового зв’язку (з підтвердженням отримання) обґрунтовані заперечення до проекту висновку та рекомендацій (далі – заперечення) упродовж 5 робочих днів з дня їх отримання.

Заперечення мають бути розглянуті впродовж 5 робочих днів з дня їх отримання. Про результати розгляду заклад освіти повідомляється письмово за допомогою електронного поштового зв’язку (з підтвердженням отримання).

42. За результатами розгляду обґрунтованих заперечень керівника закладу освіти головою експертної групи за місцем основної роботи формується висновок та рекомендації, які підписуються членами експертної групи, оприлюднюються на веб-сайті органу, що здійснив інституційний аудит, та надсилаються керівнику та засновнику закладу освіти рекомендованим листом або за допомогою електронного поштового зв’язку у форматі PDF (з підтвердженням отримання) не пізніше 20 робочих днів після завершення роботи експертної групи безпосередньо у закладі освіти.

 43. Висновок та рекомендації оприлюднюються на веб-сайтах закладу освіти (за наявності) та засновника (крім засновника приватного закладу освіти) впродовж 3 робочих днів з дня їх отримання.

44. Усі документи у паперовій формі, що створюються під час проведення інституційного аудиту, збираються в єдиній справі (окрема папка швидкозшивач), яка зберігається в органі, що його здійснив, до наступного планового інституційного аудиту щодо певного закладу освіти.

45. Органи, що здійснюють інституційний аудит, зобов’язані розміщувати на своїх веб-сайтах:

1. перелік нормативно-правових актів, дотримання вимог яких перевіряється під час здійснення інституційного аудиту;
2. перспективні (на 10 років) та річні плани проведення інституційних аудитів;
3. звіти про виконання річних планів проведення інституційних аудитів;
4. акти за уніфікованою формою (з урахуванням вимог Закону України “Про захист персональних даних”);
5. розпорядження щодо усунення порушень;
6. висновки та рекомендації за результатами інституційних аудитів закладів освіти.

46. Державна служба якості освіти та її територіальні органи можуть безоплатно надавати закладам освіти письмові консультації щодо порядку проведення інституційного аудиту.

Консультації можуть бути загальними (стосуватися невизначеного кола закладів освіти) або індивідуальними (стосуватися конкретного закладу освіти). Загальні консультації оприлюднюються на офіційному веб-сайті Державної служби якості освіти. Індивідуальні консультації надаються (надсилаються) закладам освіти за допомогою поштового чи електронного поштового зв’язку протягом 15 календарних днів після отримання запиту.