



# ОЦЕНИВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛ

## Опыт Литвы

Видмантас Юргайтис, директор Национального  
агентства по оцениванию школ

Елизавета Тумловская, методист Отдела  
самооценивания школ Национального агентства по  
оцениванию школ





# Правовая основа процесса оценивания

Закон об образовании Литовской Республики  
(2011)





# 37 статья. Качество просвещения

1. За качество образования несет ответственность поставщик образования и учреждение, осуществляющее права и обязанности владельца. Государство гарантирует качество формального образования, качество неформального образования, в том числе качество образования, дополняющего формальное образование, государством гарантируется частично.
4. В целях повышения качества просвещения проводятся мониторинг, исследования, **самооценка и внешняя оценка школьной деятельности**, аттестация учителей и поставщиков образовательной помощи, оценка успеваемости, руководители учебных заведений предоставляют школьному сообществу и совету ежегодный отчет о деятельности для повышения качества образования (редакция 2017 года)
5. Область самооценки деятельности школы (за исключением высших учебных заведений), методологию выполнения выбирает школьный совет. Он анализирует результаты самооценки и принимает решения об улучшении деятельности школы, рассматривает ежегодный отчет о деятельности руководителя учебного заведения (редакция 2017 года)
6. Внешняя оценка деятельности школ (за исключением высших учебных заведений) проводится периодически, она инициируется учреждением, осуществляющим права и обязанности владельца школы. Порядок организации и проведения внешнего оценивания школ, ведущих общее образование и программы формального профессионального образования устанавливает министр образования и науки. Процедура внешней оценки деятельности школ неформального образования устанавливается институтом, реализующим права и обязанности владельца государственных и муниципальных школ, владельца других школ.





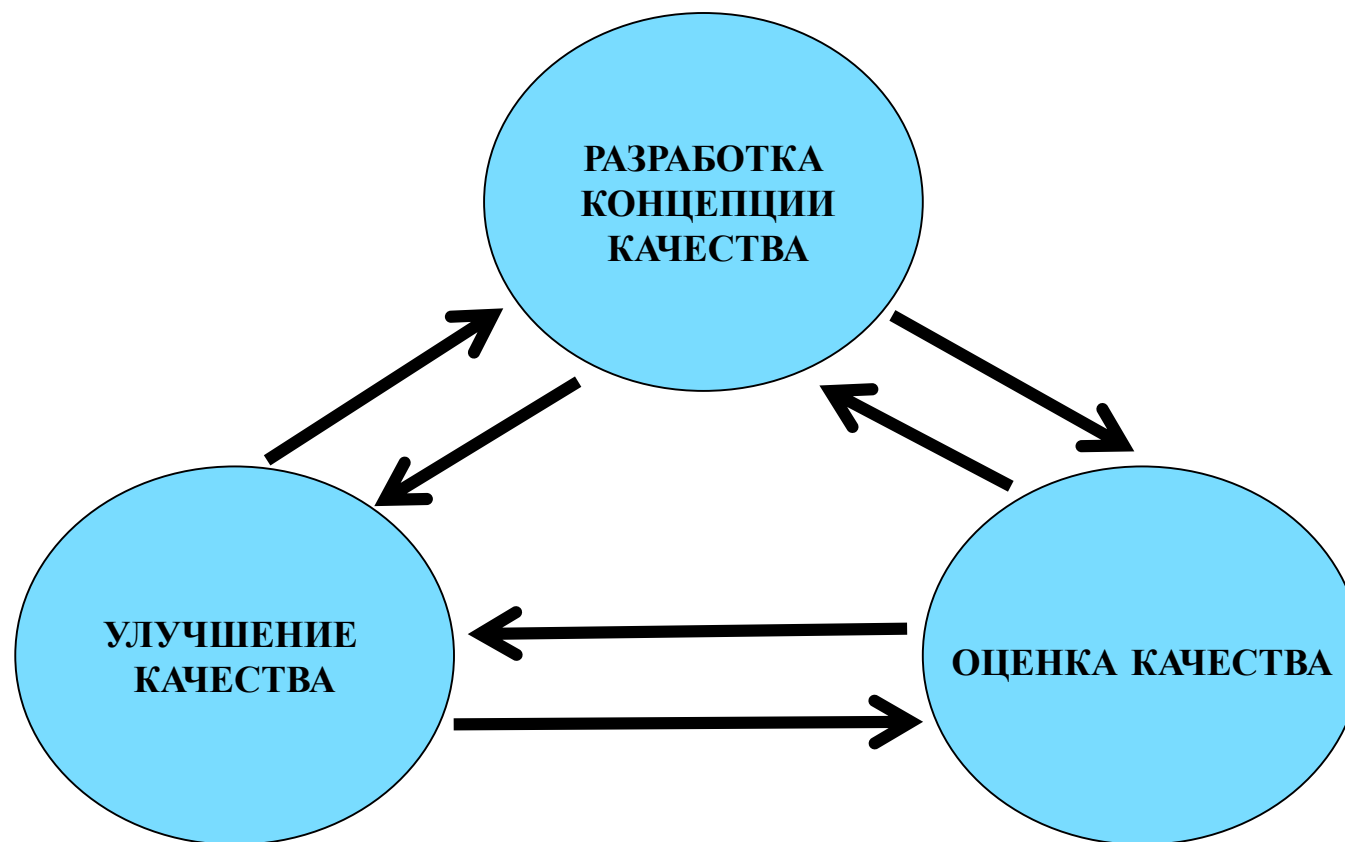
# 64 статья. Надзор за просвещением

- 1. Целью надзора за просвещением является наблюдение за доступностью и качеством образования, а также содействие улучшению образования, консультирование и оценивание деятельности**
- 2. Надзор за обучением включает в себя: мониторинг доступности и качества образования, консультирование поставщиков образования, вспомогательных учреждений и органов управления образованием, осуществление превентивных мер, внешнее оценивание, применение мер по воздействию на качество, поощрение улучшения качества образования и другие законодательные меры.**
- 3. Государственный надзор за деятельностью поставщиков образования осуществляется Министерством образования и науки.**
- 4. Надзор за деятельностью школы осуществляется институцией – владельцем прав и обязанностей владельца, при необходимости с внешними оценщиками.**





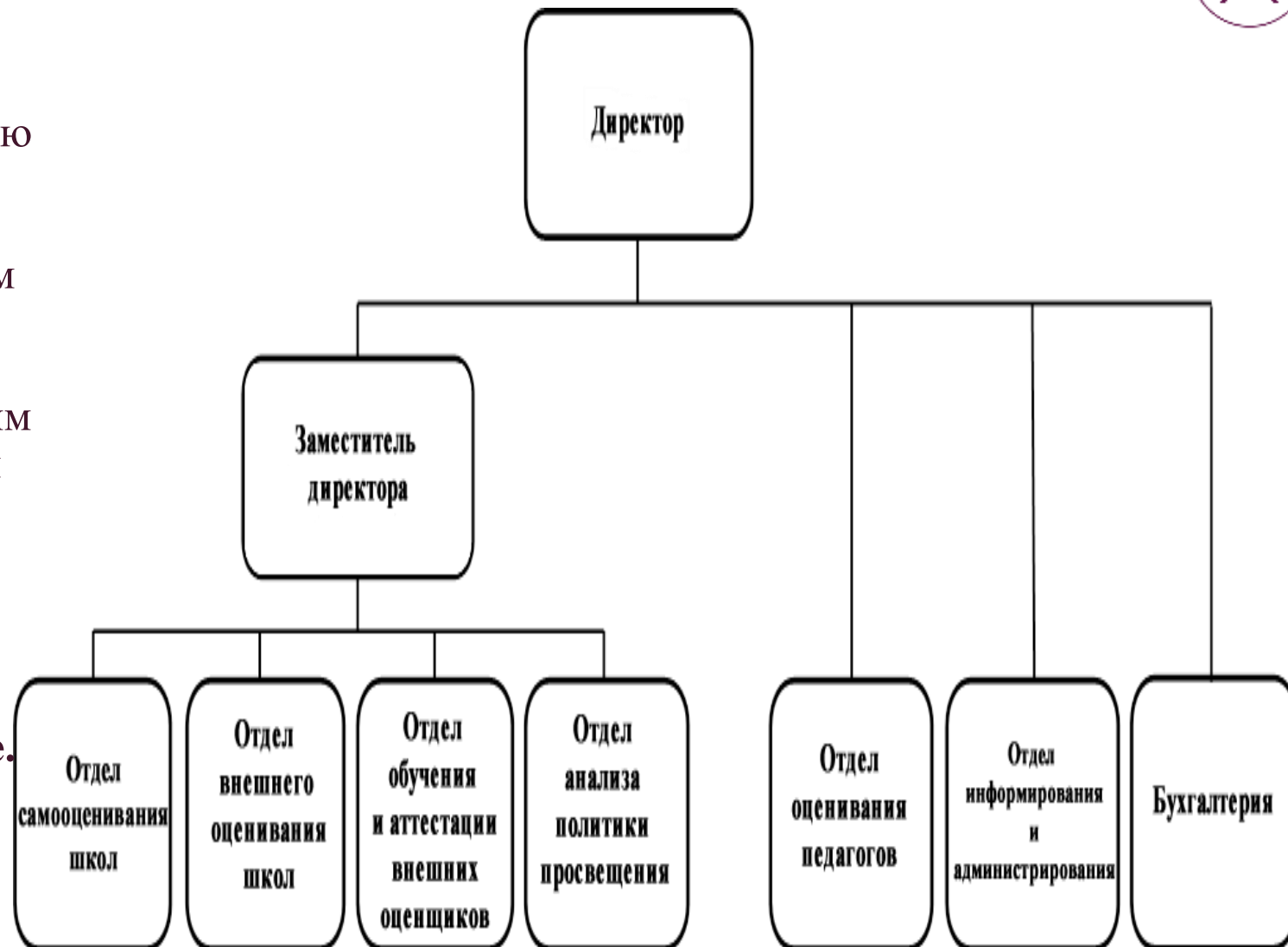
# Модель обеспечения качества в области образования





# О нас

- Национальное агентство по оцениванию школ является институцией по оказанию помощи в области образования, предоставляющее школам (за исключением высших учебных заведений), а также другим поставщикам образования, институциям поддержки образования, организациям управления образовательными учреждениями информационную, экспертную, консультационную помощь, помощь в повышении квалификации. **Агентство принадлежит Литовской Республике. Институтом, реализующим права и обязанности Агентства, является Министерство образования и науки Литовской Республики. Юридическая форма Агентства – бюджетное учреждение.**



36,5 этатов; 39 сотрудников (2017)





# Миссия нашей институции (Национального агентства по оцениванию школ)

Помочь Министерству образования и науки обеспечить качество образования, развивая навыки институций образования по самооценке и оцениванию, а также предоставление полномочий учредителям и руководителям школ для принятия более качественных решений, используя имеющиеся данные.







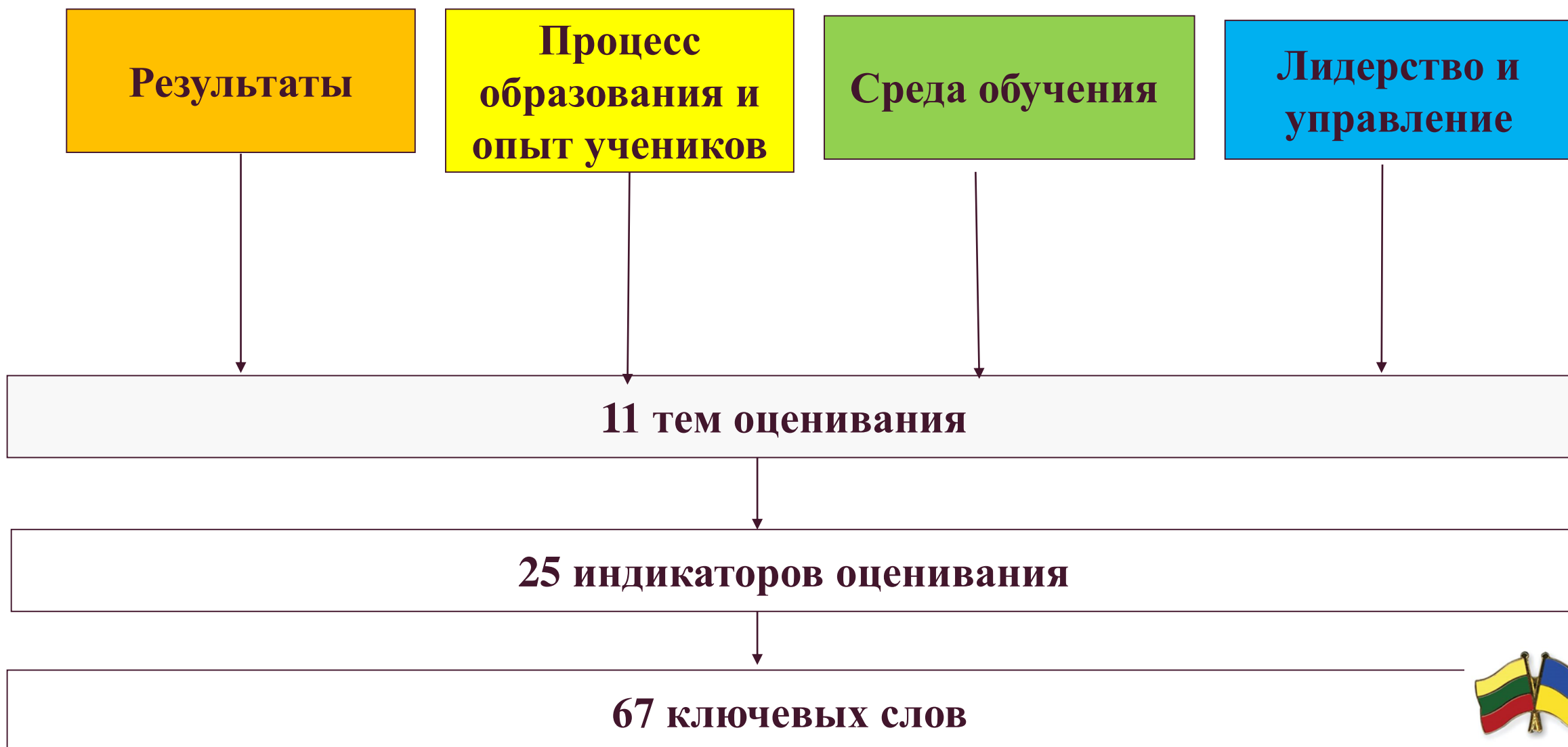


# Самооценивание и внешнее оценивание – дуалистическая система





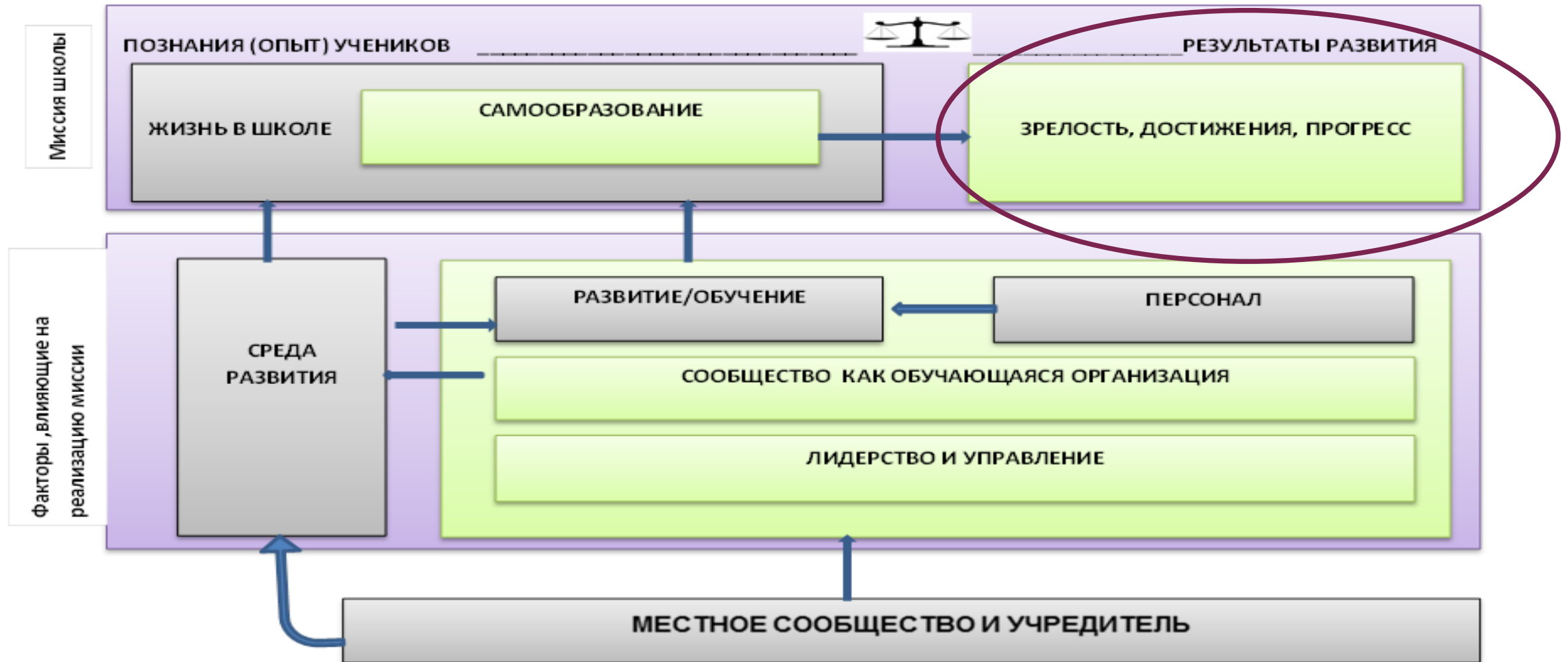
# Структура системы индикаторов оценивания





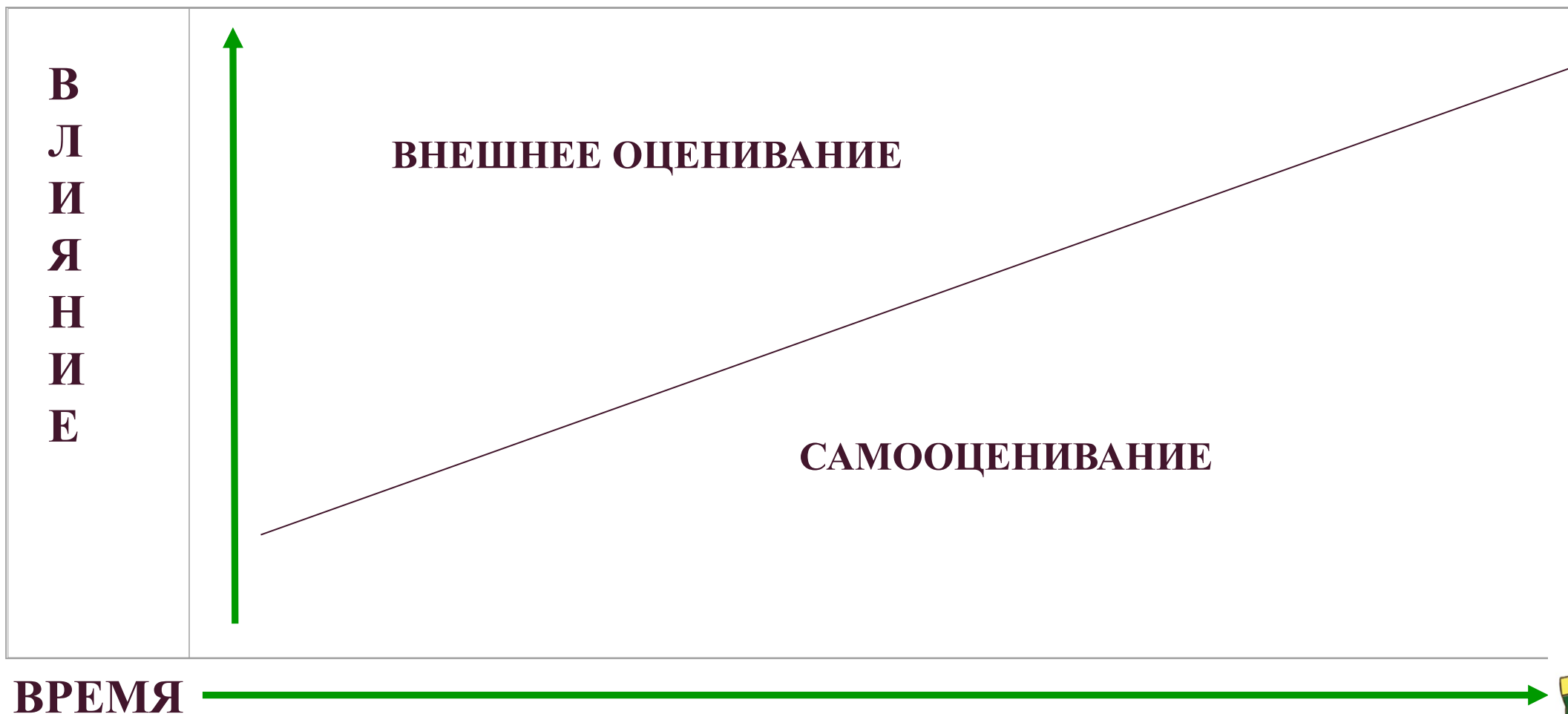


# Хорошая школа





# Самооценивание и внешнее оценивание – дуалистическая система





## 3. Цели самооценивания

**3.1. Развивать культуру управления в школе на основе использования данных**

**3.2. Содействовать целенаправленной, ориентированной на конкретные результаты, дискуссии о хорошем школе в школьном сообществе**

**3.3. Усиливать обязательства и ответственность членов школьного сообщества качеству образования, применяя самооценку как повседневную практику - саморефлексию, размышление, диалог**

**3.4. Включить всех членов школьного сообщества и другие заинтересованные группы в процессы совершенствования деятельности школы**

„Методика самооценивания качества деятельности школы, осуществляющей общеобразовательные программы“ (2016-03-29 Nr. V-267)





## Способы самооценивания

Всеобъемлющий  
(широкий)

Тематический

Анализ  
проблемы





# Этапы самооценивания

- 1) **Этап подготовки**
- 2) **Этап планирования процесса самооценивания**
- 3) **Этап подготовки/подбора инструментов для самооценивания**
- 4) **Этап выполнения самооценивания**
- 5) **Этап отчетности и информирования**

„Методика самооценивания качества деятельности школы, осуществляющей общеобразовательные программы“ (2016-03-29 Nr. V-267)







**Шаг 1. Определение области оценивания**

**Шаг 2. Определение цели и форм оценивания**

**Шаг 3. Формирование плана оценивания**

**Шаг 4. Обсуждение плана оценки по установлению соглашений и правил**

**Шаг 5. Разработка подробных стандартов качества (иллюстрации)**

**Шаг 6. Подбор и/или создание инструментов**

**Шаг 7. Оценивание / сбор данных**

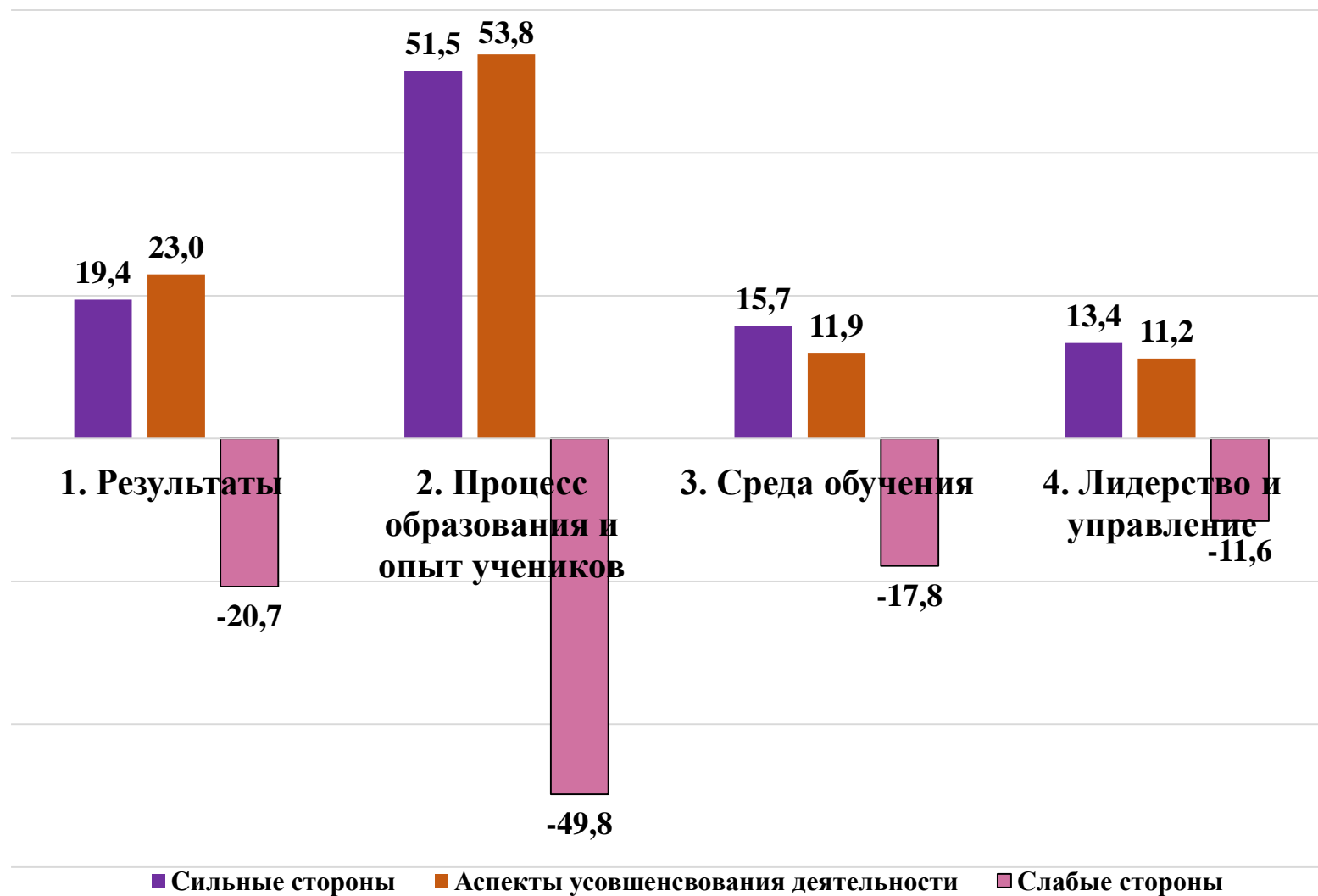
**Шаг 8. Интерпретация данных, формулировка выводов**

**Шаг 9. Подготовка отчета и планирование последующей деятельности**





# Результаты самооценивания (проц.) в 2017 году





# Цель внешнего оценивания

**Стимулировать школы к  
совершенствованию качества учебно -  
воспитательного процесса и  
улучшению результатов обучения  
учеников**

“Описание процедуры организации и проведения внешней оценки школ,  
ведущих общеобразовательные программы” (2016-12-30 Nr. ISAK-V-1167 )





# Принципы внешнего оценивания

- 1. Контекстуальность**
- 2. Объективность**
- 3. Прозрачность**
- 4. Этичность**
- 5. Периодичность**

“Описание процедуры организации и проведения внешней оценки школ, ведущих общеобразовательные программы” (2016-12-30 Nr. ISAK-V-1167 )





# Отбор, подготовка и работа внешних оценщиков

Внешние оценщики – это внештатные сотрудники Агентства с которыми составляются кратковременные договоры по предоставлению услуг оценивания одной школы.

В повседневной профессиональной жизни это учителя, директора и заместители директоров школ, работники отделов образования муниципалитетов, преподаватели высших школ, работники институций оказывающих помощь школе.





# Отбор внешних оценщиков

- Подать заявку на участие в отборе внешних оценщиков может любой, кто имеет высшее университетское образование и квалификацию педагога, опыт педагогической работы или (и) управленческий опыт работы в школе не менее 3 лет последние за 10 лет и умеющие работать на компьютере с программным обеспечением *Microsoft Office*
- Процесс отбора (2 этапа):
  1. Рассмотр заявок (мотивационного письма, CV и заполненной формы наблюдения урока)
  2. Наблюдение навыков командной работы. Собеседование с членами комиссии отбора





# Подготовка и аттестация внешних оценщиков

- Кандидат во внешние оценщики должен принять участие обучении внешних экспертов в соответствии с программой, подготовленной Агентством ( 80 академических часов) и практическим обучением по внешней оценке деятельности одной школы (стажировка)
- Последующая аттестация проводится каждые 3 года. Для аттестации внешний оценщик должен проанализировать и улучшить свою деятельность, принять участие как минимум в шести внешних оцениваниях школьной деятельности после последней аттестации и курсах повышения квалификации не менее 60 ак. часов
- При последующей аттестации оценщик может претендовать подтвердить имеющуюся категорию или получить более высокую (3 категории: оценщик, курирующий оценщик, руководящий оценщик). В документе предусмотрена возможность предоставления более низкой категории а так же лишения имеющейся категории

„Правила отбора и аттестации внешних оценщиков школ, осуществляющих общеобразовательные программы“ (2017-05-02 Nr. 322)





# Работа внешних оценщиков

- В течении трех лет оценщик должен принять участие как минимум в шести внешних оценивание школьной деятельности
- Размер группы зависит от величины школы (от 3 до 8) состав каждый раз меняется (группы формируются Агентством) один из членов группы является руководителем группы (руководящий оценщик)
- Подготовка, оценивание, подготовка отчета
- Работа оформляется кратковременным договором по предоставлению услуг оценивания одной школы (размер гонорара оценщика  $\sim 500$  €; руководящего оценщика  $\sim 1000$  €)







# Этапы внешнего оценивания

- 1. Подготовительные работы** (подготовка и утверждение списков оцениваемых школ, формирование групп оценщиков, распределение обязанностей в группе, ознакомление с документами школы, информацией о школе доступной в общественном пространстве)
- 2. Первый(-е) визит(-ы) руководителя группы в школе**
- 3. Процесс оценивания в школе** (величина группы от 3 до 8 членов; продолжительность оценивания 3-5 дней. Зависит от величины школы)
- 4. Обобщение данных оценивания, подготовка проекта отчёта и его согласование с школой** (в течении 21 календарного дня по окончании оценивания)
- 5. Подготовка окончательного отчёта** (полный и сокращенный варианты в течении 36 календарных дней по окончании оценивания)





# Что наблюдает / анализирует группа оценщиков (экспертов/инспекторов)?

- Учебно – воспитательный процесс, повседневная деятельность школы (75% времени группа проводит на уроках/других занятиях учеников)
- Прогресс (успеваемость) учеников
- Среда обучения (физическая и эмоционально-психологическая)
- Интервью (беседы) с учителями, учениками, представителями родителей и другими заинтересованными лицами
- Процессы и результаты самооценивания школы
- Заседания, совещания, собрания (протоколы, решения)
- Встречи с представителями школьного самоуправления
- Документы школы

## Основные инструменты:

- Наблюдение процесса
- Интервью, дискуссионные группы
- Анализ документов
- Ежедневный обмен мнениями, дискуссии в группе



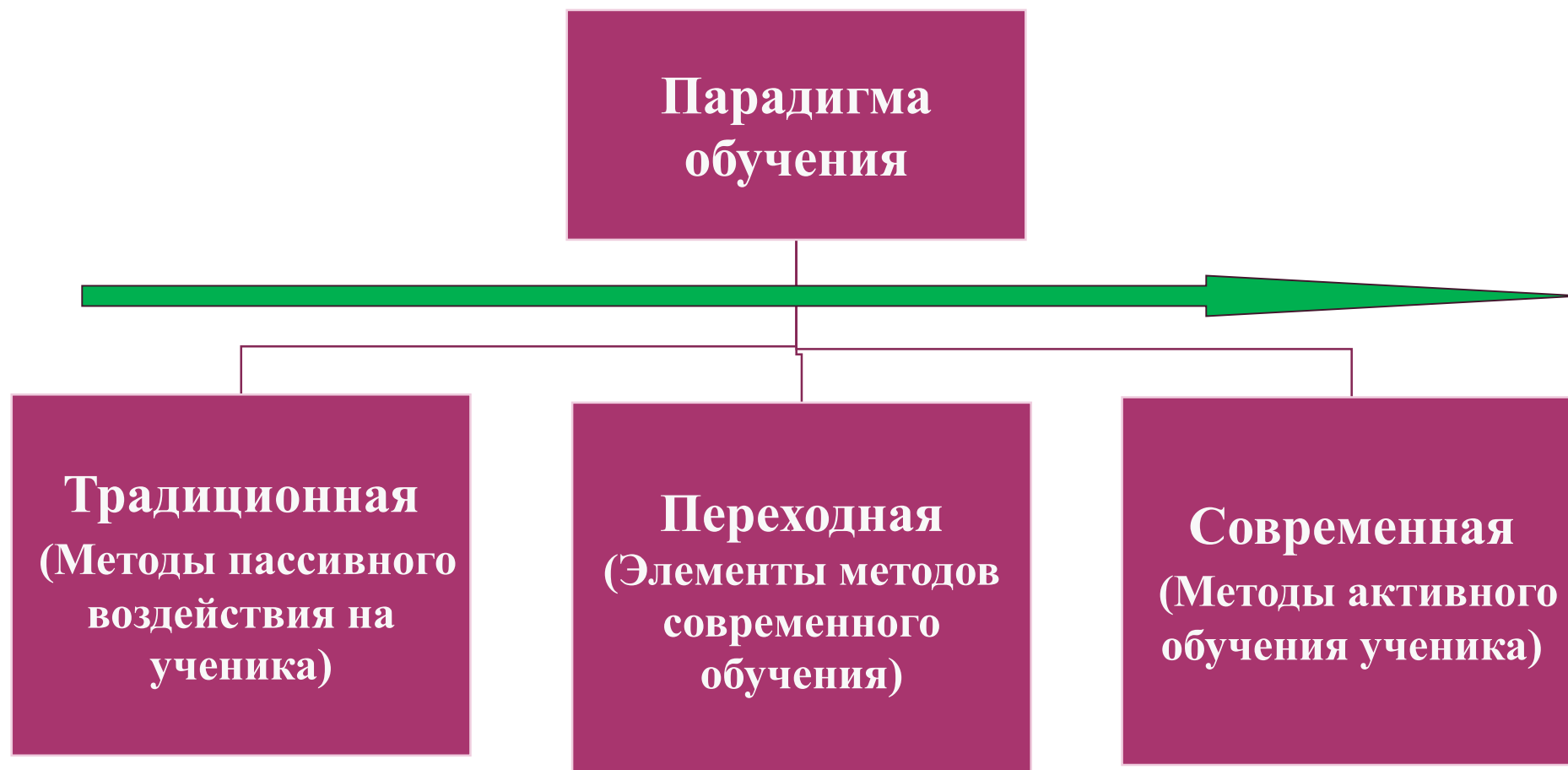


## Наблюдаемые и оцениваемые аспекты урока :

- 1) Воспитательная цель (какие компетенции и как будут воспитываться)
- 2) Задача обучения („план“ урока)
- 3) Среда обучения
- 4) Управление процессом обучения каждого ученика
- 5) Опыт учеников в обучении
- 6) Оценивание в процессе обучения
- 7) Прогресс и достижения каждого ученика

UGDYMO(SI) VEIKLOS (PAMOKOS) STEBĖJIMO FORMA		
Mokytojo pavardė:	Klasė : / Mokinių skaičius sąrašė:	Mokyklos kodas:
Mokytojo kvalifikacinė kategorija:	Mokinių skaičius pamokoje:	Vertinimo kodas:
Mokytojo darbo statusas (metais):	Pavėlavė į pamoką:	Data:
Dalykas:	Mokinių, turinčių specialiąją ugdymosi poreikį, skaičius:	Vertintojo kodas:
<b>UGDYMO(SI) TIKSLAS</b> Kokias bendrąsias ir dalykines kompetencijas ugdytis mokiniai?		
<input type="text"/>		
<b>MOKYMO(SI) UŽDAVINYS</b> Ko mokiniai per šią pamoką išmokė?		
<input type="text"/>		
Vertinimo objektas	Įrodymai, veiklos kokybės vertinimo pagrindimas	
Ugdymo(si) aplinkos	<input type="checkbox"/>	
Vadovavimas kiekvieno mokinio mokymuisi	<input type="checkbox"/>	
Mokymosi patirtys	<input type="checkbox"/>	
Vertinimas ugdam	<input type="checkbox"/>	
Kiekvieno mokinio pažanga ir pasiekimai	<input type="checkbox"/>	
<b>Komentaras, kiti informacija:</b>		
<input type="text"/>		
Sėpmosios veiklos (ne mažiau kaip 3)		Tobulinimosios veiklos (ne daugiau kaip 2)
<input type="text"/>		<input type="text"/>

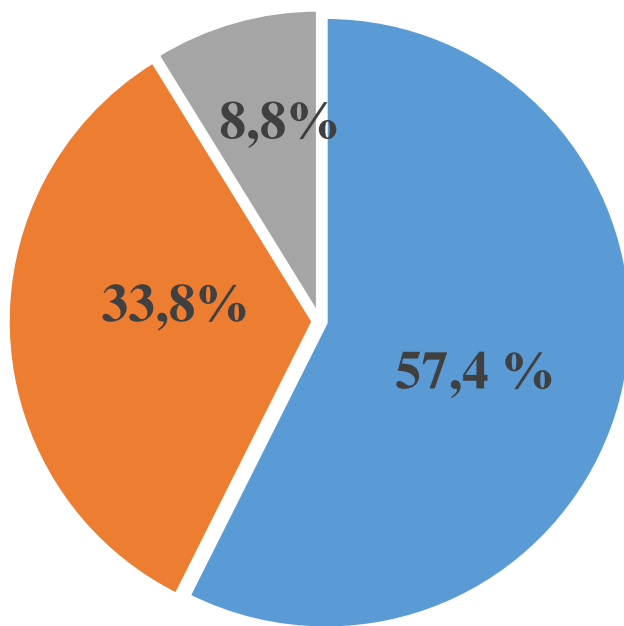






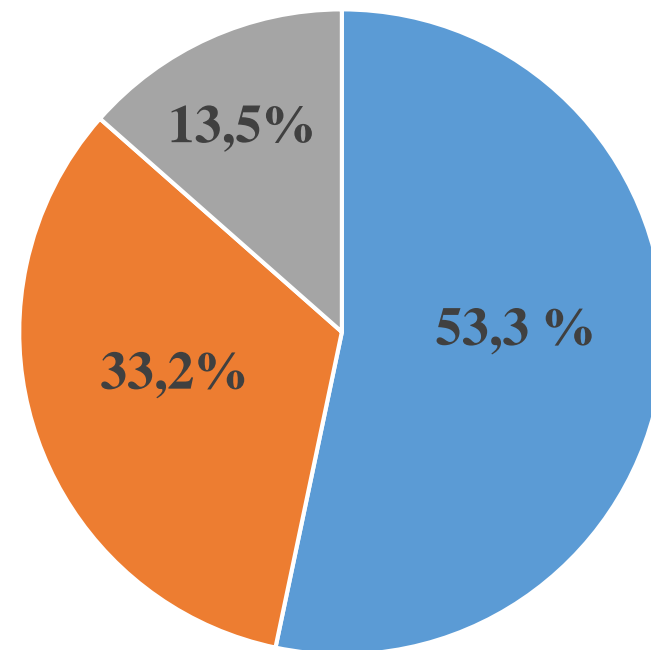
# Тенденция изменения ситуации (проц.)

■ Традиционная ■ Переходная ■ Современная



2016 год; N= 5710

■ Традиционная ■ Переходная ■ Современная



2017 год; N = 6796





## 15.2. Внешние оценщики (эксперты/инспекторы):

**15.2.6. по меньшей мере 75% времени работы в школе - уделяют наблюдению за учебным процессом, встречам с руководителями школы, учителями и другими школьными кадрами, обучающими учеников и помогающими ученикам и их родителям (опекунам, воспитателям), представителями школьных органов самоуправления, учениками, их родителями (опекунами, воспитателями) и другими заинтересованными лицами;**

“Описание процедуры организации и проведения внешней оценки школ, ведущих общеобразовательные программы” (2016-12-30 Nr. ISAK-V-1167 )





**15.2.7. <...> Наблюдается деятельность каждого учителя. В течение одного дня наблюдается не более 50% уроков одного учителя или других видов деятельности, если только учитель не желает большего**

**15.2.8. после каждой наблюдаемой деятельности (урока) внешний оценщик (эксперт/инспектор) должен дать учителю не менее 3 сильных сторон (+3), а не более двух аспектов улучшения (-2), которые следует усовершенствовать. По инициативе учителя, образовательные мероприятия (уроки) могут обсуждаться более подробно во время, согласованное учителем и внешним оценщиком, после уроков**

“Описание процедуры организации и проведения внешней оценки школ, ведущих общеобразовательные программы” (2016-12-30 Nr. ISAK-V-1167 )





Уровень качества	Эпитеты качества	Процентное значение	Вывод
4 уровень	<b>Очень хорошее:</b> эффективное, эксклюзивное, целенаправленное, уникальное, творческое	90 проц. и больше	Это стоит распространять за пределами школы
3 уровень	<b>Хорошее:</b> превышает средний уровень, подходящее воздействие, потенциальное, гибкое	60-89 проц.	Это стоит распространять в самой школе
2 уровень	<b>Удовлетворительное:</b> среднее, неплохое, несистематичное, неисключительное	31-59 проц.	В школе есть что улучшить, стоит укреплять и развивать
1 уровень	<b>Плохое (неудовлетворительное):</b> неподходящее неэффективное неуместное, неточное	11-30 проц.	Необходимо улучшить деятельность. Школа нуждается в внешней помощи
N уровень	<b>Очень плохое :</b> неприемлемое	До 10 проц.	Необходимо радикальное изменение. Школа нуждается в срочной внешней помощи







# Главные соглашения (формула) внешнего оценивания

- **+3 – 2 (резюме каждого урока)**

**Конфиденциальная информация**

- **+10 – 5 (отчёт о полной деятельности школы)**

**Общедоступная информация ([www.nmva.smm.lt](http://www.nmva.smm.lt))**





Mokytojo pavardė	Mokytojo kvalifikacinė kategorija	Darbo stažas	Darbo krūvis	Dalykai	Klasės	Raišys	Mokinių sk. sąrašė	Mokinių sk. pamoko	Pavėlavimas	Nedalyva	Mokinių, su pritaikyta ar indiv. progr.	Paradigmų	Ugdymo(si) aplinkos	Vadovavimas kiekvieno mokinio ugdymuis	Mokymosi patirtys	Vertinimas ugdant	Kiekvieno mokinio pažanga ir pasiekimai	Pamokos vidurkis
	2	27	15	14	6		10	8	0	2	1	1	2	2	2	2	2	2
	2	5	23	11	4		11	8	0	3	3	1	2	2	2	2	2	2
	3	20	11	32	8		22	19	0	3	4	1	2	2	2	2	2	2
	4	26	7	43	11		8	5	0	3	1	2	2	1	2	2	1	1,6
	3	28	16	44	12		9	9	1	0	0	1	3	2	2	3	2	2,4
	3	35	20	25	9		18	17	0	1	2	2	2	2	2	2	2	2
	4	38	13	11	8		11	9	0	2	2	1	2	2	2	2	2	2
	3	39	13	25	11		13	11	0	2	1	1	2	2	2	1	1	1,6
	2	5	23	13	7		7	6	0	1	0	1	2	2	2	1	2	1,8
	3	22	6	45	10		19	15	1	4	0	2	3	3	2	2	2	2,4
	4	12,52,11	14,12,8	70	11		30	25	0	5	0	1	2	2	2	2	2	2
	4	12,52,11	14,12,8	70	11		30	25	0	5	0	1	2	2	2	2	2	2
	3	10	15	10	6		10	8	0	2	2	1	2	2	2	2	2	2
	3	30	24	34	9		18	17	2	1	0	1	2	2	2	2	2	2
	4	49	12	10	11		13	11	0	2	0	1	2	2	2	1	1	1,6
	3	34	10	43	8		22	20	4	2	5	2	3	2	2	2	2	2,2
	2	18	19	61	5		12	11	2	1	1	1	3	2	2	2	2	2,2
	3	12	6	52	5		12	12	0	0	1	1	2	2	2	2	2	2





## 13. Агентство осуществляет следующие функции при организации внешней оценки:

13.14. совместно с Министерством образования и науки наблюдает и анализирует прогресс школ и влияние помощи, предоставляемой школам, после проведения внешнего оценивания, **если хотя бы одна из тем и показателей была оценена на уровне 1 или уровне N**

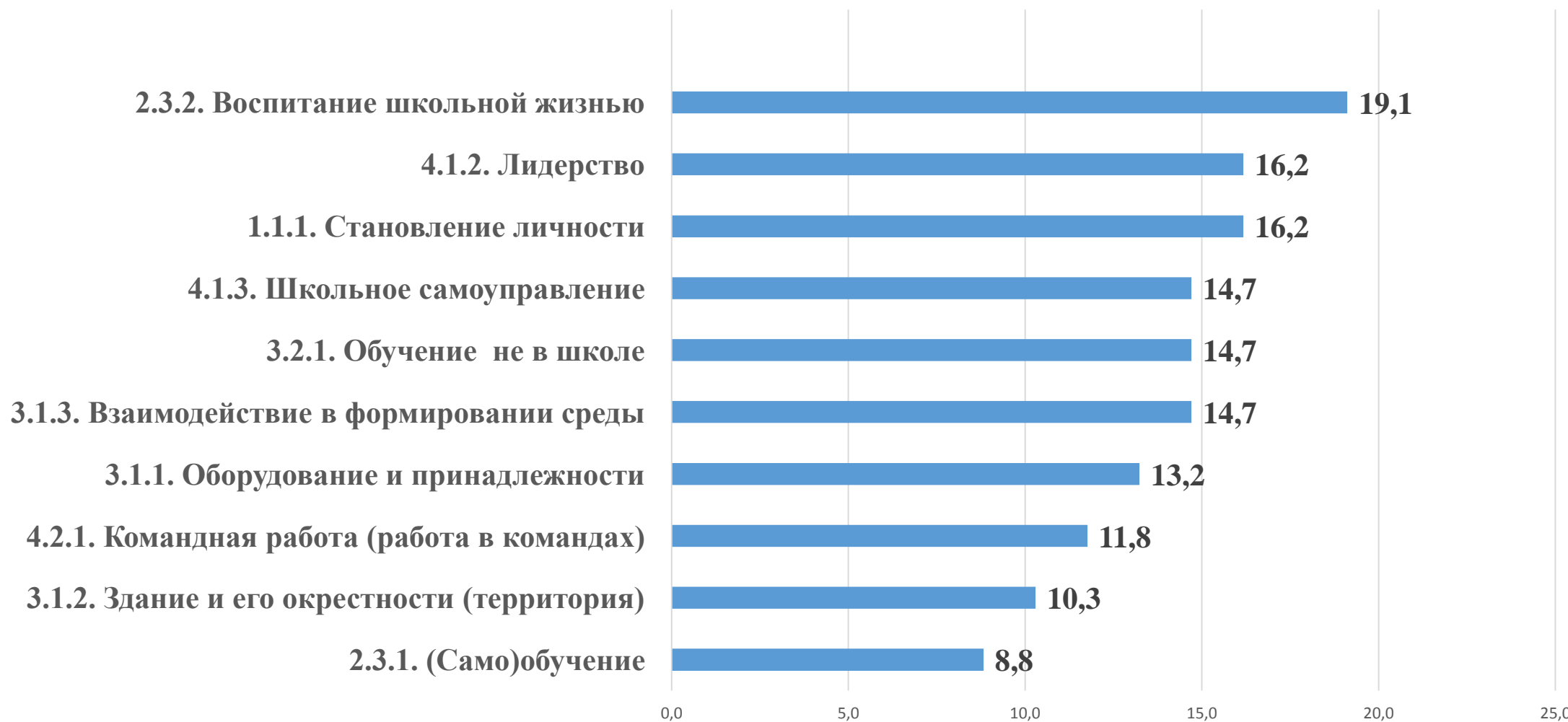
13.15. **организует повторное внешнее оценивание** в школе через год, если по крайней мере одна область или тема деятельности субъекта **была оценена на уровне 1 или уровне N**, или через три года после оценивания, прогресс в школе очень мал или вообще не регистрируется

“Описание процедуры организации и проведения внешней оценки школ, ведущих общеобразовательные программы” (2016-12-30 Nr. ISAK-V-1167 )





# 2017 г. Национальный +10 (проц.) N= 68





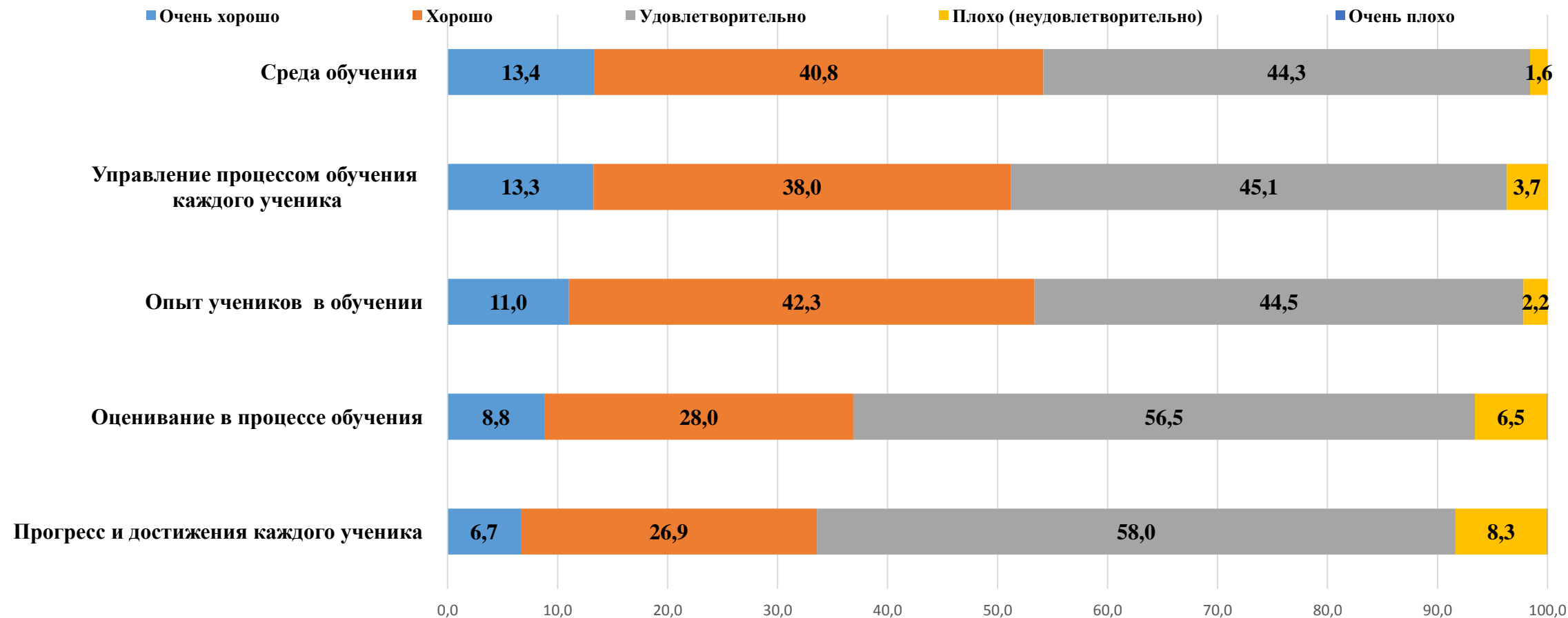
# 2017 г. Национальный -5 (проц.) N= 68





# 2017 г. Параметры качества урока (проц.)

## N= 6796





# Помощь в усовершенствовании деятельности

- Учреждение, осуществляющее права и обязанности владельца (муниципалитет, МОН, религиозные общины, частные учредители и др.)
- Аттестированные консультанты (в том числе консультанты по усовершенствованию деятельности школ)
- Отдел усовершенствования школ Центра развития образования (ЦРО/УРС) при Министерстве образования и науки (МОН)



# Сегодня – поиск новых путей и форматов в оценивании

