

- 1. Скасовано акцизний податок з роздрібного продажу нафтопродуктів, що зараховувався до місцевих бюджетів.**

**Передбачено зарахування 13,44% акцизного податку з виробництва та імпорту нафтопродуктів, але не менше обсягу нарахувань у 2016 році до бюджетів місцевого самоврядування.**
- 2. Надано право органам місцевого самоврядування самостійно визначати мінімальний розмір орендної плати за землю (був чітко фіксований в Податковому кодексі).**
- 3. Органи місцевого самоврядування (виконавчі органи міських рад) звільняються від сплати судового збору під час розгляду справ щодо вирішення питань соціального захисту населення.**
- 4. Органам місцевого самоврядування надано право проводити перевірки та складати протоколи про адміністративні правопорушення ( у сферах праці та зайнятості) на підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності, а також фізичних осіб, які використовують працю найманих працівників.**
- 5. Ліквідовано податкову міліцію.**

## ОСВІТА

- 1. Освітню субвенцію передбачено лише для оплати праці з нарахуваннями педагогічних працівників.** Решту видатків з утримання загальноосвітніх навчальних закладів перекладено на рівень місцевих бюджетів.
- 2. В Держбюджеті передбачено в обсязі 120 млн.грн. окрему програму щодо фінансування підготовки кадрів в ПТУ.**
- 3. З механізму фінансування ПТУ виключено міста обласного значення.** Залишено тільки міста-обласні центри та обласні бюджети.
- 4. Освітню субвенцію дозволено спрямовувати на ПТУ та закладено 2,0 млрд.грн. на зазначені видатки.**
- 5. Передбачено субвенцію з державного бюджету місцевим бюджетам на модернізацію та оновлення матеріально-технічної бази ПТУ в обсязі 50 млн.грн.**

## ОХОРОНА ЗДОРОВ`Я

- 1. Медичну субвенцію не передбачено для оплати комунальних послуг та енергоносіїв закладів охорони здоров`я.** Такі видатки здійснюватимуться за рахунок коштів місцевих бюджетів.
- 2. На рівень місцевих бюджетів передано 3 державних заклади охорони здоров`я (близько 0,1 млрд.грн.):** 1 заклад – м. Київ, 2 заклади – м. Чорноморськ.

1. Передбачено додаткову дотацію на утримання закладів освіти та охорони здоров'я **в обсязі 14,9 млрд.грн.** бюджетам з прямими міжбюджетними відносинами, окрім бюджетів міст обласного значення
2. Передбачено субвенцію з державного бюджету місцевим бюджетам на погашення різниці в тарифах в **обсязі 5 млрд.грн.**
3. Бюджети всіх ОТГ, в яких вибори проведено в 2016 році, з 1 січня 2017 року будуть переведені на прямі міжбюджетні відносини.
4. Для бюджетів ОТГ передбачено субвенцію на розвиток їх інфраструктури **в обсязі 1,5 млрд.грн.** (0,5 млрд.грн. за рахунок загального фонду; 1,0 млрд.грн. за рахунок спеціального фонду (спецконфіскації)).
5. Державний фонд регіонального розвитку визначений в обсязі 3,5 млрд.грн. (1,0 млрд.грн. за рахунок загального фонду, 2,5 млрд.грн. за рахунок спеціального фонду (спецконфіскації)).
6. Передбачено субвенцію на соціально-економічний розвиток **в обсязі 4,0 млрд.грн.** (1,5 млрд.грн. за рахунок загального фонду, 2,5 млрд.грн. за рахунок спеціального фонду (спецконфіскації)).
7. Вилучено норми **щодо можливості спрямовувати кошти освітньої та медичної субвенцій на капітальні видатки.**
8. Громадам, в яких вибори будуть проведені в 2017 році, **надаватиметься фінансова підтримка** з метою стимулювання їх соціально-економічного розвитку.

## І Н Ш Е

1. В Законі України “Про Державний бюджет України на 2017 рік” **відсутня норма щодо призупинення індексації оренди комунального майна.**
2. Актуалізовано терміни доручення Кабінету Міністрів України щодо **затвердження державних соціальних стандартів та нормативів в описовому вигляді за кожним із делегованих повноважень (1 березня 2017 року).**
3. На рівень місцевих бюджетів перекладено фінансування компенсаційних виплат та соціальних пільг. **Фактично фінансування наданих державою пільг відбувається за рахунок місцевих бюджетів.**
4. **Експеримент з фінансового забезпечення здійснення заходів з розвитку автомобільних доріг розповсюджено на всю територію України.**
5. **Передбачено підтримку сільськогосподарських товаровиробників у розмірі не менше 1% випуску продукції у сільському господарстві за рахунок коштів державного бюджету.**

# Основні напрямки роботи по збільшенню надходжень до міського бюджету





## ОБЛІК

# Ведення особових рахунків

- Плата за земельний сервітут  
270 особових рахунків
- Відшкодування втрат від недоотримання коштів за фактичне землекористування  
338 особових рахунків
- Збір за місця паркування автотранспорту  
95 особових рахунків
- Податок на прибуток підприємств комунальної власності  
77 особових рахунків
- Частина прибутку господарських організацій, які належать до комунальної власності  
79 особових рахунків
- Орендна плата за землю з юридичних осіб  
1516 особових рахунків
- Пайові внески у розвиток інженерно-транспортної та соц.-інфраструктури  
878 особових рахунків
- Плата за тимчасове користування місцями для розміщення зовнішньої реклами  
372 особових рахунків
- Повернення коштів з пільгового довгострокового кредиту з молодіжного будівництва  
83 особових рахунків
- Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки  
6237 особових рахунків
- Туристичний збір  
196 особових рахунків
- Податок з доходів фізичних осіб  
300 особових рахунків
- Земельний податок з юридичних осіб  
1893 особових рахунків
- Інші надходження  
153 особових рахунків

**Управління адміністрування місцевих та залучених фінансів**

**Всього 14 374 особових рахунків**

**Акцизний податок  
1600 особових рахунків**

**Транспортний збір  
287 особових рахунків**

**Департамент економічної політики**

- збір за місця паркування автотранспорту
- податок на прибуток підприємств комунальної власності
- частини прибутку підприємств господарських організацій, які належать до комунальної власності
- туристичний збір
- пайові внески у розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури

**Управління земельних ресурсів**

- плата за сервітутне користування
- відшкодування втрат від недоотримання коштів за використання земель
- орендна плата за землю

**Управління транспорту і зв'язку департаменту житлового господарства**

- збір за місця паркування автотранспорту

**Департаменту фінансової політики ОДА**

- повернення коштів пільгового довгострокового кредиту з молодіжного будівництва
- збір за провадження деяких видів підприємницької діяльності

**Департамент гуманітарної політики**

- повернення коштів з пільгового довгострокового кредиту з молодіжного будівництва

**Управління капітального будівництва**

- повернення коштів з пільгового довгострокового кредиту з молодіжного будівництва

**Управління фінансів департаменту фінансової політики**

- податок з доходів фізичних осіб
- земельний податок з юридичних осіб з від'ємним значенням до попереднього періоду
- повнота надходжень до бюджету плати за тимчасове користування місцями для розміщення зовнішньої реклами

## Інформація про надходження орендної плати за землю з юридичних осіб по платниках м.Львова станом на 01.06.2017 року

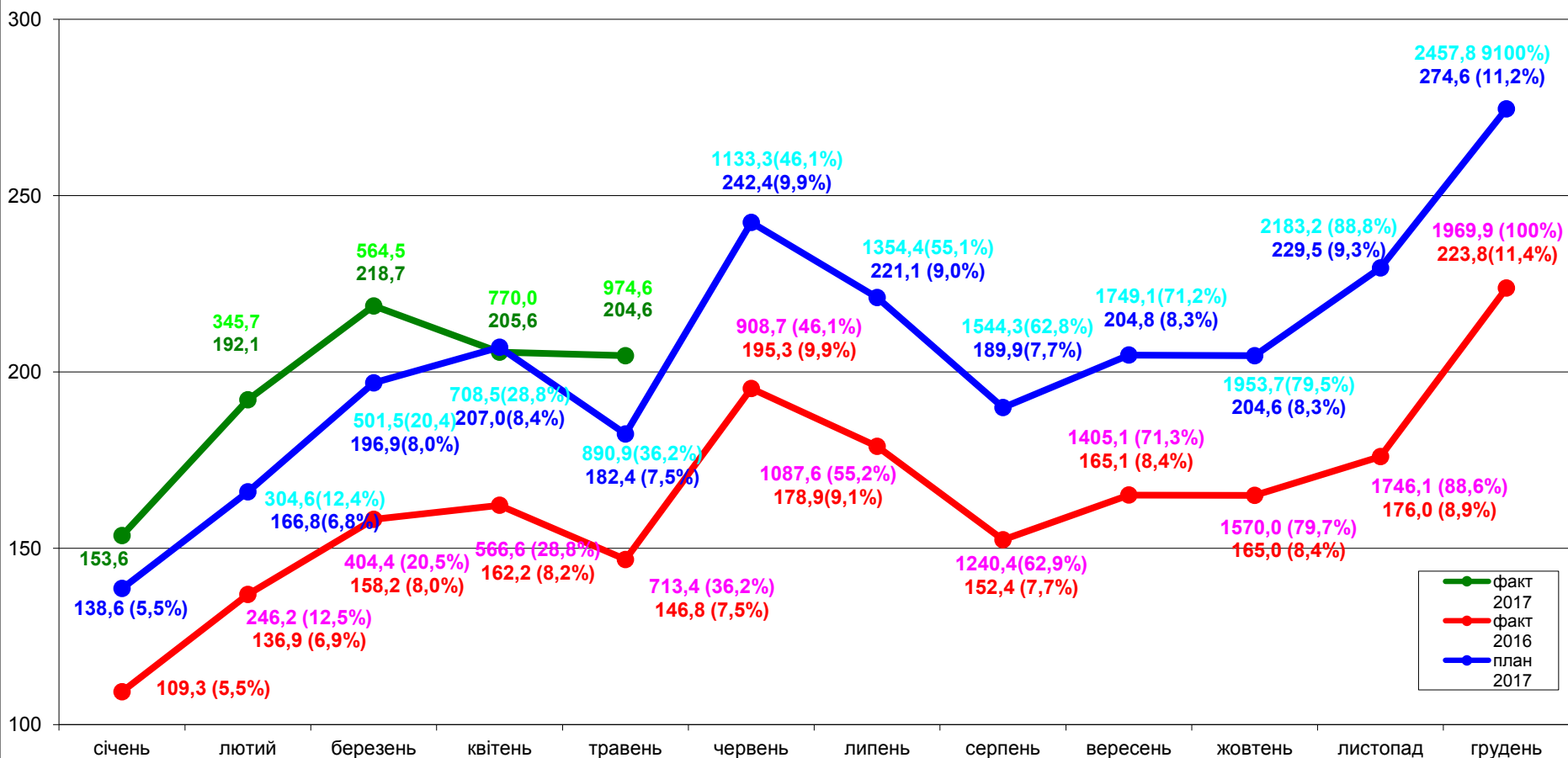
			тис.грн.
Найменування	Надходження орендної плати з юридичних осіб по платниках м.Львова		Відхилення (+,-)
	План на 01.06.2017	Фактично надійшло на 01.06.2017	
<b>Разом по платниках</b>	<b>97 017,2</b>	<b>105 894,5</b>	<b>607,0</b>
ТзОВ РСР "Шувар"	3 817,2	3 861,3	44,1
ТзОВ "Провесінь "Агроінвест"	2 493,4	2 493,4	0,0
ТзОВ "Львівстандартбуд"	1 204,3	1 204,3	0,0
ПАТ "Галичфарм"	952,6	1 515,5	562,9
ТзОВ "Водолій -К"	707,4	707,4	0,0

## Надходження ПДФО за 2016 рік, план на 2017 рік та факт 5 місяців 2017 року

**факт 2016 - 1969,9 млн.грн.,**

**план 2017 - 2457,8 млн.грн.,**

**факт 5 місяців 2017 - 974,6 млн.грн.**





	Факт за звітний період 2017 року	Питома вага за звітний період 2016 року %	Очікуване виконання за 2017 рік	План на 2017 рік	(млн.грн.) Перевиконання "+", невиконання "-"
	1	2=1:3	3	4	5=3-4
<b>1) За 4 місяці</b>					
ПДФО	770,0	28,8	2 674	2 458	+216
Єдиний податок	254,0	31,2	814	1 009	-195
Акцизний податок	115,0	29,3	392	314	+78
Орендна плата	92,0	31,5	292	277	+15
Земельний податок	43,0	31,2	138	123	+15
<b>Разом:</b>					<b>+ 129</b>
<b>2) За 5 місяців</b>					
ПДФО	975	36,2	2 693	2 458	+235
Єдиний податок	352	44,3	795	1 009	-214
Акцизний податок	139	38,0	366	314	+52
Орендна плата	117	39,8	294	277	+17
Земельний податок	53	39,3	135	123	+12
<b>Разом:</b>					<b>+ 102</b>

Структура потенційних боргових зобов'язань міста згідно з договорами			
млн.дол.	8,44	8,44	0,00
млн.євро	97,843	77,367	20,476

Всього	тіло кред	%

Боргові зобов'язання міського бюджету			
млн.євро	0,173	0,167	0,006

Боргові зобов'язання комунальних підприємств, гарантами яких є міська рада			
млн.дол.	8,44	8,44	0,00
млн.євро	97,67	77,20	20,47

Позика НЕФКО			
2012-2017	0,3 млн.Євро		
	3 %		
	0,072	0,070	0,002

Позика НЕФКО			
2014-2019	0,4 млн.Євро		
	3 %		
	0,101	0,097	0,004

ЛКП «Львівво доканал»			
2017-2025	15 млн.євро ЄБРiP		
	Маржа+ Euribor		
	20,31	15,0	5,31

ЛКП «Львівво доканал»			
2017-2025	5 млн.євро НЕФКО		
	Маржа+ Euribor		
	6,47	5,0	1,47

ЛКП «Львів-водоканал»			
2002-2021	23,6 млн.дол.США МБРiP		
	Маржа+ libor		
	8,44	8,44	---

ЛКП «Львів-автодор»			
2009-2024	26 млн.євро ЄБРiP		
	Маржа+ Euribor		
	20,09	16,29	3,8

ЛКП «Львів-електротранс»			
2009-2024	12 млн.євро ЄБРiP		
	Маржа+ Euribor		
	12,36	10,04	2,32

ЛКП «Львів-автодор»			
2013-2024	12 млн.євро ЄБРiP		
	Маржа+ Euribor		
	13,52	10,87	2,65

ЛМКП «Львів-теплоенерго»			
2013-2026	20 млн.євро ЄБРiP		
	Маржа+ Euribor		
	24,92	20,0	4,92

<b>Боргові зобов'язання міста</b>			
<b>млн.дол.</b>	<b>8,44</b>	<b>8,44</b>	<b>0,00</b>
<b>млн.євро</b>	<b>39,270</b>	<b>39,267</b>	<b>0,003</b>

<b>Всього</b>	<b>тіло кред</b>	<b>%</b>
---------------	------------------	----------

<b>Боргові зобов'язання міського бюджету</b>			
<b>млн.євро</b>	<b>0,170</b>	<b>0,167</b>	<b>0,003</b>

<b>Боргові зобов'язання комунальних підприємств, гарантами яких є міська рада</b>			
<b>млн.дол.</b>	<b>8,44</b>	<b>8,44</b>	<b>0,00</b>
<b>млн.євро</b>	<b>39,10</b>	<b>39,10</b>	<b>0,00</b>

<b>Позика НЕФКО</b>		
2012-2017 0,3 млн.Євро		
<u>виборка – 0,3 млн.Євро</u>		
0,072	0,070	0,002

<b>Позика НЕФКО</b>		
2014-2019 0,4 млн.Євро або 4,0 млн.грн.		
<u>виборка – 0,2 млн.Євро або 4,0 млн.грн.</u>		
0,098	0,097	0,001

<b>ЛКП «Львівво доканал»</b>		
2017-2025 15 млн.євро ЄБРР		
<u>виборка – 0 млн.євро</u>		
Маржа+ Euribor		
0,0	0,0	0,0

<b>ЛКП «Львівво доканал»</b>		
2017-2025 5 млн.євро НЕФКО		
<u>виборка – 0 млн.євро</u>		
Маржа+ Euribor		
0,0	0,0	0,0

<b>ЛКП «Львів-водоканал»</b>		
2002-2021 МБРР 23,6 млн.дол.США		
<u>виборка - 23,6 млн.дол.США</u>		
Маржа+ libor		
8,44	8,44	---

<b>ЛКП «Львів-автодор»</b>		
2009-2024 26 млн.євро ЄБРР		
<u>виборка – 26 млн.євро</u>		
Маржа+ Euribor		
16,29	16,29	---

<b>ЛКП «Львів-електротранс»</b>		
2009-2024 12 млн.євро ЄБРР		
<u>виборка - 11,3 млн.євро</u>		
Маржа+ Euribor		
9,34	9,34	---

<b>ЛКП «Львів-автодор»</b>		
2013-2024 12 млн.євро ЄБРР		
<u>виборка – 12 млн.євро</u>		
Маржа+ Euribor		
10,87	10,87	--

<b>ЛМКП Львів-теплоенерго</b>		
2013-2026 20 млн.євро ЄБРР		
<u>виборка - 2,60 млн.євро</u>		
Маржа+ Euribor		
2,6	2,6	---

	Назва підприємства	проект	кредитор	відсоткова ставка		Разом ставка	лібор 2002	лібор 2017
				маржа*	ставка Єврозони**			
1.	ЛМКП "Львівводоканал"	проект водопостачання та водовідведення м.Львова	МСБ	0,25		2,16	6	1,91
		проект реконструкції очисних споруджень та будівництво станції переробки мулу для очистки та утилізації стічних вод та виробництво біогазу для когенерації у м.Львові	ЄБРР	6 (із можливим зниженням до 3,75)	-0,24	6,00		
		проект реконструкції очисних споруджень та будівництво станції переробки мулу для очистки та утилізації стічних вод та виробництво біогазу для когенерації у м.Львові	НЕФКО	6 (із можливим зниженням до 3,75)	-0,24	6,00		
2.	ЛКП "Львівавтодор"	проект реконструкції міських вулиць та пов'язаних мереж, покращення інфраструктури громадського транспорту вздовж трамвайних ліній №2 і №6 м.Львова	ЄБРР	маржа 5,75% на рік з можливістю підвищення до 6,0%	-0,24	5,75		
		проект продовження трамвайного маршруту № 4 до Сихова	ЄБРР	маржа 5,75% на рік з можливістю підвищення до 6,0%	-0,24	6,00		
3.	ЛКП "Львівелектротранс"	проект інвестування в інфраструктуру громадського транспорту та послуг у м.Львові	ЄБРР	маржа 5,75% на рік з можливістю підвищення до 6,0%	-0,24	5,75		
4.	ЛКП "Львівтеплоенерго"	проект модернізації інфраструктури теплопостачання у м.Львові	ЄБРР	5,5	-0,24	5,50		

# Графік погашення гарантованого боргу м.Львова

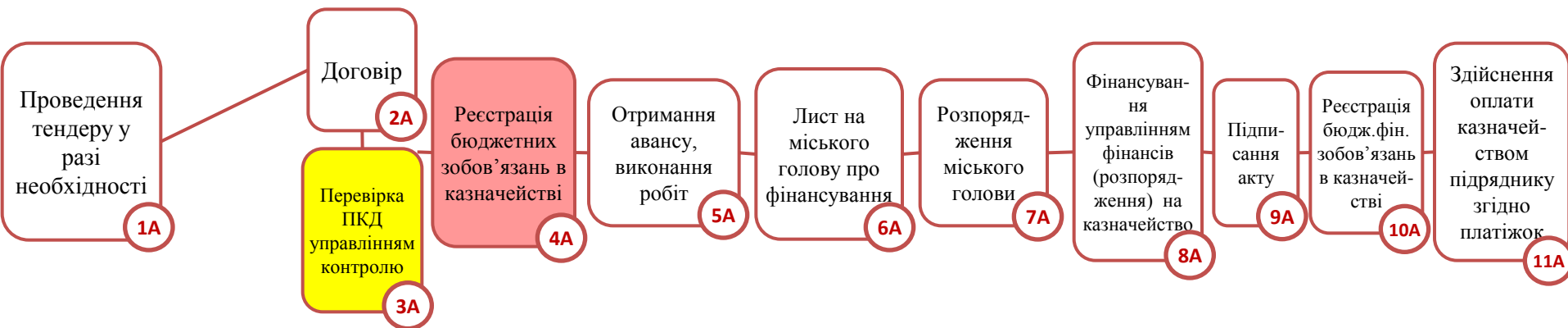
13

Назва комунального підприємства	Назва банківської установи, яка надала кредит (андеррайтер)	Період користування кредитними коштами	Дата повернення кредиту	Сума кредиту та нарахованих відсотків за користування кредитом	Сума повернення заповишень та сплата відсотків, у млн. валюти															
					Разом за 2017-2030 рр.	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
ЛМКП "Львіводоканал"	Міжнародний Банк реконструкції та розвитку	2002р - 2021р	2021р	40,65 млн.дол. США	9,89	2,06	2,11	2,22	2,30	1,20										
кредит				23,67 млн.дол. США	9,36	1,88	1,98	2,11	2,23	1,16										
відсотки		(20 років)	16,98 млн. дол. США	0,53	0,18	0,13	0,11	0,07	0,04											
ЛМКП "Львіводоканал"	НЕФКО	2016р - 2026р	2026р	6,25 млн.євро	6,25	0,01	0,07	0,59	0,98	0,93	0,88	0,84	0,80	0,75	0,40					
кредит				5,0 млн.євро	5,00			0,36	0,72	0,72	0,71	0,71	0,71	0,71	0,36					
відсотки		(11 років)	1,25 млн.євро	1,25	0,01	0,07	0,23	0,26	0,21	0,17	0,13	0,09	0,04	0,04						
ЛМКП "Львіводоканал"		2016р - 2029р	2029р	20,31 млн.євро	20,31	0,02	0,27	1,44	2,35	2,25	2,16	2,07	1,98	1,89	1,80	1,70	1,60	0,80		
кредит				15,0 млн.євро	15,00			0,75	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	0,75	
відсотки		(14 років)	5,31 млн.євро	5,31	0,02	0,27	0,69	0,85	0,75	0,66	0,57	0,48	0,39	0,30	0,20	0,10	0,05			
ЛКП "Львівелектротранс"		2009р - 2024р	2024р	20,4 млн.євро	13,16	1,87	1,83	1,77	1,69	1,61	1,55	1,46	1,39							
кредит				12,0 млн.євро	10,66	1,33	1,33	1,34	1,33	1,33	1,34	1,33	1,33							
відсотки		(у 2014 р. реструктуризовано по 2024 р.)	8,4 млн.євро	2,50	0,54	0,50	0,43	0,36	0,28	0,21	0,13	0,06								
ЛКП "Львівавтодор"	ЕБРР	2009р - 2024р	2024р	44,2 млн.євро	21,68	3,15	3,03	2,90	2,78	2,65	2,52	2,39	2,27							
кредит				26,0 млн.євро	17,38	2,17	2,17	2,17	2,17	2,17	2,17	2,17	2,17							
відсотки		(у 2014 р. реструктуризовано по 2024 р.)	18,2 млн.євро	4,30	0,98	0,85	0,73	0,61	0,47	0,35	0,22	0,10								
ЛКП "Львівавтодор"		2013р - 2024р	2024р	17,0 млн.євро	14,56	2,11	2,04	1,95	1,87	1,78	1,69	1,60	1,51							
кредит				12 млн.євро	11,58	1,45	1,45	1,45	1,45	1,45	1,45	1,45	1,45							
відсотки		(у 2015 р. внесено зміни по 2024 р.)	5,0 млн.євро	2,98	0,67	0,59	0,51	0,42	0,33	0,24	0,15	0,07								
ЛМКП "Львівтеплоенерго"		2014р - 2026р	2026р	34,0 млн.євро	25,25	1,86	3,03	2,92	2,81	2,71	2,60	2,49	2,39	2,28	2,17					
кредит				20,0 млн. євро	20,00	1,18	2,09	2,09	2,09	2,09	2,09	2,09	2,09	2,09	2,09					
відсотки		(13 років)	14,0 млн.євро	5,26	0,68	0,94	0,83	0,72	0,62	0,51	0,40	0,30	0,19	0,08						
ВьОГО комунальні підприємства у млн.дол. США					9,89	2,06	2,11	2,22	2,30	1,20										
ВьОГО комунальні підприємства у млн.євро					101,20	9,02	10,27	11,57	12,47	11,92	11,39	10,86	10,33	4,91	4,37	1,70	1,60	0,80		
ВьОГО у національній валюті станом на 06.06.2017р					3243,26	320,01	358,21	399,27	428,11	382,93	335,86	320,06	304,61	144,86	128,74	50,00	47,05	23,55		
курс 1 дол.	26,280936																			
курс 1 євро	29,479328																			



1

## БР КАЗНАЧЕЙСТВО



2

## БР БАНК



## Критерії щодо основних засад формування структури виконавчих органів Львівської міської ради

**1) В структурі виконавчих органів Львівської міської ради можуть утворюватися такі структурні підрозділи:**

**департамент (районна адміністрація)** - структурний підрозділ, що утворюється для виконання основних завдань високого ступеня складності (багатогалузевість, багатофункціональність), координації роботи, пов'язаної з виконанням таких завдань, за умови, що йому будуть підпорядковані або будуть в його складі не менш як два управління (відділи).

Департамент очолює директор.

Директор департаменту, чисельність працівників якого з підпорядкованими структурними підрозділами не перевищує 30 одиниць, може мати не більше двох заступників, у тому числі одного заступника, який не очолює управління (відділ).

У разі коли чисельність працівників департаменту з підпорядкованими структурними підрозділами становить понад 30 одиниць, директор департаменту може мати не більше трьох заступників, у тому числі одного заступника, який не очолює управління (відділ).

Районна адміністрація є виконавчим органом Львівської міської ради, що діє на правах департаменту.

Районну адміністрацію очолює голова районної адміністрації.

Голова районної адміністрації може мати не більше двох заступників;

**управління (самостійний відділ)** - структурний підрозділ одногалузевого або однофункціонального спрямування.

До складу управління входять не менш як два відділи.

Самостійний відділ може утворюватись з чисельністю не менш як 6 працівників.

Управління (самостійний відділ) очолює начальник.

Начальник управління, чисельність працівників якого не перевищує 14 одиниць, може мати одного заступника - начальника відділу.

У разі коли чисельність працівників управління становить понад 14 одиниць, начальник управління може мати не більше двох заступників, у тому числі одного заступника, який не очолює відділ.



Управління може бути самостійним або входити до складу департаменту.

Інспекція державного архітектурно-будівельного контролю є виконавчим органом Львівської міської ради, що діє на правах самостійного управління;

**відділ у складі** управління (департаменту, районної адміністрації) - структурний підрозділ, що утворюється для виконання завдань за одним напрямом (функцією) діяльності, з чисельністю не менш як 4 працівники (крім начальника відділу).

Відділ очолює начальник.

Начальник відділу (як самостійного, так і у складі департаменту, районної адміністрації, управління) може мати не більш як одного заступника.

Така посада може вводитись у разі, коли чисельність працівників у відділі не менш як 7 одиниць.

При чисельності працівників у відділі понад 8 одиниць, на кожні 10 працівників може вводитись додаткова посада заступника начальника відділу;

**сектор** - структурний підрозділ, що може утворюватись у складі департаменту, районної адміністрації, управління, відділу для виконання завдань за одним напрямом діяльності, функції якого неможливо поєднати з функціями інших структурних підрозділів, з чисельністю не менше як 3 працівники.

Сектори у складі департаменту, районної адміністрації та управління утворюються понад нормативну кількість відділів, а в складі відділу - понад мінімальну чисельність працівників відділу.

Сектор очолює завідувач.

**2)** У виконавчих органах у разі недоцільності утворення підрозділів, зазначених у пункті 1, для виконання окремих функцій вводяться посади відповідних спеціалістів.

**3)** Самостійні управління (відділи) з правами юридичної особи не можуть входити до складу іншої юридичної особи (департаменту, районної адміністрації, управління), а можуть бути лише підпорядковані їм.

**Перелік документів (питань), які повинна затвердити (визначити) відповідна сільська, селищна, міська, районна у місті, районна, обласна рада**  
(згідно проекту Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування")

№ з/п	у проекті Закону	Що потрібно визначити	Додаткові умови	
1	2	3	4	5
1.	пункт 3 статті 3	Перелік посад працівників органів місцевого самоврядування, які виконують функції з обслуговування	Розробляється з урахуванням критеріїв визначення переліку посад працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, що затверджуються Кабінетом Міністрів України	за поданням керівника служби в органі місцевого самоврядування
2.	пункт 2 статті 19	Порядок проведення конкурсу на зайняття вакантних посад службовців місцевого самоврядування	Розробляється з урахуванням Типового порядку проведення конкурсу на зайняття вакантних посад службовців місцевого самоврядування, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби	
3.	підпункт 2 пункту 1 статті 20	Місцевий друкований засіб масової інформації, у якому оприлюднюється оголошення про проведення конкурсу на зайняття вакантних посад службовців місцевого самоврядування		
4.	підпункт 3 статті 30	<i>Може встановити</i> чотирирічний строк перебування на посаді керуючого справами виконавчого комітету сільської, селищної, міської, районної у місті ради		за пропозицією сільського, селищного, міського голови, голови районної у місті ради. Якщо до закінчення зазначеного строку сільський, селищний, міський голова, голова районної у місті ради не оголошує конкурс на зайняття посади керуючого справами, такий керуючий справами вважається призначеним на новий строк.
5.	пункт 2 статті 36	Правила внутрішнього службового розпорядку органів місцевого самоврядування		за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації (за наявності)
6.	пункт 11 статті 37	Порядок оцінювання результатів службової діяльності службовців місцевого самоврядування	Розробляється з урахуванням Типового порядку оцінювання результатів службової діяльності службовців місцевого самоврядування, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби	

7.	пункт 4 статті 38	Положення про навчання службовців місцевого самоврядування		
8.	пункт 1 статті 41	Порядок направлення службовців місцевого самоврядування у службове відрядження для виконання своїх посадових обов'язків поза межами постійного місця служби		
9.	пункт 4 статті 41	Порядок і розміри відшкодування витрат та надання інших компенсацій у зв'язку з направленням у службове відрядження службовців місцевого самоврядування		
10.	пункт 2 статті 44	Умови оплати праці службовців місцевого самоврядування		З урахуванням місцевих умов та можливостей відповідних місцевих бюджетів, виходячи з необхідності забезпечення добору та збереження висококваліфікованого персоналу
11.	пункти 3 та 4 статті 45	Схема посадових окладів службовців місцевого самоврядування		Затверджуються за пропозицією сільського, селищного, міського голови, голови районної у місті, районної, обласної ради, виходячи з того, що:
				2) у II групі органів місцевого самоврядування за оплатою праці:
				а) мінімальний розмір посадового окладу службовця місцевого самоврядування, який займає посаду категорії III у цій групі, не може бути меншим двох розмірів <b>прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого на 1 січня календарного року;</b>
				б) максимальний розмір посадового окладу службовця місцевого самоврядування, який займає посаду категорії I у цій групі, не може більш як у 5 разів перевищувати мінімальний розмір посадового окладу службовця місцевого самоврядування, який займає посаду категорії III у цій групі.

				<p><b>Якщо</b> схему посадових окладів службовців місцевого самоврядування не затверджено сільською, селищною, міською, районною у місті, районною, обласною радою, на строк до набрання чинності таким рішенням ради її затверджує відповідний виконавчий комітет сільської, селищної, міської, районної у місті ради, Київський, Севастопольський міський голова, голова районної, обласної ради, виходячи з того, що:</p> <p>1) найвищий розмір посадового окладу службовця місцевого самоврядування, який займає посаду категорії I, становить:</p> <p>б) у II групі органів місцевого самоврядування за оплатою праці – 7 розмірів <b>прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого на 1 січня календарного року;</b></p> <p>2) мінімальний розмір посадового окладу службовця місцевого самоврядування, який займає посаду категорії III у відповідній групі органів місцевого самоврядування за оплатою праці, та міжпосадові співвідношення встановлюються у найнижчих значеннях, передбачених цим Законом.</p>
12.	пункт 2 статті 46	Розміри надбавок за ранги службовців місцевого самоврядування	Виходячи з розмірів надбавок за ранги державних службовців, що затверджуються Кабінетом Міністрів України	Якщо розміри надбавок за ранги службовців місцевого самоврядування не визначені сільською, селищною, міською, районною у місті, районною, обласною радою, на строк до набрання чинності таким рішенням ради їх визначає виконавчий комітет відповідної сільської, селищної, міської, районної у місті ради, Київський, Севастопольський міський голова, голова районної, обласної ради
13.	пункт 6 статті 46	Положення про преміювання службовців місцевого самоврядування	Розробляється з урахуванням Типового положення про преміювання службовців місцевого самоврядування, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері трудових відносин	

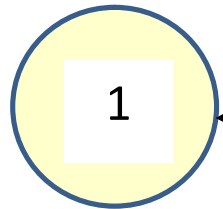
14.	пункт 1 статті 48	Порядок надання службового житла службовцю місцевого самоврядування, який потребує поліпшення житлових умов		
15.	пункт 2 статті 48	Порядок надання та розмір матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань службовцю місцевого самоврядування		
16.	пункт 4 статті 50	Порядок відкликання службовців місцевого самоврядування із щорічних відпусток та відшкодування їм витрат у зв'язку з таким відкликанням	Розробляється з урахуванням Типового порядку відкликання службовців місцевого самоврядування із щорічних відпусток та відшкодування їм витрат у зв'язку з таким відкликанням, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби	
17.	пункти 4 та 5 статті 76	Розміри посадових окладів виборних посадових осіб місцевого самоврядування		Визначаються з урахуванням місцевих умов та можливостей відповідних місцевих бюджетів, виходячи з того, що:
				2) у II групі органів місцевого самоврядування за оплатою праці максимальний розмір посадового окладу виборної посадової особи не може більш як у 6 разів перевищувати мінімальний розмір посадового окладу службовця місцевого самоврядування, який займає посаду категорії III у цій групі;
				б) в усіх групах органів місцевого самоврядування за оплатою праці мінімальний розмір посадового окладу виборної посадової особи не може бути меншим за максимальний розмір посадового окладу службовця місцевого самоврядування, який займає посаду категорії I у відповідній групі, крім розміру посадового окладу старости;

				7) в усіх групах органів місцевого самоврядування за оплатою праці мінімальний розмір посадового окладу старости не може бути меншим за максимальний розмір посадового окладу службовця місцевого самоврядування, який займає посаду категорії III у відповідній групі.
				<b>Якщо</b> розміри посадових окладів виборних посадових осіб місцевого самоврядування не визначено сільською, селищною, міською, районною у місті, районною, обласною радою, на строк до набрання чинності таким рішенням ради:
				1) розмір посадового окладу сільського, селищного, міського голови, голови районної у місті, районної, обласної ради становить:
				б) у II групі органів місцевого самоврядування за оплатою праці – 11 розмірів <b>мінімальної заробітної плати, встановленої законом;</b>
				2) розміри посадових окладів виборних посадових осіб місцевого самоврядування (крім встановлених у пункті 1 цієї частини) визначаються сільським, селищним, міським головою, головою районної у місті, районної, обласної ради на рівні не вище його посадового окладу, встановленого пунктом 1 цієї частини, та не нижче рівня, передбаченого цим Законом.
18.	пункт 7 статті 76	Порядок встановлення премій виборним посадовим особам місцевого самоврядування		

# Схеми посадових окладів у II групі органів місцевого самоврядування за оплатою праці

(м.Львів)

23

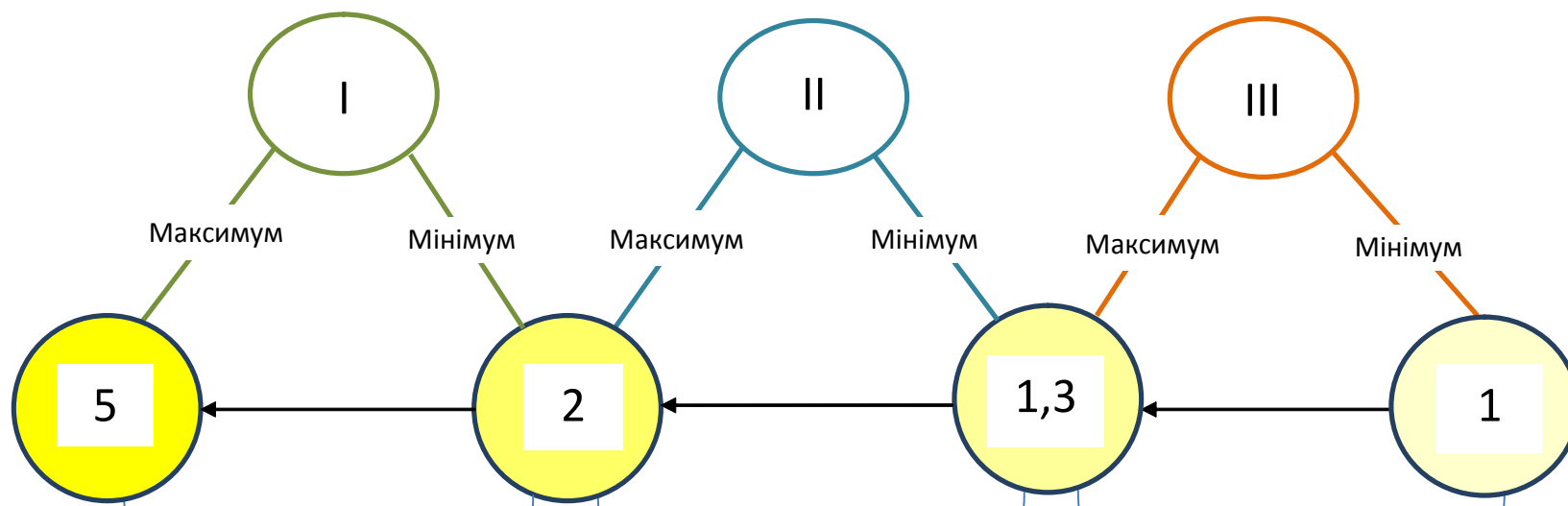
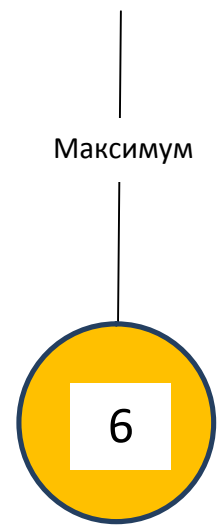


мінімальний розмір посадового окладу службовця місцевого самоврядування, який займає посаду категорії III у цій групі, що не може бути меншим двох розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого на 1 січня календарного року

## Посадові особи місцевого самоврядування

Виборні посадові особи

Службовці місцевого самоврядування  
категорії посад:



Міжпосадові співвідношення для посад категорії I

Міжпосадові співвідношення для посад категорії II

Міжпосадові співвідношення для посад категорії III

		Додаток
		Затверджено
		розпорядженням Львівського
		міського голови
		від №
<b>ЗАХОДИ</b>		
з впровадження Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування"		
у виконавчих органах Львівської міської ради		
№ з/п	Зміст заходу	Відповідальний
1	2	3
1.	Розробити перелік посад працівників органів місцевого самоврядування, які виконують функції з обслуговування	Юридичний департамент, департамент фінансової політики
2.	Розробити Порядок проведення конкурсу на зайняття вакантних посад службовців місцевого	Управління персоналом, юридичний департамент
3.	Подати пропозиції щодо визначення місцевого друкованого засобу масової інформації, у якому оприлюднюється оголошення про проведення конкурсу на зайняття вакантних посад службовців місцевого самоврядування	Департамент "Адміністрація міського голови"
4.	Розробити Правила внутрішнього службового розпорядку органів місцевого самоврядування	Управління персоналом, юридичний департамент
5.	Розробити Порядок оцінювання результатів службової діяльності службовців місцевого самоврядування	Юридичний департамент, управління персоналом
6.	Розробити Положення про навчання службовців місцевого самоврядування	Управління персоналом
7.	Розробити Порядок направлення службовців місцевого самоврядування у службове відрядження для виконання своїх посадових обов'язків поза межами постійного місця служби	Департамент фінансової політики, юридичний департамент



8.	Розробити Порядок і розміри відшкодування витрат та надання інших компенсацій у зв'язку з направленням у службове відрядження службовців місцевого самоврядування	Департамент фінансової політики, юридичний департамент
9.	Розробити умови оплати праці службовців місцевого самоврядування	Департамент фінансової політики
10.	Розробити схему посадових окладів службовців місцевого самоврядування	Департамент фінансової політики
11.	Подати пропозиції щодо визначення розмірів надбавок за ранги службовців місцевого самоврядування	Департамент фінансової політики
12.	Розробити Положення про преміювання службовців місцевого самоврядування	Департамент фінансової політики, юридичний департамент
13.	Розробити Порядок надання службового житла службовцю місцевого самоврядування, який потребує поліпшення житлових умов	Юридичний департамент
14.	Розробити Порядок надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань службовцю місцевого самоврядування	Департамент фінансової політики
15.	Розробити Порядок відкликання службовців місцевого самоврядування із щорічних відпусток та відшкодування їм витрат у зв'язку з таким відкликанням	Управління персоналом, юридичний департамент, департамент фінансової політики
16.	Подати пропозиції щодо розмірів посадових окладів виборних посадових осіб місцевого самоврядування	Департамент фінансової політики
17.	Розробити Порядок встановлення премій виборним посадовим особам місцевого самоврядування	Департамент фінансової політики, юридичний департамент