



ПІДТРИМКА РЕФОРМИ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

**КОНКУРС ЗАЯВОК НА ОТРИМАННЯ ГРАНТУ:
“РОЗБУДОВА КОМУНАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ ПМД ЯК ЦЕНТРІВ ПЕРЕДОВОГО
ДОСВІДУ”**

RFA #: 1

ПРОЕКТ ФІНАНСУЄТЬСЯ АГЕНТСТВОМ США З МІЖНАРОДНОГО РОЗВИТКУ

Листопад 2018 року

Зміст

1	ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ.....	4
1.1	Загальна інформація про Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я».....	4
1.2	Загальна інформація про конкурс:.....	4
2	ІНСТРУКЦІЯ ДЛЯ ЗАЯВНИКІВ	6
2.1	Загальна інформація	6
2.2	Контактна особа	6
2.2	Запитання та роз'яснювальна інформація	6
2.4	Кінцева дата та час прийому заявок	6
2.5	Як надсилати заявку	7
2.6	Тип гранту.....	7
2.7	Вимоги до подання заявки	7
2.8	Критерії відповідності	7
2.9	Вимоги до заявки	8
2.10	Заявки, подані із запізненням	8
2.11	Внесення змін до заявки/Відкликання заявки	8
2.12	Подальше провадження заявок.....	8
3	ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ	9
3.1	Загальна інформація	9
3.2	Програмні завдання	9
3.3	Етапи	10
3.4	Очікувані результати втілення гранту	11
3.5	Додаткові умови.....	11
4	ЗМІСТ ТЕХНІЧНОЇ ЗАЯВКИ	12
5	ЗМІСТ БЮДЖЕТУ	14
6	ОЦІНКА.....	16
7	ПОСИЛАННЯ НА ДЖЕРЕЛА ТА УМОВИ ГРАНТОВОГО КОНКУРСУ.....	17
7.1	Посилання на джерела (оберіть необхідне посилання з переліку).....	17
7.2	Умови конкурсу	17

Автори

Цей запит на отримання заявок був підготовлений Оленою Кордубан, Марією Самко, Ольгою Хрищук та Олексієм Яременком.

ПІДТРИМКА РЕФОРМИ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

[вул. Б.Хмельницького, 52А, 5-й поверх, м. Київ 01030 Україна]

Цей документ захищений законами про авторське право США та інших країн як неопублікована праця. Цей документ містить конфіденційну інформацію, що належить ТОВ «Делойт Консалтинг Оверсіз Проджектс» або її технічним партнерам і не може бути розголошеною, скопійованою, використаною повністю або частково для будь-яких цілей, крім оцінки ТОВ «Делойт Консалтинг» або будь-якої фірми-учасниці ТОВ «Делойт Туш Томацу». Будь-яке використання або розголошення повністю або частково цієї інформації без письмового дозволу компанії «Делойт» заборонено.

© Делойт Touche Tomhatsu (Неопубліковано). Усі права збережені.

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

1.1 Загальна інформація про Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я»

Метою Проекту є підтримка прозорої, підзвітної та ефективної системи охорони здоров'я, яка здатна задовольняти потреби населення України. Сприяння реформуванню сектору охорони здоров'я, підвищення прозорості та боротьба з корупцією знизить рівень неофіційних платежів та покращить доступ до якісних послуг, що ґрунтуються на доказовій медицині. Ліквідація корупції є компонентом кожного завдання, яке має бути виконане в рамках Проекту, а саме:

1. Покращення управління у секторі охорони здоров'я.
2. Сприяння трансформуванню моделі фінансування охорони здоров'я.
3. Зміцнення кадрового потенціалу сектору охорони здоров'я.
4. Підвищення прозорості, підзвітності системи охорони здоров'я та її чутливості до змін.
5. Покращення системи надання послуг на всіх рівнях.

1.2 Загальна інформація про конкурс:

Технічне завдання. Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» оголошує конкурс на отримання заявок від організацій, які відповідатимуть умовам та вимогам конкурсу та будуть здатні розвинути управлінський потенціал закладів ПМСД та поширити досвід застосування нових підходів до управління серед закладів ПМСД в Україні.

Заявки повинні містити технічну частину та відповідні заходи, які будуть виконані для досягнення цілей Технічного завдання, викладеного у Розділі 3 даного RFA.

Період реалізації гранту: Період реалізації гранту становить близько 1 (одного) року: з 15 січня до 31 грудня 2019 року. Робочий план та бюджет заявки повинні відображати період реалізації гранту. Повинна бути передбачена можливість продовження фінансування для організацій, які вчасно подаватимуть кінцеві продукти.

Конкурс заявок: усі заявки будуть розглянуті та перевірені на відповідність вимогам та повноту. Усі відповідні та повні заявки будуть розглянуті конкурсною комісією, відповідно до критеріїв відбору заявників, описаних у розділі 6 "Відбір заявок" даного RFA.

Мінімальний прохідний бал для заявок на отримання гранту - 70 із 100 балів. Заявники, які не пройдуть відбір, будуть поінформовані про це Проектом у письмовій формі.

Діапазон фінансування: за умови наявності коштів, компанія "Делойт" має намір надати до 15 грантів з максимальною сумою у 18 000 доларів США кожен. Фінансування для цих грантів підлягає затвердженню донором та залежатиме від наявності коштів. Фінансування буде надано грантоотримувачам в українській національній валюті (гривні).

Терміни подання заявок: усі заявки повинні бути подані не пізніше 26 грудня 2018 року до 23:59 за місцевим часом. Питання можна надсилати до кінця робочого дня за місцевим часом 5 грудня 2018 року, відповіді на запитання буде надано до 10 грудня 2018 року.

Інформація про конкурс містить три додатки, що стосуються підготовки заявок на отримання гранту:

Додаток 1: Форма грантової заявки та посібник з інструкціями та додатками

Додаток 2: Форма бюджету

Додаток 3: Підручник з підготовки заявок (містить форму заявки)

2 ІНСТРУКЦІЯ ДЛЯ ЗАЯВНИКІВ

2.1 Загальна інформація

- Ваша організація не зобов'язана подавати заявку на цей конкурс.
- Відшкодування будь-яких витрат з боку заявника, пов'язаних з підготовкою та поданням заявки, Проектом USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» здійснюватися не буде.
- В рамках даного Оголошення про конкурс RFA # 1 організація може подати лише одну заявку.
- Для кращого розуміння цієї Інструкції Заявниками періоди, що вказані тут, є послідовними календарними днями.
- Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» залишає за собою право провести обговорення після того, як буде визначено переможця конкурсу, або надати грант без проведення обговорень, ґрунтуючись винятково на письмових заявках, якщо Проект вирішить, що так буде найкраще.
- Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» залишає за собою право не надати грант взагалі. Дані інструкції не є частиною пропозиції або надаваного видачу гранту. Вони призначені виключно для допомоги організаціям-заявникам у підготовці своїх заявок.

2.2 Контактна особа

Офіс Проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я»

До уваги: Олени Кордубан

Адреса: вул. Богдана Хмельницького 52-А, 5-й поверх, 01030 Київ, Україна

Тел: +380 44 281 23 76

Електронна пошта: grant@hrs.net.ua

2.2 Запитання та роз'яснювальна інформація

- **Підхід:** Відповіді та роз'яснення надаватимуться лише на запитання та запити, подані у письмовій формі. Надішліть свої запитання про цей конкурс на адресу електронної пошти контактній особі, зазначеній вище.
- **Кінцева дата прийняття запитань:** Всі запитання та запити щодо уточнення інформації будуть прийматися до кінця робочого дня 5 грудня 2018 року на контактну адресу, вказану вище. Відповіді будуть надані тільки на питання, отримані до цього терміну.
- **Відповіді:** Відповіді на запитання та запити щодо уточнення інформації будуть надані до кінця дня 10 грудня 2018 року. Відповіді будуть надіслані електронною поштою усім заявникам.
- Грантовий семінар (вебінар) буде проведено о 15:00 4 грудня 2018 року з метою роз'яснення грантових процедур та технічного завдання. Зареєструватися можна за електронною адресою grant@hrs.net.ua до 11:00 за місцевим часом, 4 грудня 2018 року.

2.4 Кінцева дата та час прийому заявок

Кінцева дата: **26 грудня 2018 року.**

Кінцевий час: **23:59** за місцевим часом.

2.5 Як надсилати заявку

Заявки та пакет документів до них необхідно подати через портал грантів (<https://usaid-hrs.fluxx.io>).

Заявники, які подаються вперше, повинні зареєструватися на порталі, і, після підтвердження реєстрації, отримати електронне повідомлення з необхідними реєстраційними даними для отримання доступу до порталу.

На порталі знаходяться детальні інструкції щодо заповнення електронної форми заявки та усі необхідні документи та додатки до бюджету, які потрібно включити до заявки.

2.6 Тип гранту

Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» передбачає надання 15 грантів з фіксованою сумою за цим Оголошенням про конкурс № 1 з максимальною сумою до 18 000 доларів США кожен.

2.7 Вимоги до подання заявки

- **Мова заявки:** Заявка та вся пов'язана з нею кореспонденція повинна бути англійською мовою. Однак, заявки, подані українською мовою, також будуть розглядатися. Будь-який документ, який стосуватиметься надання гранту в результаті розгляду заявки, буде англійською мовою.
- **Валюта:** Вартість має бути вказана в гривні.
- **Форма подання заявки: електронна копія**
- **Маркування:** Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я», RFA # 1.
- **Особи, які мають право на підпис:** Заявка має бути підписана особою, уповноваженою подати заявку від імені Заявника і зв'язати Заявника з поданою заявкою.
- **Уповноважений персонал:** Вкажіть ім'я, посаду, адресу електронної пошти та номер телефону особи або осіб в організації, які уповноважені обговорювати умови гранту та прийняти грант у разі його надання.

2.8 Критерії відповідності

Щоб мати право на подачу заявки та отримання фінансування в рамках гранту, що надається Проектом USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я», потенційний заявник повинен відповідати таким критеріям:

Бути місцевою комунальною організацією (неприбутковою), офіційно зареєстрованою в Україні, статутом якої передбачається отримання грантів.

Додаткові критерії відповідності:

- Заявник є закладом ПМД комунальної власності громади/міста/району;
- Заявник має підписану угоду із Національною службою здоров'я України (далі – НСЗУ) в 1 та 2 хвилях підписання угод із НСЗУ на момент подання заявки;
- Загальна кількість населення, яке обслуговує заявник, - від 30 тис. осіб;
- Кількість підписаних декларацій більше 45% від загальної кількості населення на території обслуговування закладу ПМД;
- Заявник є закладом ПМД, який надає послуги всім віковим групам населення.
- Заявник має функціональну фінансову систему
- Інші відносини, асоціації, заходи та інтереси Заявника не створюють конфлікту інтересів, що може вплинути на повну неупередженість у реалізації грантових заходів.

Не мають права подавати заявку:

- заклади ПМД у яких на час подання заявки наявні незакриті/невирішені скарги, позови, розслідування, інші факти, що можуть загрожувати або негативно вплинути на спроможність закладу виконувати зобов'язання за грантовою угодою;
- заклади, які на час подання проекту перебувають в стані реорганізації;
- комунальні заклади ПМД, які не уклали угоду із НСЗУ в 1 та 2 хвилях підписання угод;
- приватні медичні заклади;
- фізичні особи-підприємці.

2.9 Вимоги до заявки

Усі заявки повинні бути подані у певному форматі (див. Розділ 4 «Зміст Технічної Заявки»). Заявка, подана в будь-якому іншому форматі, розглядатися не буде. Заявник повинен також надати супровідну документацію (рішення правління, статут тощо), які можуть знадобитися, щоб чітко продемонструвати, що він відповідає нижченаведеним умовам, котрі передували вибору заявки:

- організація Заявника створена відповідно до українського законодавства та відповідає умовам конкурсу;
- організація Заявника має управлінські зобов'язання, про що свідчать офіційно затверджений склад правління, наявність письмових рішень, стратегічних планів (загальний довгостроковий план організації Заявника) або іншої документації, яка доводить, що вона виконує або буде виконувати зазначені вище завдання;
- організація Заявника не має жодних авансових платежів від USAID або підрядника USAID, які залишаються протермінованими та непогашеними понад 90 днів, також, організація Заявника не має звіту про завершення гранту, який треба подати на вимогу USAID або підрядника USAID і який протермінований більше, ніж на 30 днів;
- на час подання заявки не існує жодних умов у межах організації Заявника або її керівництва, які унеможливають участь організації у конкурсі заявок на отримання гранту, котрий прямо чи опосередковано фінансується USAID.
-

2.10 Заявки, подані із запізненням

Заявник несе повну відповідальність за належну та своєчасну підготовку заявки, відповідно до інструкцій, викладених у цьому документі. Заявка, подана із запізненням, не розглядатиметься і буде відхилена без оцінювання, навіть якщо подання заявки із запізненням було наслідком обставин, незалежних від заявника. Заявка, отримана із запізненням, буде розглядатися лише у тому випадку, якщо єдиною причиною такого запізнення були дії з боку Проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я», компанії «Делойт Consulting LLP» та її співробітників.

2.11 Внесення змін до заявки/Відкликання заявки

Заявник має право відкликати, змінити або відкоригувати свою заявку після її подання до Проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» за умови, що запит на відкликання/модифікацію заявки було зроблено до кінцевої дати подання пропозиції.

2.12 Подальше провадження заявок

Заявки, подані на цей конкурс, назад не повертатимуться.

3 ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

3.1 Загальна інформація

Реформа системи охорони здоров'я розпочалася із первинної медичної допомоги (далі – ПМД), як галузі, яка одночасно є найважливішою з точки зору національної системи охорони здоров'я та, на жаль, найменш розвиненою в Україні. І заклади ПМД, які вже у 2018 році першими перейшли на нову модель фінансування, здійснили ряд важливих стратегічних та операційних перетворень. Зокрема дані заклади реорганізувалися в комунальні некомерційні підприємства, підключилися до електронної системи охорони здоров'я, запровадили медичну інформаційну систему та активно розпочали кампанію підписання пацієнтами декларацій із сімейними лікарями, оновили матеріально-технічне оснащення та впровадили стандартні «сервісні вимоги» та, звісно, підписали договір із НСЗУ. Проте, не дивлячись на масштабність даних трансформацій в закладах ПМД – всі ці зміни є лише фундаментом для забезпечення їх ефективності та пацієнт-орієнтованості.

На жаль, наразі практично немає закладів ПМД, які б могли стати «моделлю кращих практик» у впровадженні нових підходів до надання послуг ПМД та управління закладом, які б могли служити прикладом для інших закладів ПМД, а також на базі яких можна було б проводити навчальні заходи та заходи з обміну досвідом.

Тому, в рамках першого року діяльності нового п'ятирічного проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» вирішено надати гранти та методологічну допомогу у розбудові відібраним на конкурсній основі 15 закладам ПМД, які в подальшому стануть центрами передового досвіду та своєрідними «пілотами» запровадження нових підходів управління в умовах реформованої системи охорони здоров'я.

Заходи проекту будуть спрямовані на формування стратегічного та операційного планів розвитку закладів ПМД, впровадження пацієнт-орієнтованої моделі надання ПМД, забезпечення фінансової стійкості закладу, посилення менеджменту та розвиток сервісу, а також впровадження системи управління якістю, ефективної комунікації, набуття навичок управління грантом.

Також очікується, що грант-отримувачі розпочнуть проведення ряду заходів з поширення набутого в ході реалізації проекту досвіду на регіональному та національному рівнях. Метою таких заходів буде надання технічної підтримки іншим закладам ПМД для впровадження ними тих же підходів управління закладом та досягнення високих показників ефективності.

3.2 Програмні завдання

Технічне завдання 1. Розбудова управлінського потенціалу закладів ПМД

- Доопрацювати та узгодити план втілення проекту;
- Розробити план стратегічного розвитку;
- Розробити план моніторингу та оцінки ефективності закладу;
- Провести аналіз відповідності матеріально-технічного оснащення примірному таблицю;
- Розробити план закупівель на 2019 р.;
- Розробити та затвердити тарифи на платні послуги;
- Затвердити план оптимізації мережі на 2019-2021 рр.;

- Розробити план заходів з громадського здоров'я/популяризації здорового способу життя для населення на 2019 р.;
- Розробити та затвердити фінансовий план на 2020 р.;
- Розробити план впровадження системи управління якістю медичних послуг;
- Впровадити використання нових клінічних протоколів (настанов);
- Розробити та прийняти положення про наглядові/опікунські/ спостережні ради. Розпочати роботу даних рад при закладах ПМД;
- Ввести в дію мотивацію персоналу на основі індикаторів якості (внесення змін в колективний договір/ розробка порядку про преміювання/інших наказів по закладу);
- Провести щонайменше 1 захід сприяння здоров'ю для загального населення;
- Розробити та затвердити бренд-бук закладу.

Технічне завдання 2. Поширення успішного досвіду впровадження нових підходів до управління серед закладів ПМД в області

- Укласти договір/меморандум про співпрацю із медичними навчальними закладами регіону;
- Провести щонайменше 1 захід з обміну досвідом для колег із регіону/сусідніх регіонів;
- Взяти участь у проведенні перехресної оцінки виконання індикаторів закладами ПМД в межах виконання проекту.

3.3 Етапи

№	Назва етапу	Орієнтовний час виконання
1	Розробка та затвердження стратегічного плану розвитку закладу	Лютий 2019 року
2	Розробка плану моніторингу діяльності закладу та плану управління якістю медичних послуг	Березень 2019 року
3	Впровадження системи мотивації персоналу на основі індикаторів якості	Квітень 2019 року
4	Розробка плану заходів громадського здоров'я / популяризації здорового способу життя на 2019 рік та проведення щонайменше одного заходу сприяння здоров'ю для загального населення	Травень 2019 року
5	Розробка та затвердження фінансових планів та планів закупівель на 2020 р.	Червень 2019 року
6	Розробка та затвердження тарифів на платні послуги	Серпень 2019 року
7	Розробка та затвердження плану оптимізації мережі закладу ПМД на 2019-2021 рр.	Вересень 2019 року
8	Розробка та підписання угоди або меморандуму про співпрацю з медичним навчальним закладом регіону та проведення щонайменше одного заходу з обміну досвідом для колег з регіону або сусідніх регіонів, метою якого є поширення кращих практик впровадження нових підходів в управлінні серед закладів ПМД	Грудень 2019 року

3.4 Очікувані результати втілення гранту

Кінцевий результат проекту:

За результатами втілення проекту 15 закладів ПМД повинні мати технічні та кадрові ресурси для того, щоб слугувати центрами передового досвіду. Дані заклади мають проводити навчальні заходи для інших закладів ПМД України та виступати спікерами реформи охорони здоров'я.

Проміжні результати проекту для кожного закладу ПМД:

1. Робочий план із втілення проекту;
2. План стратегічного розвитку закладу ПМД;
3. План моніторингу та оцінки;
4. Розроблено та затверджено тарифи на платні послуги;
5. Прийнято зміни до фінансового плану та плану закупівель на 2019 р. (за потреби);
6. Затверджено фінансовий план та план закупівель на 2020 р.;
7. Власником закладу затверджено план оптимізації мережі на 2019-2021 рр.;
8. План заходів з громадського здоров'я/популяризації здорового способу життя для населення на 2019 р.;
9. Розроблено план впроваджено системи управління якістю медичних послуг;
10. Впроваджено використання нових клінічних протоколів (настанов);
11. Розроблено та прийнято положення про наглядові/опікунські/ спостережні ради. Дані ради розпочали роботу при закладах ПМД;
12. Введено в дію мотивацію персоналу на основі індикаторів якості (внесено зміни в колективний договір/ розроблено порядок про преміювання/інші накази по закладу);
13. Проведено щонайменше 1 захід сприяння здоров'ю для загального населення;
14. Підписано договір/меморандум про співпрацю із медичними навчальними закладами регіону;
15. Проведено щонайменше 1 захід з обміну досвідом для колег із регіону/інших регіонів;
16. Розроблено та затверджено бренд-бук закладу.

3.5 Додаткові умови

Щоденна діяльність реципієнта гранту буде контролюватися менеджером з розвитку мережі ПМД Проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я». Письмова комунікація між місцевим партнером та компанією Делойт вважається конфіденційною.

4 ЗМІСТ ТЕХНІЧНОЇ ЗАЯВКИ

Заповнена заявка вашої організації, отримана до кінцевого терміну подання, буде оцінюватися на відповідність технічним вимогам, вказаним у даній інструкції. Проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» має право відхилити заявку, якщо вона:

- Є неповною;
- Не відповідає технічному завданню даного запиту;
- Не відповідає вимогам щодо формату заявки; або
- Була подана з порушення кінцевого терміну прийняття заявок.

Заявка, що подається за даним оголошенням, повинна мати таку структуру:

А. Титульний аркуш

Вкажіть повністю таку інформацію:

- Назва, адреса, номер телефону/факсу та адресу електронної пошти організації;
- Назва проекту, що пропонується;
- Ім'я контактної особи;
- Тривалість проекту;
- Дата подання заявки.

В. Дані про Заявника (див. Форму Заявки на отримання гранту та інструкції)

С. Технічна пропозиція (максимум 5 сторінок)

Технічна пропозиція, що є Додатком 1 Форми грантової заявки з додатками та інструкціями, повинна використовувати заголовки курсивом у такому порядку:

1. Ціль проекту, завдання та місцевий контекст (Коротка інформація про заклад ПМД. Бачення центру передового досвіду)

Максимум 0,5 сторінки.

Стисло опишіть ваш заклад ПМД та основні досягнення з впровадження змін на первинній ланці надання медичної допомоги (понад виконання вимог НСЗУ до підписання угод). Опишіть як відбувається співпраця із місцевою владою, спеціалізованою медичною допомогою, громадським сектором (НУО, опікунські ради тощо). Вкажіть чи маєте досвід співпраці із міжнародними організаціями та благодійними фондами.

Стисло опишіть ваше бачення яким має бути заклад ПМД який є центром передового досвіду, які його роль та функції.

2. Технічні стратегії (Аналіз слабких та сильних сторін, можливостей для подальшого розвитку закладу ПМД та сталості діяльності як центру передового досвіду)

Максимум 0,5 сторінки.

Детально перелічіть та проаналізуйте сильні/слабкі сторони та загрози і можливості для розвитку вашого закладу ПМД як центру передового досвіду (можете застосувати SWOT аналіз

Стисло опишіть ваше бачення яким має бути заклад ПМД який є центром передового досвіду, які його роль та функції.

3. Діяльність в рамках проекту (Робочий план та етапи виконання проекту з досягнення мети щодо розвитку центру передового досвіду)

Максимум 1,5 сторінки.

Коротко опишіть цілі та заходи, необхідні для того, щоб досягнути стратегічного плану та етапів виконання проекту зі становлення центру передового досвіду. Вкажіть як ви плануєте досягнути сталості (стабільності) його функціонування.

Робочий план повинен відображати досягнення етапів виконання проекту та співпадати із часовими рамками їх досягнення (див. таблицю розділу 3.3).

Використовуйте таблицю (див. шаблон у додатку А (ПЛАН ВИКОНАННЯ ЗАХОДІВ ІЗ ВТІЛЕННЯ ПРОЕКТУ), щоб відобразити цілі та заходи, необхідні для того, щоб ваш заклад ПМД міг слугувати центром передового досвіду. Зверніть увагу, що заходи робочого плану повинні корелювати із технічним завданням даного конкурсного оголошення, проте не обов'язково обмежуватись ним.

(У випадку грантів з фіксованою сумою, бюджет формується з урахуванням етапів, а виплата коштів здійснюється на підставі перевірки виконання кожного етапу. Виконання грантових заходів буде відстежуватися та оцінюватися за цими етапами.)

4. Координація та співпраця

Максимум 0,5 сторінки.

Надайте лист про готовність надавати наявні статистичні і аналітичні дані, (також вказати наявність/ відсутність інформаційних систем збору статистичної інформації) як додаток D;

Надайте лист підтримки від власника закладу як додаток В Технічної пропозиції.

Надайте копію звіту до НСЗУ за жовтень 2018 р. як додаток В Технічної пропозиції.

5. Організаційна спроможність

Максимум 0,5 сторінки.

Коротко опишіть вашу команду, її можливості та спроможність втілити проект. Яким є ваш управлінський підхід?

Надайте органограму проекту (перелік учасників команди проекту із зазначенням позиції в закладі, ролі в проекті та контактних даних) у додатку С.

Додатки (кількість сторінок необмежена)

ДОДАТОК А – ПЛАН ВИКОНАННЯ ЗАХОДІВ ІЗ ВТІЛЕННЯ ПРОЕКТУ

ДОДАТОК В – ЛИСТ ПІДТРИМКИ ВІД ВЛАСНИКА ЗАКЛАДУ/ ЛИСТ ПРО ГОТОВНІСТЬ НАДАВАТИ НАЯВНІ СТАТИСТИЧНІ І АНАЛІТИЧНІ ДАНІ/ КОПІЯ ОСТАННЬОГО ЗВІТУ В НСЗУ

ДОДАТОК С – ОРГАНОГРАМА ПРОЕКТУ

5 ЗМІСТ БЮДЖЕТУ

Бюджет та умови оплати

Орієнтовний бюджет, що виділяється Отримувачу гранту, має не перевищувати 18 000 доларів США. Статті бюджету та пов'язані з ними терміни виплат будуть визначені, виходячи із заявки Отримувача гранту.

Участь організації в покритті витрат (внесок організації)

Щоб отримати право на грант, Заявники мають взяти на себе частину витрат, пов'язаних з виконанням запропонованих заходів гранту у розмірі не менше 10% від загальної вартості гранту. Фінансова участь з часткового покриття витрат є вимогою для всіх грантів, що фінансуються в рамках Проекту.

Такий внесок організації Заявника може бути в грошовій та не грошовій формах та включати наступне:

- Оплата праці виконання заходів гранту;
- Покриття інших прямих витрат, пов'язаних з виконанням заходів гранту
- Кошти, залучені з інших джерел (не від Уряду США)
- Обладнання та оснащення
- Негрошові пожертвування (трудові ресурси, працю волонтерів, офісне приміщення, оренду конференс-холу тощо.)

Внесок з часткового покриття витрат (в грошовій та не грошовій формах) має відповідати кожному з наступних критеріїв:

- При перевірці фінансової документації реципієнта суми витрат можна перевірити;
- Витрати є необхідними та доцільними для належного виконання проекту;
- Витрати є дозволеними, відповідно до діючих норм USAID (див. Розділ 7.1 «Умови конкурсу», параграф «Стандартні умови», п. 3-5);
- Не є такими, що вже відшкодовані Урядом США за іншими грантами або угодами;
- Не використовуються як фінансовий внесок в інших проектах, які фінансуються Урядом США;

Надання суб-грантів в рамках грантової програми не передбачається.

Зміст бюджету

Заявник повинен:

- Надати детальний та реалістичний бюджет з використанням готового шаблону Excel (див. Додаток 2 данного Оголошення про Конкурс та Додаток 2 Форми грантової заявки «Бюджет та нотатки до бюджету»). Бюджети повинні бути підготовлені в національній валюті (гривні) і відповідати заходам з Додатку 1 Форми грантової заявки «Технічна пропозиція». Бюджет не повинен включати витрати, які безпосередньо не пов'язані із запропонованими заходами.
- Надати докладні нотатки до бюджету / роз'яснення стосовно розрахунку кожного рядка бюджету за етапами, відповідно до формату готового шаблону (див. Додаток 2 Форми грантової заявки «Бюджет та нотатки до бюджету»). Перед наданням грантів необхідно надати супровідну

документацію для підтвердження даних про витрати. Проте, ці документи не є обов'язковими на момент подання заявки.

• **Кошти гранту не можуть бути використані на:**

- Будівництво
- Капітальний/косметичний ремонт
- Абонентська плата послуг медичної інформаційної системи
- Телекомунікаційні послуги (оплата телефонного/інтернет зв'язку)
- Комунальні послуги, енергоносії та пальне
- Інші витрати не пов'язані із метою втілення гранту.

Усі заявники повинні мати фінансові та адміністративні системи для адекватного обліку грантових коштів, як це детально описано у великих додатках та на відповідних веб-сайтах Уряду США.

Податки

Оплата корпоративних податків, зборів, платежів, тарифів, мит не передбачається в межах гранту за цим конкурсом.

6 ОЦІНКА

Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» планує надати грант на основі цього відбору, після проведення оцінки отриманої заявки, відповідно до критеріїв/факторів, перелік яких наведено нижче.

Наступні критерії оцінки представлені за основними категоріями, з тим щоб Заявник знав, яким напрямкам діяльності слід приділити більше уваги під час підготовки заявки.

Критерії оцінки заявок	Бали
Мета, завдання, географія Проекту (Коротка інформація про заклад ПМД та бачення центру передового досвіду)	15
Технічні стратегії (Аналіз слабких та сильних сторін, можливостей для подальшого розвитку закладу ПМД та сталості діяльності як центру передового досвіду)	25
Заходи в рамках Проекту (Робочий план та етапи виконання проекту)	30
Координація та співпраця	5
Організаційна спроможність	10
Бюджет, нотатки до бюджету, обґрунтованість витрат	15
Всього балів	100

Технічна пропозиція

На основі вищенаведених критеріїв оцінки Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» проведе кількісну оцінку технічного підходу Заявника. Технічна пропозиція може бути визнана неприйнятною, якщо вона є неповною, не відповідає технічному завданню, вимогам щодо формату заявки або якщо її було подано після кінцевого терміну прийняття заявок.

Бюджет

Запропонований заявником бюджет буде проаналізовано в ході процесу оцінки заявки. Бюджет має бути досить детальними, обґрунтованим і повним. Заявки, включаючи інформацію про бюджет, що визнані необґрунтованими, неповними або методологічно недосконалими, можуть бути визнані неприйнятними.

- 1) **Обґрунтованість.** Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» приймає рішення щодо обґрунтованості заявки, виходячи зі свого досвіду щодо аналогічних товарів або послуг, їх наявності на ринку та/або інших конкурентних пропозицій.
- 2) **Повнота.** Детальний постатейний бюджет, нотатки до нього, орієнтовні розрахунки та часові рамки, що чітко відображають, яким чином були отримані передбачувані суми витрат, повинні адекватно відповідати бюджетові Заявника. Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» має право запитати додаткову інформацію в обсязі, необхідному для визначення, чи є передбачені витрати справедливими і обґрунтованими.

7 ПОСИЛАННЯ НА ДЖЕРЕЛА ТА УМОВИ ГРАНТОВОГО КОНКУРСУ

7.1 Посилання на джерела (оберіть необхідне посилання з переліку)

- Постанови Уряду США, що регулюють надання цього гранту можна знайти на таких веб-сайтах:
<http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303.pdf>
<https://www.acquisition.gov/far/html/FARTOCP31.html>
https://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200_main_02.tpl
- Необхідні положення про надання спрощених та стандартних грантів іноземним неурядовим організаціям: <http://www.usaid.gov/ads/policy/300/303mab>.
- Необхідні стандартні положення про американські неурядові організації: <http://www.usaid.gov/ads/policy/300/303maa>
- Необхідні положення про надання грантів з фіксованою сумою іноземним неурядовим організаціям:
 - (1) Обов'язкові положення: <https://www.usaid.gov/ads/policy/300/303mat>.
 - (2) Включити ЛИШЕ «Необхідні у разі відповідності» положення з: <https://www.usaid.gov/ads/policy/300/303mat>.

7.2 Умови конкурсу

- Проведення цього конкурсу не є гарантією того, що грант буде наданий.
- Компанія Делойт залишає за собою право без обговорення надати грант на основі результатів первинного відбору конкурсних заявок.
- Компанія Делойт має право надати грант на виконання певної частини заходів, передбачених в рамках цього конкурсу.
- Компанія Делойт має право надати грант більш ніж одному Реципієнту на виконання певних частин заходів, передбачених в рамках цього конкурсу.
- Компанія Делойт може вимагати від учасників конкурсу, які пройшли попередній конкурсний відбір, взяти участь у другому або третьому раунді, зробити усну презентацію або надати детальну письмову відповідь щодо обсягу робіт, передбаченого в рамках оригінального грантового конкурсу.
- Компанія Делойт має право скасувати проведення конкурсу або надання гранту до підписання контракту внаслідок будь-яких непередбачених змін у напрямках діяльності клієнта Делойт (Уряду США), що стосуються фінансування або реалізації програм.
- Компанія Делойт залишає за собою право ігнорувати будь-які відхилення з боку організацій-учасників конкурсу від вимог даного конкурсу, які, на думку Делойт, не вважаються істотними недоліками, через які слід відхилити або дискваліфікувати учасника конкурсу; або якщо така відмова може посилити конкуренцію серед претендентів на грант.

Грантова угода

Грантова угода включає схвалений опис проекту, затверджений бюджет, умови оплати, вимоги до звітності та інші положення, що стосуються надання гранту. Після її оформлення і укладання угода стає юридично обов'язковою до виконання компанією Делойт (від імені проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я») та Організацією-Реципієнтом гранту. Після підписання грантової угоди її не може бути змінено без попереднього письмового дозволу з боку компанії Делойт (від імені проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я»).

Виплата гранту та фінансове управління

Реципієнти грантових коштів повинні відкрити окремий банківський рахунок, перш ніж кошти будуть перераховані компанією Делойт. Грантові кошти будуть надходити в місцевій валюті та виключно безготівково шляхом проведення банківських операцій.

Звітність

У грантовій угоді будуть детально прописані умови щодо звітності. В ході виконання всіх програмних заходів та під час проведення фінансового моніторингу Реципієнти повинні дотримуватися графіку звітності та відповідних вимог.

Моніторинг

Співробітники проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» будуть відстежувати виконання програми. Делойт та USAID залишають за собою право в будь-який момент перевіряти фінанси, фінансові витрати та будь-які фінансові документи протягом періоду виконання проекту та протягом трьох років після його завершення. Усі оригінальні квитанції мають зберігатися протягом трьох років після офіційного завершення проекту.

Запізніле подання заявок, внесення змін до них та скасування заявок

На розсуд компанії Делойт будь-яка заявка, отримана після точної кінцевої дати та часу подання, не може бути розглянутою, за винятком того випадку, коли вона була отримана до укладання грантової угоди, і якщо компанією Делойт було встановлено, що затримка в отриманні заявки мала місце виключно через недбалі дії з боку Делойт, що мали місце в її офісі після отримання заявки.

Заявки можуть бути скасовані шляхом письмового повідомлення електронною поштою, що було отримане в будь-який час до укладання грантової угоди. Заявки можуть бути відкликані особисто заявником або його уповноваженим представником, якщо заявник надав інформацію про особу представника і останній підписав розписку про отримання заявки назад до укладення грантової угоди.

Надання неправдивої інформації у заявці

Згідно вимог цього конкурсу та додатків до нього учасники конкурсу повинні надати точну і повну інформацію.

Підтвердження незалежного визначення цін

(a) Учасник конкурсу підтверджує, що --

(1) Ціни в даній заявці визначалися незалежно, без і не з ціллю обмеження конкурсу, будь-яких консультацій, або узгоджень з будь-яким іншим учасником конкурсу, включаючи, але не обмежуючись, філіалами або іншими організаціями, де учасник конкурсу має майнові або інші інтереси, або будь-яким конкурентом з точки зору (i) цих цін, (ii) наміру подати заявку, або (iii) методів або коефіцієнтів, що застосовувалися для розрахунку запропонованих цін;

(2) Ціни в цій заявці не були і не будуть свідомо, прямо чи опосередковано, розголошуватися учасником конкурсу будь-якому іншому учасникові, включаючи, але не обмежуючись, філіалами або іншими юридичними особами, де учасник конкурсу має майнові або інші інтереси, або будь-яким конкурентом до початку конкурсу (у випадку конкурсу закритих заявок) або до укладання контракту (у випадку конкурсу договірних або конкурентних заявок), якщо інше не передбачено законом; та

(3) Учасник конкурсу не зробив або не зробить спроби спонукати будь-яку іншу юридичну або фізичну особу подати або не подати заявку з метою обмеження конкурсу або впливу на конкурсні умови.

(b) Кожен підпис на цій заявці вважається підтвердженням з боку сторони-підписанта, що ця сторона-підписант --

(1) є особою в організації учасника конкурсу, яка відповідає за визначення цін, запропонованих в цій заявці, і що вона не брала і не бере участі в будь-яких видах діяльності, що суперечить підпунктам (a)(1) – (a)(3), вказаним вище; або

(2) (i) була уповноважена в письмовій формі діяти як представник керівництва організації-учасника конкурсу і надати підтвердження того, що це керівництво не брало і не братиме участі у будь-яких видах діяльності, що суперечать підпунктам (a)(1) – (a)(3) вище; (ii) будучи уповноваженим представником, підтверджує, що керівництво організації-учасника конкурсу не брало і не братиме участі в будь-яких видах діяльності, що суперечать підпунктам (a)(1) – (a)(3) вище; та (iii) будучи представником, особисто не брала і не братиме участі в будь-яких видах діяльності, що суперечать підпунктам (a)(1) – (a)(3) вище.

(c) Учасник тендеру усвідомлює і погоджується, що --

(1) порушення даного свідчення (підтвердження) призведе до негайного відсторонення заявника від участі у цьому конкурсі у беззаперечному порядку та може призвести до його відсторонення від участі у майбутніх конкурсах; та

(2) у разі виявлення будь-яких порушень після укладення грантової угоди з учасником конкурсу, дану конкурсну пропозицію буде скасовано через невиконання учасником конкурсу своїх зобов'язань.

Стандартні положення

Компанія Делойт зобов'язана дотримуватися положень Закону США про іноземну допомогу та інших законів та підзаконних актів США. Програма грантів [назва Проекту] буде впроваджуватися згідно з політикою та процедурами компанії Делойт, а також вимогами

USAID щодо реципієнтів, що не представляють уряд США, або вимогами USAID стосовно неурядових організацій-реципієнтів США. До таких вимог належать:

1. Реєстрація на Інтернет-порталі повідомлень партнерів з реалізації проектів (IPN)

Заявник визнає вимогу про реєстрацію на порталі IPN, якщо він отримує грант в рамках цього конкурсу і ознайомився з універсальними двосторонніми поправками до цієї грантової угоди, а також загальними повідомленнями через портал IPN. Портал IPN розташований на <https://sites.google.com/site/usaidipnforassistance/>

Детальні етапи реєстрації описані в статті M9 ADS 303mat «Обов'язкові стандартні положення про надання грантів з фіксованою сумою неурядовим організаціям», яка міститься у додатку до цього конкурсного оголошення.

2. Ставки непрямих витрат

Непрямі ставки додаткових, накладних, загальних та адміністративних витрат, які не були затверджені урядовим агентством США в рамках NICRA (договір про узгоджені ставки непрямих витрат), не можуть покриватися в рамках цієї грантової угоди. Усі витрати, що покриваються за кошти проекту, повинні бути безпосередньо пов'язані з впровадженням даного проекту.

3. Види діяльності, можливість фінансування яких розглядатися не буде

Згідно з вищенаведеними умовами програми, заявники, діяльність яких підпадає під наступні категорії або вказує на те, що вони можуть брати участь в наступних видах діяльності, будуть автоматично позбавлятися участі у конкурсі:

- Діяльність, пов'язана з агітацією за певні політичні партії
- Будівництво.
- Надання надзвичайної/гуманітарної допомоги чи коштів.
- Релігійні події чи заходи, що пропагують певне віросповідання.
- Комерційна діяльність, що приносить вигоду невеликій окремій групі, а не сприяє розширенню можливостей для ширшої спільноти.
- Невідповідні поточні витрати.

4. Заборонені товари та послуги

В рамках виконання цієї угоди Реципієнт за жодних обставин не повинен придбати наступні товари і послуги, оскільки ці статті витрат заборонені Законом про іноземну допомогу та іншими законодавчими актами, що регулюють порядок фінансування з боку USAID. Програми, які, якщо це буде встановлено, здійснюють такі операції, будуть позбавлені участі в конкурсі:

- обладнання військового призначення;
- обладнання для ведення спостереження;
- товари та послуги для забезпечення поліцейської та іншої правоохоронної діяльності;
- обладнання та послуги, пов'язані з виконанням абортів;
- предмети розкоші та товари для азартних ігор, та
- обладнання для штучного впливу на погодні умови.

5. Товари обмеженого обігу

На наступні витрати розповсюджуються обмеження з боку USAID і для їх здійснення необхідно отримати попередній дозвіл від Делойт та USAID:

- сільськогосподарські товари;
- транспортні засоби;
- фармацевтичні препарати;
- пестициди;
- добрива;
- вживане обладнання та
- надлишкове майно, що є власністю уряду США

6. Підтверджувальні документи, що вимагаються від іноземних реципієнтів

Компанії Делойт та USAID необхідно представити наступні стандартні підтверджувальні документи на отримання гранту та підтвердження статусу Субпідрядника:

- Підтвердження відповідності законодавству та нормам, що регулюють питання недискримінації в програмах, що фінансуються урядом США (таке підтвердження мають надати іноземні неурядові організації, якщо будь-яка частина програми буде впроваджуватися на території США);
- Підтвердження відповідності вимогам щодо лобістської діяльності (Розділ 22, Частина 227 Кодексу федеральних правил);
- Заборона надання допомоги торговцям наркотиками для країн та фізичних осіб, на яких поширюється дія даного закону (Частина 206 Автоматизованої системи директив (ADS) , Заборона надання допомоги торговцям наркотиками);
- Підтвердження відповідності вимогам щодо не-фінансування тероризму;
- Підтвердження статусу Реципієнта;
- Дотримання антикорупційного законодавства.
- Заповнена копія Підтвердження організацією інформації стосовно відсутності відповідальності за несплачені податки або судимості за скоєння злочинних дій;
- Підтвердження відповідності вимогам щодо не-торгівлі людьми