



Запит на подання заявок (ЗПЗ)

Дата публікації: 1 серпня 2017 року

Дата/час закінчення подання заявок: 5 вересня 2017 року, 17:00 год.

Програма «U-LEAD з Європою», що спільно фінансується Європейським Союзом і його державами-членами Данією, Естонією, Німеччиною, Польщею та Швецією та надає підтримку українському уряду в здійсненні важливої реформи децентралізації в Україні в рамках окремого доручення проекту «Реформа в сфері енергоефективності України», що виконується Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH, запрошує об'єднані територіальні громади (ОТГ), подавати заявки на отримання грантів¹ для підтримки впровадження заходів з підвищення енергетичної ефективності на своїх територіях.

1. Передумови

Починаючи з 2014 року в Україні відбулися кардинальні зміни в напрямку децентралізації влади. Головна мета цієї реформи – більша автономія та відповідальність місцевої влади, підтримана реальними фінансовими та управлінськими повноваженнями. Станом на 30 червня 2017 року в Україні вже створено більше ніж 530 об'єднаних територіальних громад. Ефективне та ощадливе використання енергетичних ресурсів, а також надання якісних енергетичних послуг є пріоритетним завданням та найбільшим викликом для новоутворених об'єднаних територіальних громад. Застаріла інфраструктура, немодернізовані будинки, об'єкти соціальної, медичної, освітньої сфери у поєднанні з постійним зростанням цін на енергоносії – проблеми, які поглинають левову частку бюджету громад, стримуючи їх розвиток та економічне зростання. Відповіддю на поставлені виклики може стати економічно-доцільне підвищення енергетичної ефективності.

Для визначення потреб об'єднаних територіальних громад у підходах до підвищення енергетичної ефективності, в рамках одного з завдань окремого доручення проекту «Реформа в сфері енергоефективності України», що виконується GIZ, від Програми «U-LEAD з Європою» надає підтримку українському уряду в здійсненні важливої реформи децентралізації в Україні, було проведено відповідне дослідження. За його результатами, найбільше опитаних ОТГ зазначили, що:

- Запровадження системи енергоменеджменту в новоутворених ОТГ перебуває на початковій стадії. В більшості громад (85%) посада енергоменеджера відсутня, або існує лише номінально та не підтверджена документами, що регламентують обов'язки та повноваження такого фахівця;
- Аналіз споживання енергоресурсів у бюджетних будівлях проводять, зазвичай, за допомогою таблиць Excel, лише в декількох громадах використовують спеціалізоване програмне забезпечення. Лише близько третини опитаних ОТГ відстежують ліміти споживання енергії і у випадку їх перевищення, застосовують відповідні обмеження. Майже 38% опитаних не використовують жодного програмного забезпечення, тобто не мають можливості здійснити

¹ Гранти будуть надані виключно на послуги у негрошовій формі

ретельний аналіз отриманих даних. Звітність керівництву громади за результатами енергомоніторингу у більшості громад відбувається здебільшого на вимогу керівництва, в багатьох громадах це робиться епізодично.

З результатами дослідження можна ознайомитись за посиланням: [XXXXXX](#)

Така ситуація не відповідає існуючим кращим практикам місцевого управління та іде в розріз з прийнятим 26 квітня 2017 року Урядом України Планом заходів із впровадження систем енергетичного менеджменту в бюджетних установах.

Водночас, у багатьох випадках ОТГ мають можливість залучення фінансових ресурсів (як з бюджетів різних рівнів, так і кошти міжнародних організацій) для підвищення енергоефективності, проте, не завжди мають концепції проектів сталого розвитку (енергоаудити, ТЕО тощо) та/або проектно-кошторисну документацію¹, необхідні для отримання такого фінансування.

Проекти, які пройдуть конкурсний відбір, зможуть отримати фінансування на послуги з підвищення енергетичної ефективності та здатності ОТГ керувати енергією (наприклад, на проведення енергоаудитів, розробку проектно-кошторисної документації для впровадження енергоефективних заходів, енергетичне планування, впровадження системи енергетичного менеджменту та моніторингу, навчання та інформаційні компанії тощо).

2. Фінансування

Фінансування надається в рамках окремого доручення проекту «Реформа в сфері енергоефективності України», що виконується GIZ, від Програми «U-LEAD з Європою».

Чернівецька міська громадська організація «Бізнес-центр», Луганське Регіональне відділення Асоціації міст України, Житомирське ГО «Грінері» є адміністраторами грантів, які проводять повний супровід грантового конкурсу включаючи адміністрування оцінки грантових пропозицій та відбір виконавців у відповідності до процедур Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH.

Чернівецька міська громадська організація «Бізнес-центр», зареєстрована за адресою, м. Чернівці, вул. Кобилянської, 20, забезпечує адміністрування грантів у Вінницькій, Волинській, Закарпатській, Івано-Франківській, Львівській, Одеській, Рівненській, Тернопільській, Хмельницькій, Чернівецькій областях.

Луганське Регіональне відділення Асоціації міст України, зареєстроване за адресою м. Северодонецьк, вул. Єгорова 22, оф. 302, забезпечує адміністрування грантів у Дніпропетровській, Донецькій, Запорізькій, Кіровоградській, Луганській, Миколаївській, Херсонській областях.

¹ Наприклад: Уряд України, розуміючи важливість зменшення витрат енергії, прийняв рішення на законодавчому рівні підтримати заходи з енергоефективності. Зокрема кошти ДФРР будуть також спрямовані на реалізацію проектів, направлених на покращення енергоефективності. Проте для отримання фінансування на термомодернізацію будівлі необхідно розробити проектно-кошторисну документацію та провести її експертизу.

Житомирське ГО «Грінері», зареєстроване за адресою м. Житомир, вул. Народицька, 21, кв. 107, забезпечує адміністрування грантів у Житомирській, Київській, Полтавській, Сумській, Харківській, Чернігівській, Черкаській областях.

Гранти надаються виключно у негрошовій формі. Передача виконаних робіт грантоотримувачам буде здійснена на безоплатній основі.

3. Прийнятні проекти

Подані на конкурс проекти можуть включати в себе реалізацію наступних заходів:

- Заходи, спрямовані на розробку стратегічних та операційних документів у сфері енергетичного планування, протидій та адаптації до зміни клімату (плани дій зі сталого кліматичного та енергетичного розвитку, програм енергетичної ефективності, цільові програми тощо);
- Заходи, спрямовані на впровадження та/або розвиток систем енергетичного менеджменту та енергетичного моніторингу в ОТГ;
- Заходи з розробки проектів підвищення енергетичної ефективності, підготовки енергетичних аудитів, проектної документації тощо;
- Заходи з залучення інвестицій, підготовка техніко-економічних обґрунтувань, конкурсної документації для концесії або приватно-публічного партнерства тощо;
- Заходи, пов'язані з організацією та проведенням інформаційно-просвітницьких кампаній з питань енергоефективності (проведення днів сталої енергії, ярмарки енергоефективності, освітні програми в школах тощо);
- Заходи, спрямовані на розвиток організаційної спроможності виконавчих органів ОТГ, комунальних підприємств/установ тощо з питань розробки та реалізації місцевої енергетичної політики, проектного управління тощо.

3. Інформація про надання грантів

Проект «Реформа в сфері енергоефективності України», що виконується GIZ, у рамках Програми «U-LEAD з Європою» планує надати до 2 100 000,00 (два мільйони сто тисяч) гривень грантового фінансування для реалізації прийнятних проектів.

Ми плануємо присудити мінімум 15 (п'ятнадцять) грантів на території України. Кожний заявник (учасник) може отримати 1 (один) грант.

Максимальна сума гранту не буде перевищувати 140 000,00 (ста сорока тисяч гривень).

Очікуваний період надання грантової підтримки: Вересень – Листопад 2017р.

4. Інформація щодо прийнятності

4.1 Прийнятні суб'єкти та об'єкти

До участі в конкурсі запрошуються виключно ОТГ, в яких проведено вибори та існує відповідний протокол виборчої комісії

4.2 Розподіл витрат та виділення коштів

Сума фінансування за грантом:

Буде становити до 100 відсотків від загальної вартості послуг направлених на підвищення енергетичної ефективності або спроможності керування енерговикористанням ОТГ.

Не планується проведення фінансування закупівлі обладнання та матеріалів, будівельних робіт та/або робіт зі встановлення обладнання.

5. Інформація щодо заявки і подання

5.1 Інформація щодо подання

Заявки можуть бути надіслані електронною поштою на електронну адресу відповідного адміністратора конкурсу. У заголовку/темі електронного листа необхідно вказати ЗПЗ ЕЕ - Назва ОТГ заявника. Або, кур'єром чи поштою у конверті: Заявка повинна надаватись у запечатаному конверті, з чітко вказаними словами «ЗПЗ ЕЕ – Назва ОТГ».

Адреси адміністраторів конкурсу:

Чернівецька міська громадська організація «Бізнес-центр»: 58000 м. Чернівці, вул. Кобилянської, 20. Ел. Адреса: consult_cv@ukr.net, телефон для довідок: 0372-585-572

Луганське Регіональне відділення Асоціації міст України, 93404 м. Сєверодонецьк, вул. Єгорова 22 оф. 302, електронна адреса: boyko.amu@gmail.com, телефон для довідок 050-281-45-68

ГО «Грінері», 10031, м. Житомир, вул. Народицька, 21, кв. 107, електронна адреса: greenery.zt@gmail.com, телефон для довідок: 066-904-39-29

Заявки, подані із запізненням, неповні або такі, що не відповідають основним умовам, не будуть розглядатися.

Дата і час закінчення прийняття заявок: Заявки мають бути отримані не пізніше 17:00 год., 1 вересня 2017 року.

5.2 Формат заявки на отримання гранту

Формат заявки надано у Додатку 1 до цього ЗПЗ. Нижче наводиться стисле керівництво щодо заповнення формуляра заявки:

1. *Назва ОТГ:* У цьому розділі має вказуватися повна назва ОТГ.
2. *Місцезнаходження:* Тут має подаватися адреса органів управління ОТГ.
3. *Кількість мешканців ОТГ:*
4. *Назва проекту:* Тут має вказуватися назва проекту, який пропонується до реалізації. Назва проекту повинна відображати фактичні заходи, які будуть виконуватися проектом (наприклад, «Розробка проектної документації комплексної термомодернізація будівлі _____ із встановленням _____, заміною _____ та _____», або «Розробка Плану Дій зі сталого енергетичного розвитку ОТГ _____»).

5. *Мета проекту:* У цьому розділі має визначатися загальна мета проекту.
6. *Конкретні завдання проекту:* У цьому розділі повинні описуватися конкретні завдання, які стосуються досягнення мети проекту.
7. *Очікувані продукти і результати:* У цьому розділі повинні подаватися очікувані результати і продукти пропонувані заходів. Тут можуть вказуватися показники заощадження енергії і коштів.
8. *Цільова група та кількість вигодонабувачів:* Наприклад, це можуть бути мешканці міста, учні шкіл та відвідувачі лікарні тощо. Необхідно вказати їх орієнтовну кількість.
9. *Тривалість:* У цьому розділі має вказуватися тривалість реалізації проекту, наприклад: серпень 2017р. - листопад 2017р.
10. *Заходи:* Цей розділ має детально описувати, які заходи мають здійснюватися для досягнення результатів, зазначених у розділі 6 і 7.
11. *План роботи/План моніторингу програми:* Див. відповідний розділ нижче.
12. *Бюджет:* У цьому розділі має вказуватись орієнтовний загальний бюджет проекту. Усі суми повинні вказуватися в гривнях. Цей розділ також повинен посилатися на долучений детальний бюджет і пояснення до нього.
13. *Підпис голови ОТГ.*

5.3 Додатки до заявки

5.3.1 План роботи і моніторингу програми

План роботи повинен визначати послідовність заходів і завдань, які пропонуються заявником, ключовий персонал, відповідальний за реалізацію програми і залучений до її виконання, відповідні часові рамки й продукти.

План повинен містити показники, які піддаються верифікації, або результати роботи для кожного із завдань. План роботи і моніторингу програми повинен заповнюватися з використанням типового додатку до заявки, а саме Додатку 2 до цього ЗПЗ.

5.3.2 Орієнтовний бюджет

Бюджет має бути підготовлений у відповідності з поданим нижче керівництвом. Хоча для цієї частини і не має обмеження щодо числа сторінок, заявникам рекомендується бути якомога лаконічнішими, але при цьому подавати необхідні деталі.

Бюджетна інформація: Бюджетна інформація, що подається, обов'язково повинна мати дві окремі частини:

- а. Бюджет (див. Додаток 3) і
- б. Пояснювальну записку до бюджету.

А. Бюджетний формуляр

Інформація, що має бути подана у бюджетному формулярі, повинна вказувати орієнтовну суму коштів, необхідну для подальшої реалізації проекту.

В. Пояснювальна записка до бюджету

Заявка має містити коротку пояснювальну записку/опис всіх витрат із поясненням розрахунку всіх витрат. Поєднання даних щодо витрат і поділу на категорії, як вказано вище, і пояснювальної записки має бути достатнім для того, щоб дати змогу визначити, чи розрахункові витрати є зваженими й реалістичними.

Якщо описана нижче інформація надається із достатньою детальністю в бюджетному формулярі, про який ідеться вище, то немає потреби включати цю інформацію до Пояснювальної записки.

5.3.3 Інформація про попередню діяльність

У цьому формулярі має подаватись у підсумковому вигляді опис заходів з підвищення енергетичної ефективності, які заявник виконував або якими керував протягом минулих 3 років. Цей формуляр, також, повинен включати інформацію про створення системи енергетичного менеджменту, розробки енергоплану тощо.

Для кожного відповідного випадку потрібно подати таку інформацію:

1. *Джерело фінансування:* Тут потрібно вказати, чи ОТГ використовувала свої власні кошти, або ж вказати назву й адресу організації, що надала фінансування.
2. *Назва проекту:* Вкажіть назву або дайте стислий опис проекту.
3. *Період часу:* Коли виконувався проект.
4. *Завдання / заходи / основні досягнення:* Вкажіть докладну інформацію щодо завдань, які виконувалися в рамках реалізації проекту, і основні досягнення.

Зразок інформації про попередню діяльність подано у Додатку 4 до цього ЗПЗ.

5.3.4 Засвідчення, гарантії та інші заяви реципієнта

Від заявника також вимагається подання копій свідоцтв, які підтверджують реєстрацію відповідними державними органами.

6. Обмеження щодо фінансування

Кошти гранту не можуть бути використані для закупівлі обладнання та матеріалів і виконання будівельно-монтажних робіт.

7. Інформація про розгляд заявок

Усі гранти будуть присуджуватися на конкурсній основі.

Грантовий комітет проаналізує всі заявки і/або концептуальні документи з точки зору їх повноти, прийнятності, технічних і фінансових переваг відповідно до критеріїв, встановлених

цим ЗПЗ. До складу Грантового комітету будуть входити представники відповідних адміністраторів гранту, представники Програми U-LEAD та залучені консультанти.

1. Відповідність форми: Усі заявки, отримані до кінцевого строку приймання будуть проаналізовані на їх відповідність вимогам, вказаним у цьому керівництві й формі заявки. Для заявок, які подані неповними, існує ризик того, що вони не будуть розглядатися. Подані із запізненням заявки не будуть розглядатися щодо присудження гранту.

2. Відповідність змісту: Заявники повинні подати заявку, що безпосередньо відповідає положенням, умовам, специфікаціям і статтям цього ЗПЗ. Заявки, що не відповідають цьому ЗПЗ, можуть бути класифіковані як такі, що є невідповідними й вилучатимуться з розгляду.

3. Підхід до оцінки: Оцінку проекту буде проводити Грантовий комітет у відповідності з критеріями і методологією, викладеними нижче:

№	Критерій	Максимальна сума балів
1	Комплексне охоплення мешканців ОТГ	20
2	Попередній досвід - виконані роботи з енергоефективності	20
3	Наявність існуючої системи енергоменджменту /посади енергоменеджера	20
4	Подальший розвиток проекту	10
5	Співфінансування	10
6	Очікуване скорочення споживання енергоресурсів в рамках ОТГ при впровадженні проекту	20
	Разом балів	100

Методологія оцінки:

Критерій 1 – Охоплення мешканців:

$K_2=20 \cdot E_i$, де

- 20 – максимальне число балів для цього критерію
- E_i – охоплення мешканців ОТГ для кожного учасника
- E_i розраховується як: $E_i = \text{охоплення мешканців ОТГ на яких впливає проект} / \text{кількість мешканців ОТГ}$, значення $E_i =$ від 0 до 1.

Критерій 2 – Попередній досвід (кількість балів підсумовується у випадку відповідності декільком критеріям)

- Заявник не має жодного досвіду реалізації проектів та заходів з енергоефективності - 0 балів
- Заявник реалізовував проекти та заходи покращення енергоефективності - 10 балів

- Заявник веде сталий енергетичний моніторинг результатів запровадження заходів покращення енергоефективності - 10 балів

Критерій 3 – Наявність системи енергоменеджменту (кількість балів підсумовується у випадку відповідності декільком критеріям)

- Заявник має призначеного енергоменеджера – 10 балів
- Заявник має розроблений енергетичний план – 5 балів
- Заявник має систему енергетичного моніторингу – 5 балів

Критерій 4 – Подальший розвиток проекту

- Проект та перелік заходів, що пропонує заявник, є передумовою для наступного розвитку впровадження заходів з підвищення енергетичної ефективності, або має демонстраційний ефект – 10 балів;
 - Проект має одноразовий ефект – 0 балів.

Критерій 5 – Співфінансування

- Проект передбачає подальше співфінансування його розвитку – 10 балів;
- Передбачено виключно використання коштів гранту – 0 балів.

Критерій 6 – Скорочення споживання енергоресурсів (кількість балів підсумовується у випадку відповідності декільком критеріям)

Перелік заходів передбачає використання відновлювальних і альтернативних джерел енергії в подальшому – 5 балів

Перелік заходів передбачає скорочення споживання енергоресурсів в подальшому – 5 балів

Перелік заходів передбачає оптимізацію споживання енергоресурсів в подальшому – 10 балів

Перелік заходів не передбачає скорочення споживання енергоресурсів – 0 балів

Після проведення аналізу всіх заявок, отриманих у відповідь на цей ЗПЗ, Грантовий комітет прийме рішення щодо того, які заявки будуть обрані для фінансування. Рішення щодо того, чи фінансувати заявку чи ні, буде прийматися на основі її оцінки (підрахунку суми балів) по відношенню до інших заявок, отриманих у відповідь на ЗПЗ. Остаточне рішення Грантового комітету буде подане в проект «Реформа в сфері енергоефективності України», що виконується GIZ, на затвердження.

8. Інформація про присудження й адміністрування

Ми очікуємо, що всі гранти будуть присуджені в серпні-вересні 2017 року.

Незважаючи на те, що фінансування надається за окремим дорученням Проекту «Реформа в сфері енергоефективності України», що виконується Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH від Програми «U-LEAD з Європою», що спільно фінансується Європейським Союзом і його державами-членами Данією, Естонією, Німеччиною, Польщею та

Швецією, Проект та ЄС не є стороною щодо грантів, присуджених в рамках цієї програми, і тому прямих стосунків між ЄС і одержувачами грантів немає. Будь-які питання впровадження, які виникають після присудження гранту, будуть вирішуватися між адміністраторами і одержувачем гранту.

За необхідності, адміністратори грантів будуть проводити роз'яснення для реципієнтів після присудження грантів для розуміння ролей і сфери відповідальності персоналу адміністраторів грантів, який буде брати участь в адмініструванні проекту. Це може передбачати:

- 1) Надання схвалень, інструкцій і керівництва після присудження гранту;
- 2) Надання технічної допомоги одержувачам грантів експертами адміністратора грантів

9. Контактні особи програми грантів

Цей ЗПЗ і будь-які майбутні зміни до нього можна звантажити з вебсайту за адресою

Реципієнт документу заявки відповідає за те, щоб отримати ЗПЗ з Інтернету повністю.

Будь-які запитання стосовно цього ЗПЗ повинні подаватись у письмовій формі на електронну адресу адміністратора грантів у вашій області до 18:00 (за київським часом), до 20 серпня 2017 року.

Будь-яка додаткова інформація щодо цього ЗПЗ буде надаватися шляхом внесення поправок до цього ЗПЗ.

10. Інша інформація

Публікація цього ЗПЗ не являє собою зобов'язання проекту «Реформа в сфері енергоефективності України», що виконується GIZ, Програми U-LEAD з Європою або адміністратора гранту щодо присудження гранту і не зобов'язує адміністратора гранту сплатити витрати, понесені на підготовку й подання заявки. Заявки подаються на власний ризик заявника; всі витрати на підготовку й подання здійснюються за рахунок заявника.



№

Заповнюється ГО _____

1. ЗАЯВКА НА ГРАНТ

1. Назва ОТГ:	
2. Місцезнаходження:	
3. Кількість мешканців ОТГ	
4. Назва проекту:	
5. Мета проекту:	
6. Конкретні завдання проекту:	
7. Очікувані продукти та результати:	
Див. Додаток 2 до цієї заявки під назвою «План роботи та моніторингу».	
8. Заплановані бенефіціари:	
9. Тривалість:	
10. Діяльність (що планується до виконання):	
11. План роботи/План моніторингу програми:	
Див. Додаток 2 «План роботи та моніторингу».	
12. Бюджет:	

Бюджет готується в українській національній валюті гривня (грн.) на строк дії програми. Детальний бюджет представлений у Додатку 3 Бюджет проекту.

13. Посилання на попередній досвід:

Інформація з посиланнями на попередній досвід представлена у Додатку 4 «Інформація про попередній досвід».

14. Контактні дані виконавця заявки:

ППП, телефон, e-mail

15. Підпис голови ОТГ

Я, що нижче підписався/підписалась, _____, яка звертається по фінансову допомогу грантової програми для виконання запропонованої діяльності стосовно _____ (назва програми або проекту), підтверджую, що вся інформація грантової заявки є точною та достовірною.

Підпис: _____ Дата: _____

« _____ » План роботи та моніторингу

№	Назва	Відповідальний	Термін	Документація/Звіти
	Завдання 1:			
	Завдання 2:			
	Завдання 3:			
	Завдання 4:			

БЮДЖЕТ ПРОЕКТУ

ОТГ

(назва)

Назва проекту

#	Стаття Витрат ¹	Сума гранту, грн.	Сума співфінансування		Загальна сума фінансування проекту, грн.
			Місцевий бюджет, грн.	Інші джерела фінансування (з вказанням джерела), грн.	
1					
2					
3					
	Всього, грн.				
	Внесок, % від загальних витрат				100%

¹ У разі необхідності опис витрат надається окремо.

Інформація про попередній досвід – Перелік проектів, що виконувались протягом останніх трьох років

Джерело фінансування	Назва проекту	Термін виконання	Завдання / Діяльність / Основні досягнення

Інформація щодо системи енергетичного менеджменту

Опис наявної структури енергетичного менеджменту	
Опис наявної структури енергетичного моніторингу	
Опис існування політик/програм енергопланування	